

**АННОТАЦИЯ**  
к программе профессиональной переподготовки  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**  
*с присвоением квалификации*  
**«Менеджер государственного и муниципального управления»**

**Трудоемкость обучения:** 1044  
(количество часов)

**Форма обучения:** очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

**Срок освоения программы:** 29 недель  
(недель, месяцев, год)

**Руководитель программы:**  
**Ганченко Диана Николаевна**  
**8-904-960-35-75**

**Цель реализации программы:**

формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:**  
овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, соответствующих 6 уровню квалификации ОТФ.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

Задачи профессиональной деятельности:

- Нормативное правовое регулирование и выработка государственной (муниципальной) политики;
- Осуществление контрольно-надзорной деятельности;
- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;
- Проектная деятельность

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы:** лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование и неоконченное высшее образование, наличие которого подтверждается документом государственного или установленного образца:

а) специалисты с высшим образованием по следующим специальностям:

- 080103 Национальная экономика;
- 080104 Экономика труда
- 080105 Финансы и кредит
- 080107 Налоги и налогообложение;
- 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- 080111 Маркетинг;
- 080115 Таможенное дело;
- 080301 Коммерция (Торговое дело);
- 080401 Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)
- 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям);
- 080503 Антикризисное управление;
- 080505 Управление персоналом;
- 080506 Логистика и управление цепями поставок;
- 080507 Менеджмент организаций;
- 100101 Сервис.
- 030500 Юриспруденция
- 030400 Социальная работа
- 030602 Связи с общественностью

б) студенты выпускных курсов, а также лица, освоившие программы бакалавриата, магистратуры по группе направлений подготовки:

- 38.00.00 «Экономика и управление»;

- 43.00.00 «Сервис и туризм»;
  - 40.03.01 «Юриспруденция»;
  - 44.03.05 «Педагогическое образование» профиль «История»
- Требования к опыту практической работы не предъявляются.

**Учебный план программы «Государственное и муниципальное управление»  
с присвоением квалификации  
«Менеджер государственного и муниципального управления»**

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная работа, час	Форма контроля
			лекции	практические и лабораторные занятия		
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>936</b>	<b>90</b>	<b>80</b>	<b>768</b>	
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>252</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>212</b>	
Б1.Б1	История	36	2	2	32	Зачет/ перезачет
Б1.Б2	Основы информатики	36	-	4	32	Зачет/перезачет
Б1.Б3	Правовые основы профессиональной деятельности	36	4	-	32	Зачет/перезачет
Б1.Б4	Конституционное право	36	4	-	32	Зачет/перезачет
Б1.Б5	Административное право	36	4	2	32	Зачет/перезачет
Б1.Б6	Основы экономических знаний	36	4	4	28	Зачет/перезачет
Б1.Б7	Управление человеческими ресурсами	36	6	6	24	Зачет
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>684</b>	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>556</b>	
Б1.В1	Система государственного управления	108	8	8	92	Экзамен
Б1.В2	Муниципальное управление	108	8	8	92	Экзамен
Б1.В3	Государственная и муниципальная служба	72	6	6	60	Зачет
Б1.В4	Экономика государственного и муниципального сектора	72	6	6	60	Зачет
Б1.В5	Налоги и налогообложение	36	4	4	28	Зачет
Б1.В6	Государственные и муниципальные финансы	36	6	6	24	Зачет
Б1.В7	Планирование и проектирование в государственной и муниципальной сфере	108	12	8	88	Экзамен
Б1.В8	Связи с общественностью в органах власти	36	4	4	28	Зачет
Б1.В9	Принятие и исполнение управленческих решений	36	4	4	28	Зачет
Б1.В10	Управление государственными и муниципальными закупками	36	4	4	28	Зачет
Б1.В11	Управление государственной и муниципальной собственностью	36	4	4	28	Зачет
<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
Б2.П1	Производственная практика	36	0	0	36	Зачет
<b>Б3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
Б3.1	Выпускная квалификационная работа (выполнение и защита)	72	0	0	72	Защита
<b>Всего</b>		<b>1044</b>	<b>90</b>	<b>80</b>	<b>876</b>	

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

**Составители программы:** \_\_\_\_\_ ст. преп. Ганченко Диана Николаевна  
 доцент, к.э.н., доцент Яркова Татьяна Андреевна

(Ф.И.О. полностью, должность, уч. степень, звание)