



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор КемГУ

**А. Ю. Просеков**  
2017 г.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников КемГУ учтено  
(Постановление от 07.06.2017 г. №31)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КЕМГУ**

Дата введения: 01.07.2017 г.

**Принято:**  
Ученым советом КемГУ  
14 июня 2017 г.  
(Протокол № 14)

Кемерово, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УРП	Л. В. Ионова/	15.06.17
Проверил	Начальник правового управления	А. В. Непомнящий/	15.06.17
Согласовал	Первый проректор	Ю. Н. Журавлев/	15.06.17



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)**

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – соответственно Положение, Университет) определяет порядок и условия (проведения конкурсного отбора) замещения и заключения трудовых договоров между Университетом и работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) сроком до 5 лет, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Университета по организации конкурса. Настоящее Положение определяет порядок замещения следующих должностей профессорско-преподавательского состава: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора.

1.2. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749;
- Уставом КемГУ;
- другими локальными актами КемГУ.

1.4. Трудовые отношения КемГУ и работников из числа ППС регулируются срочным трудовым договором. Содержание трудового договора определяется соглашением сторон и не может противоречить действующему законодательству.

1.5. Трудовой договор от имени КемГУ заключает ректор университета. Ректор вправе делегировать полномочия по заключению трудового договора проректорам в установленном порядке.



**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

1.6. На кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение должностей ППС, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава**

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу (ст. 332 ТК РФ).

2.3. Конкурс на должности ППС может объявляться в следующих случаях:

- истечение срока трудового договора ППС, занимающего указанную должность;
- появление вакантной ставки ППС вследствие увольнения ППС или увеличения штатной численности, в том числе в течение учебного года.

Конкурс на должность ППС в связи с истечением срока трудового договора ППС, занимающего указанную должность, не объявляется, если должность после окончания текущего учебного года будет исключена из штатного расписания в установленном порядке.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.



**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

2.4. Претендент на должность профессора, если иное не определено ректором, избирается по конкурсу на ученом совете Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет. Претенденты на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, если иное не определено ректором, избираются по конкурсу коллегиальным органом управления – ученым советом института (факультета, филиала) путем тайного голосования сроком до пяти лет.

2.5. В выборах на должности ППС могут участвовать как работники Университета, так и внешние соискатели.

2.6. Объявление о конкурсе на замещение должностей ППС готовит начальник отдела кадров Университета (филиала) по письменному представлению директоров институтов (деканов факультетов), согласованному с учебно-методическим управлением, с указанием срока избрания по каждой должности, подаваемому не менее чем за три месяца до проведения конкурса. В объявлении о проведении конкурса на сайте КемГУ (сайте филиала) указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КемГУ);
- место и дата проведения конкурса.

2.7. Заявление для участия в конкурсе подается на имя ректора (для филиалов – директора филиала). Срок подачи заявления – один месяц со дня опубликования объявления. Заявление для участия в конкурсе на замещение должности профессора подается по форме, указанной в Приложении 1. Заявления для участия в конкурсе на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента подаются по форме, указанной в Приложении 2.

2.8. К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- список научных и научно-методических трудов за предшествующие пять лет, по форме, указанной в Приложении 3;
- отчет за период с последнего избрания по конкурсу по форме, указанной в Приложении 4 (для претендентов, работающих в КемГУ и ранее занимавших должности ППС).

2.9. Претендент на должность ППС, не являющийся работником КемГУ, дополнительно прилагает:

- копию трудовой книжки.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления документов.



КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

В этом случае начальник отдела кадров уведомляет самого претендента и руководителя структурного подразделения, где объявлен конкурс в письменной форме.

2.11. Заявление с приложением документов подается в отдел кадров КемГУ (филиала). Отдел кадров осуществляет прием документов по перечню в соответствии с данным положением и регистрирует заявление.

2.12. Претендент на должность ППС вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на любом этапе проведения конкурса на соответствующем ученом совете. При наличии письменного заявления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на должность его кандидатура снимается с конкурса на заседании соответствующего ученого совета.

2.13. Начальник отдела кадров, не позднее трех рабочих дней после окончания срока подачи заявлений с прилагаемыми документами, направляет в кадровую комиссию КемГУ (филиала) (далее – Комиссия), созданную из числа работников администрации КемГУ (филиала), членов ученого совета КемГУ (филиала) под председательством проректора (заместителя директора филиала), утвержденную приказом ректора (директора филиала).

2.14. Решение Комиссии по претендентам оформляется протоколом (Приложение 5), носит рекомендательный характер и оглашается при проведении конкурса. Решение Комиссии с прилагаемыми документами секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней передает на подпись ректору КемГУ (директору филиала).

2.15. Подписанные ректором (директором филиала) заявления претендентов на должность ППС с прилагаемыми документами начальник отдела кадров передает заведующему кафедрой под роспись, не позднее трех рабочих дней.

2.16. Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры и оформляет протокол с рекомендациями по каждой кандидатуре на должность ППС (Приложения 6) и передает документы претендента секретарю ученого совета института (факультета). В случае, если на должность ППС избирается заведующий кафедрой, заседание проводит директор института (декан факультета).

Директор института (декан факультета), не являющийся членом кафедры, при принятии решения по претендентам в голосовании не участвует. В голосовании также не участвуют работники кафедры, временно отсутствующие по причине болезни, командировки, отпуска или иным причинам.

2.17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации, профессиональными требованиями к ППС и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.18. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов тайным или открытым голосованием всех ППС, входящих в состав кафедры, в том числе работающих на условиях совместительства не менее чем на 0.5 ставки (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам).

В случае тайного голосования, для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола (форма протокола счетной комиссии и форма бюллетеня для тайного голосования приведены в Приложении 7).



**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

Заключение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры.

2.19. Не менее чем за пять рабочих дней до заседания соответствующего совета заведующим кафедрой (директором института / деканом факультета) передается ученому секретарю соответствующего совета весь пакет документов, рассматриваемый на заседании кафедры (ученом совете института / факультета), а также заключение кафедры в виде выписки из протокола заседания кафедры.

2.20. Указанные в выписке из протокола заседания кафедры рекомендации (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности ППС в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту оглашаются на соответствующем ученом совете института / факультета, ученом совете КемГУ (для профессоров) (далее – соответствующий совет) при проведении конкурса.

2.21. Выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета института / факультета в обязательном порядке оглашается при проведении конкурса на ученом совете КемГУ (для профессора).

2.22. Принятие отрицательного заключения по претенденту на должность ППС на любом этапе рассмотрения не является основанием для отказа от участия в конкурсе.

2.23. Подготовку документов для проведения конкурса осуществляют ученые секретари соответствующих ученых советов. В пакет документов входит:

- документы, поданные претендентами на должность ППС;
- заключение Комиссии КемГУ;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания ученого совета института / факультета для претендентов на должность профессора.

2.24. Процедура избрания по конкурсу включает обсуждение кандидатур претендентов (представление, ответы на вопросы членов соответствующих советов, выступления по претенденту), тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов тайного голосования.

2.25. Избранным по конкурсу на должность ППС считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов соответствующего ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

2.26. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, избрание по конкурсу признаётся не состоявшимся.

2.27. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов, проводится второй тур тайного голосования.

2.28. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, избрание по конкурсу признаётся несостоявшимся.

2.29. Если избрание по конкурсу признано несостоявшимся после повторного голосования, соответствующий ученый совет имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений:

- провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз повторить голосование;
- предоставить ректору право объявить новый конкурс.

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

2.30. Заведующий кафедрой и ученый секретарь соответствующего совета несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанного пакета документов в п. 2.22 в соответствующие ученые советы.

2.31. Решение по конкурсу принимается соответствующим ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом по форме, указанной в Приложении 8.

**3. Общие требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурса педагогических работников**

3.1. В рамках реализации программы развития опорного университета в КемГУ устанавливаются минимальные требования для ППС. Данные требования устанавливают квалификационные требования к претендентам на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора КемГУ. Приведенные ниже показатели профессиональных требований приведены в расчете на одну ставку. Показатели для кафедр, не набирающих студентов на 1-ый курс бакалавриата и специалитета, и кафедры социально-гуманитарного цикла – коэффициент 0.5 (на публикации журналах Web of Science, Scopus, ВАК).

3.2. Квалификационными требованиями к должности **профессора** являются: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3.3. Требования к показателям работы на должности профессора за отчетный период (для впервые избираемых на должность):

- число публикаций учебной или учебно-методической литературы: не менее 2 учебных и 1 учебно-методического пособия за отчетный период (публикация 1 монографии и учебника или учебно-методического пособия);
- привлечение финансовых средств в объеме не менее 200 тыс. руб. самостоятельно или в составе коллектива структурного подразделения за счет выполнения НИОКР или оказания платных образовательных услуг, в том числе ДПО, оформленных через бухгалтерию КемГУ (выполнение финансируемых НИОКР с долевым участием в объеме не менее 100 тыс. руб. в год);
- участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершённых публикацией полученных результатов: в журналах Web of Science (далее – WoS) или Scopus – не менее 1 за каждый год избрания, журналах, входящих в перечень ВАК, не менее 1 за каждый год избрания, увеличение индекса Хирша на единицу за период предыдущего избрания (наличие не менее 3 публикаций в журналах Web of Science или Scopus, 10 публикаций в журналах из перечня ВАК, индекс Хирша не менее 2 в базах Web of Science (далее – WoS) для естественнонаучного профиля и 3 в РИНЦ - для социально-гуманитарного);
- руководство аспирантами (соискателями) с защитой кандидатской диссертации – не менее 1 за каждые пять лет работы в должности, руководство выпускными работами магистрантов – не менее 1 ежегодно, число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях – не менее 1 за каждый год работы (наличие не менее 2 подготовленных магистрантов);



**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

- число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – не менее 1 за каждые два года работы в должности;
- число посещенных практических занятий молодых преподавателей – не менее 6 часов в семестр ежегодно.

3.4. Квалификационными требованиями к должности **доцента** Кемеровского государственного университета являются: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.5. Требования к показателям работы на должности доцента за отчетный период (для впервые избираемых на должность):

- число публикаций учебной или учебно-методической литературы: не менее 1 учебного и 2 учебно-методических или производственно-практических пособий за отчетный период;
- привлечение финансовых средств в объеме не менее 100 тыс. руб. самостоятельно или в составе коллектива структурного подразделения за счет выполнения НИОКР или оказания платных образовательных услуг, в том числе ДПО, оформленных через бухгалтерию КемГУ (выполнение финансируемых НИОКР с долевым участием в объеме не менее 50 тыс. руб. в год);
- участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов: в журналах Web of Science или Scopus – не менее 1 за каждые два года избрания, в журналах, входящих в перечень ВАК не менее 1 за каждый год избрания, индекс Хирша не менее 2 в базе WoS для естественнонаучного профиля и 3 в РИНЦ для социально-гуманитарного (наличие не менее 1 публикации в журналах Web of Science или Scopus, 5 публикаций в журналах из перечня ВАК, индекс Хирша не менее 1 в WoS для естественнонаучного профиля и 2 в РИНЦ для социально-гуманитарного);
- руководство выпускными работами бакалавров, специалистов или магистров – не менее 1 ежегодно, число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях – не менее 1 за каждые три года работы (наличие не менее 2 подготовленных выпускников бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – не менее 2 за каждый год работы.
- число посещенных практических занятий молодых преподавателей (ассистентов, старших преподавателей) – не менее 4 часов ежегодно.

3.6. Квалификационными требованиями к должности **старшего преподавателя** Кемеровского государственного университета являются: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.7. Требования к показателям работы на должности ст. преподавателя за отчетный период (для впервые избираемых на должность):





**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

- число публикаций учебной или учебно-методической литературы: не менее 2 учебно-методических или производственно-практических пособий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, за отчетный период;
- привлечение финансовых средств в объеме не менее 50 тыс. руб. самостоятельно или в составе коллектива структурного подразделения за счет выполнения НИОКР или оказания платных образовательных услуг, в том числе ДПО, оформленных через бухгалтерию КемГУ;
- участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов: в журналах, входящих в перечень ВАК не менее 2 за весь период предыдущего избрания, 2 статей, зарегистрированных в РИНЦ за весь период предыдущего избрания (наличие не менее 1 научной статьи в изданиях, зарегистрированных в РИНЦ);
- руководство выпускными работами бакалавров или специалистов – не менее 1 за весь период работы в должности;
- число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – не менее 2 за каждый год работы в должности;
- число посещенных лекционных занятий ведущих профессоров или доцентов – не менее 6 часов в семестр ежегодно.

3.8. Квалификационными требованиями к должности **преподавателя и ассистента** Кемеровского государственного университета являются: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявлений требований к стажу работы.

3.9. Требования к показателям работы на должности преподавателя и ассистента за отчетный период (для впервые избираемых на должность):

- число публикаций учебной или учебно-методической литературы: не менее 1 наименования учебно-методической работы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре за предыдущий период избрания;
- участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов: в журналах, входящих в перечень ВАК, не менее 1 за весь период предыдущего избрания, 1 статьи, зарегистрированной в РИНЦ, за весь период предыдущего избрания (наличие не менее 1 научной публикации);
- число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – не менее 3 за каждый год работы;
- число посещенных лекционных занятий ведущих профессоров или доцентов – не менее 6 часов в семестр ежегодно.

**4. Порядок оформления трудового договора и его досрочное прекращения**



**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

4.1. Для оформления трудовых отношений по результатам избрания по конкурсу в отдел кадров не позднее трех рабочих дней секретарем соответствующего ученого совета предоставляются:

- документы, поданные претендентами на должность ППС;
- заключение Комиссии КемГУ;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания соответствующего ученого совета, избравшего претендента на должность.

4.2. Работники отдела кадров не позднее трех рабочих дней готовят трудовой договор с работником, прошедшим по конкурсу на должность ППС. Работник из числа ППС подписывает трудовой договор, согласовывает с финансово-экономическим управлением и передает на подпись ректору. Ректор вправе делегировать полномочия по подписанию трудовых договоров в установленном порядке. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон.

4.3. Подписанные трудовые договоры являются основанием для издания приказа об избрании на должность ППС (приеме, переводе) работника из числа ППС на соответствующую должность.

4.4. Любые изменения и дополнения трудового договора (изменение величины ставки) определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.5. Досрочное расторжение трудового договора с работником из числа ППС по инициативе работодателя допускается:

- в связи с сокращением штатов после окончания учебного года в установленном порядке;
- в связи с признанием работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- в случае применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- предоставление подложных документов для участия в конкурсе или при заключении трудового договора;
- по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.



КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

**5. Приложения**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Ректору КемГУ  
д. т. н., профессору А. Ю. Просекову

Ф.И.О. (полностью), должность, структурное подразделение (для неработающих в КемГУ – место работы), ученая степень, звание претендента на должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности профессора кафедры

Института / факультета \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_ ставку(и).

Отчет, список научных и учебно-методических трудов прилагаю.

1. С **Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ** ознакомлен(а).
2. О необходимости предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости уведомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Согласовано на « \_\_\_\_ » ставку(и):

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института (декан факультета) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кадровой комиссии КемГУ**

**Рекомендовать выбрать:** на должность \_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_ год (а),  
**Не рекомендовать выбрать:** на должность \_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_  
(Заполнить нужную строку)

Председатель кадровой комиссии КемГУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Ф.И.О.



КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2<sup>а</sup>**

Ректору КемГУ  
д. т. н., профессору А. Ю. Просекову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью), должность, структурное подразделение (для неработающих в КемГУ – место работы), ученая степень, звание претендента на должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_  
института / факультета \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_ ставку(и).

Отчет, список научных и учебно-методических трудов прилагаю.

1. С **Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ** ознакомлен(а).
2. О необходимости предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости уведомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись претендента) дата

Согласовано на « \_\_\_\_ » ставку(и):

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института (декан факультета) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кадровой комиссии КемГУ**

**Рекомендовать выбрать:** на должность \_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_ год (а),  
**Не рекомендовать выбрать:** на должность \_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_  
(Заполнить нужную строку)

Председатель кадровой комиссии КемГУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Ф.И.О.



КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2<sup>б</sup>**

Директору филиала

Ф.И.О. (полностью), должность, структурное подразделение (для неработающих в КемГУ – место работы), ученая степень, звание претендента на должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности

кафедры \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ ставку(и).

Отчет, список научных и учебно-методических трудов прилагаю.

1. С **Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ** ознакомлен(а).

2. О необходимости предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости уведомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись претендента) (дата)

Согласовано на « \_\_\_\_ » ставку(и):

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение кадровой комиссии филиала**

**Рекомендовать выбрать:** на должность \_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ год (а),  
**Не рекомендовать выбрать:** на должность \_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_  
(Заполнить нужную строку)

Председатель кадровой комиссии филиала \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Ф.И.О.



КемГУ

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СПИСОК  
научных и учебно-методических работ

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п\п	Название работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>публикации в WOS и Scopus</b>					
<b>публикации в рекомендованных ВАК изданиях</b>					
<b>публикации учебной или учебно-методической литературы</b>					
<b>монографии</b>					
<b>результаты интеллектуальной деятельности</b>					
<b>прочие публикации</b>					

Соискатель: \_\_\_\_\_ ФИО  
(инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_ ФИО  
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета КемГУ \_\_\_\_\_ ФИО  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата



КемГУ

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ” (КемГУ)

О Т Ч Е Т

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_,  
(занимаемая должность) (наименование) (наименование)  
претендующего на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование)  
института (факультета) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год и месяц рождения \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Стаж работы (общий) \_\_\_\_\_

педагогический \_\_\_\_\_

Стаж работы в КемГУ \_\_\_\_\_

Приказ о последнем переизбрании:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Основные результаты работы в должности \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ годы

№	Наименование показателя	Значение /в среднем за год <sup>1</sup>
<b>Учебно-организационная и учебно-методическая работа</b>		
1	Количество основных образовательных программ с учетом их направленности, в реализации которых принимал участие претендент, ед.	
2	Число реализуемых дисциплин за отчетный период, ед.	
3	Число разработанных новых рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ед.	
4	Число публикаций учебной или учебно-методической литературы, ед.	
5	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистрантов	
6	Число студентов под руководством претендента, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов регионального, российского и международного уровня, чел	
7	Число программ дополнительного образования, в реализации которых принял участие претендент, ед.	
<b>Научно-исследовательская работа</b>		
8	Объем долевого участия претендента в финансируемых НИОКР, хоздоговорных работах, тыс. руб.	
9	Число публикаций претендента, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования	



КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

	Web of Science / Scopus, ед.	
10	Число публикаций претендента в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus), ед.	
11	Индекс Хирша в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science /Scopus/ РИНЦ, ед.	
12	Число публикаций претендента в изданиях, индексируемых в Российской информационной системе научного цитирования РИНЦ (с исключением дублирования статей в Web of Science, Scopus, ВАК), ед.	
13	Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях, чел.	
14	Число подготовленных с участием претендента аспирантов и соискателей с защитой диссертаций, ед.	
15	Число подготовленных и поданных заявок на участие в конкурсах грантов и проектов РФФИ, РНФ, других, ед.	
<b>Воспитательная работа</b>		
16	Число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе, ед.	
<b>Повышение квалификации</b>		
17	Число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, ед.	
18	Число посещенных лекций и практических занятий ведущих профессоров, молодых преподавателей, час.	
<b>Дополнительные показатели</b>		
	По усмотрению претендента	

<sup>1</sup> – рассчитывается как полное значение показателя за отчетный период, деленное на число проработанных в занимаемой должности лет.

**Учебно-методическое обеспечение**

**Образовательные программы, в реализации которых участвовал претендент**

Направление подготовки (специальность)	Наименование образовательной программы (ОП)	Наименование дисциплины ОП	Формы / объем учебных поручений по дисциплине		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.

**Издание учебной литературы или иных информационных ресурсов**

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательные программы, реализуемые претендентом	Количество обучающихся, изучающих дисциплину, чел.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество, экз., шт.





КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

**Показатели результативности научно-инновационной деятельности**

Год	Руководитель / исполнитель	Название темы	Вид исследований	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.

**Повышение квалификации**

Год	Наименование программы повышения квалификации	Форма и номер документа

**Научные конференции, семинары, в которых участвовал претендент за отчетный период**

Год	Тема конференции	Форма участия (очная, заочная, устный доклад, стендовый . . . )

**Защиты кандидатских и докторских диссертаций, прошедших с участием претендента**

Год	Ф.И.О., тема диссертации	Дата защиты, Ученый совет	Форма участия (науч. рук., науч. консультант, оппонент.)

**Основные показатели, планируемые на срок избрания преподавателя**

Направления деятельности преподавателя	Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Учебно-организационная и учебно-методическая работа	Число новых основных образовательных программ, руководителем которых является преподаватель, ед.					
	Число реализуемых дисциплин, ед.					
	Число занятий, проведенных в интерактивной форме (проблемные лекции, деловые игры, мастер-классы и т. п.), ед.					
	Число разработанных новых рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ед.					
	Число публикаций учебной или учебно-методической литературы, ед.					
	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров и специалистов, ед.					
	Руководство выпускными квалификационными работами магистрантов, ед.					
Научно-исследовательская работа	Число публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК					
	Число публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus					
	Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных					



КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

Направления деятельности преподавателя	Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
	конференциях, ед.					
	Подготовка аспирантов и соискателей с защитой кандидатских диссертаций, ед.					
	Число финансируемых НИОКР, в которых будет принято участие, ед.					
Воспитательная работа	Число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе					
Повышение квалификации	Число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки					
	Число посещенных лекций ведущего профессора и практических занятий молодых преподавателей					
Дополнительные показатели	По усмотрению претендента					



КемГУ

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОТОКОЛ №  
заседания кадровой комиссии КемГУ (филиала)

Присутствовали:

Слушали: претендентов \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

к избранию на должность \_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_ *наименование структурного подразделения*

1. Принять во внимание следующие отчетные (при наличии) и плановые показатели деятельности претендентов на должность \_\_\_\_\_ :

2.

№	Наименование показателя	Ф.И.О. претендента		Ф.И.О. претендента	
		Отчетные значения в среднем за год (при наличии)	Плановые значения в среднем за год	Отчетные значения в среднем за год (при наличии)	Плановые значения в среднем за год
1	Количество основных образовательных программ с учетом их направленности, в реализации которых принимал участие претендент, ед.				
2	Число реализуемых дисциплин за отчетный период, ед.				
3	Число разработанных новых рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ед.				
4	Число публикаций учебной или учебно-методической литературы, ед.				
5	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров /специалистов / магистрантов / аспирантов				
6	Число студентов под руководством претендента, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов регионального, российского и международного уровня, чел.				
7	Число программ дополнительного образования, в реализации которых принял участие претендент, ед.				
8	Объем долевого участия претендента в финансируемых НИОКР, хоздоговорных работах, тыс. руб.				
9	Число публикаций претендента, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science и Scopus, ед.				
10	Число публикаций претендента в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в Web of				



КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

	Science и Scopus), ед.				
11	Число публикаций претендента в изданиях, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (с исключением дублирования статей в Web of Science, Scopus. ВАК), ед.				
12	Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях, чел.				
13	Число подготовленных и поданных заявок на участие в конкурсах грантов и проектов РФФИ, РНФ, других, ед.				
14	Число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки				
15	По усмотрению комиссии				

**3. (При наличии двух и более претендентов) Установить следующую шкалу перевода показателей деятельности в баллы:**

№	Наименование показателя	Балл за 1 ед. показателя
1	Количество основных образовательных программ с учетом их направленности, в реализации которых принимал участие претендент, ед.	
2	Число реализуемых дисциплин за отчетный период, ед.	
3	Число разработанных новых рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ед.	
4	Число публикаций учебной или учебно-методической литературы, ед.	
5	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров /специалистов / магистрантов /аспирантов	
6	Число студентов под руководством претендента, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов регионального, российского и международного уровня, чел.	
7	Число программ дополнительного образования, в реализации которых принял участие претендент, ед.	
8	Объем долевого участия претендента в финансируемых НИОКР, хозяйственных работах, тыс. руб.	
9	Число публикаций претендента, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus и Web of Science, ед.	
10	Число публикаций претендента в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus), ед.	
11	Число публикаций претендента в изданиях, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ(с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus. ВАК), ед.	
12	Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях, чел.	
13	Число подготовленных и поданных заявок на участие в конкурсах грантов и проектов РФФИ, РНФ, других, ед.	
14	Число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки	
15	По усмотрению комиссии	



КемГУ

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ

4. В соответствии с отчетными и плановыми показателями утвердить общую сумму баллов

Претендент \_\_\_\_\_ набрал \_\_\_\_\_ баллов;

Претендент \_\_\_\_\_ набрал \_\_\_\_\_ баллов.

5. Рекомендовать (не рекомендовать) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. претендента*

со сроком избрания на должность \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

*наименование должности кол-во лет*

Председатель кадровой комиссии КемГУ (филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены кадровой комиссии КемГУ (филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



КемГУ

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ заседания кафедры (ученого совета)

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры (ученого совета)*  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Присутствовали: \_\_\_\_ человек. (Ф.И.О) присутствовавших членов кафедры(ученого совета):

**Слушали: о рекомендации кандидатуры для избрания на вакантную должность**  
\_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

по кафедре \_\_\_\_\_

*(название кафедры)*

**Выступили:**

**1. Ф.И.О.** (заведующий кафедрой /директор (декан)): сообщил о поступлении заявления(ий) от

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)*

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

*наименование должности*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

**2. Ф.И.О.** (заведующий кафедрой / директор (декан)): ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельностью претендента(ов), а также с рекомендацией кадровой комиссии КемГУ (филиала).

**Голосование по каждой кандидатуре:**

Ф.И.О. претендента: за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержалось – \_\_\_\_\_.

**Постановили:**

Рекомендовать / не рекомендовать *(нужное оставить)* ученому совету \_\_\_\_\_  
избрать:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание)*

на должность \_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_.



КемГУ

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ

Основные данные о претенденте\* :

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Год и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Ученая степень \_\_\_\_\_
4. Ученое звание \_\_\_\_\_
5. Стаж работы (общий) \_\_\_\_\_
6. Педагогический \_\_\_\_\_
7. Стаж работы в КемГУ \_\_\_\_\_
8. За отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ :

Разработал \_\_\_\_\_ новых рабочих программ дисциплин;

Опубликовал \_\_\_\_\_ ед. учебной или учебно-методической литературы;

Руководил выпускными квалификационными работами \_\_\_\_\_ бакалавров, \_\_\_\_\_ специалистов и \_\_\_\_\_ магистрантов;

\_\_\_\_\_ студентов под руководством претендента стали победителями и призерами олимпиад, конкурсов регионального, российского и международного уровня (нужное оставить);

Объем долевого участия в финансируемых НИОКР, хоздоговорных работах составил \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

Опубликовал научных работ в изданиях индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования:

Scopus \_\_\_\_\_ ед.;

Web of Science \_\_\_\_\_ ед.;

ВАК РФ (с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus) \_\_\_\_\_ ед.;

РИНЦ (с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus, ВАК) \_\_\_\_\_ ед.

Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях \_\_\_\_\_ ед.;

число подготовленных с участием претендента аспирантов и соискателей с защитой диссертаций \_\_\_\_\_ чел.;

число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_ ед.

Другие достижения по усмотрению кафедры (ученого совета) \_\_\_\_\_ .

\* при отсутствии показателей соответствующая строка аннулируется.

Председатель заседания: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.



КемГУ

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии, избранной на заседании

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры (ученого совета)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Слушали:** О распределении обязанностей.

**Постановили:** Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной на заседании

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры (ученого совета)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав счетной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссия избрана для подсчета голосов по избранию по конкурсу на должность

\_\_\_\_\_ *(наименование должности ППС)*

**О результатах голосования по выборам на должность**

Общее число списочного состава \_\_\_\_\_

Число выданных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах \_\_\_\_\_

Число действительных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней признанных недействительными \_\_\_\_\_





КемГУ

**Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ**

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

№	Ф.И.О.	За	Против
1			
2			
3			

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по избранию на должность \_\_\_\_\_

*наименование должности*

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Должность кандидата
1		

**Примечание:**

1. Голосование производится путем оставления или вычеркивания фамилии претендента (претендентов). Фамилия претендента, за которого делегат отдает свой голос, оставляется в бюллетене.
2. Бюллетень признается недействительным в следующих случаях:
  - оставлено более одной фамилии;
  - вписана фамилия помимо включенных в бюллетень.



КемГУ

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ списочного состава ученого совета.

Слушали: об избрании претендента на вакантную должность \_\_\_\_\_,  
*наименование должности*

ставка \_\_\_\_\_  
*размер*

по кафедре \_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

(института, факультета) \_\_\_\_\_  
*(название института, факультета)*

Выступили:

1. Ф.И.О. (заведующий кафедрой / директор / декан): сообщил о поступлении заявления(ий) от

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)*  
для участия в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. (заведующий кафедрой / директор / декан): ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельностью претендента(ов), а также с рекомендацией кадровой комиссии КемГУ.

Голосование по каждой кандидатуре:

Ф.И.О. претендента: за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержалось – \_\_\_\_\_.

Постановили:

Избрать:

\_\_\_\_\_

на должность \_\_\_\_\_, ставка \_\_\_\_\_.

Председатель ученого совета: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь ученого совета: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.