



Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Отдел социальной и воспитательной работы

Положение о студенческом общежитии НФИ КемГУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор НФИ КемГУ

Д.Г. Вержицкий

« 23 » 11 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ НФИ КЕМГУ

Принято

Ученым советом НФИ КемГУ

протокол № 3

« 23 » 11 2017 г.

Новокузнецк, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОСВР	Щербакова И.В. /Щербакова И.В./	23.11.17
Согласовано	Зам. директора, руководитель ЦПО	Елькина О.Ю. /Елькина О.Ю./	23.11.17
Согласовано	Председатель ППОС	Аксенова И.В. /Аксенова И.В./	23.11.17
Согласовано	Председатель ОСО	Миллер В.И. /Миллер В.И./	23.11.17



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Отдел социальной и воспитательной работы

Положение о студенческом общежитии НФИ КемГУ

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение	3
2.	Область применения	3
3.	Нормативные ссылки	3
4.	Термины, обозначения и сокращения	3
5.	Общие положения	4
6.	Права и обязанности проживающих в общежитии	5
7.	Обязанности администрации общежития НФИ КемГУ	8
8.	Порядок заселения и выселения из общежития	9
9.	Плата за проживание в общежитии	10
10.	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии	11
11.	Лист согласования	12
12.	Лист рассылки	13



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Отдел социальной и воспитательной работы

Положение о студенческом общежитии НФИ КемГУ

1. Назначение

Настоящие Положение устанавливает права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях НФИ КемГУ (далее – общежития) Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», обязанности администрации общежитий НФИ КемГУ, порядок заселения и выселения из общежитий НФИ КемГУ.

2. Область применения

Настоящие Положение применяется директором НФИ КемГУ, заместителями директора НФИ КемГУ, начальником ОСВР, администрацией общежитий НФИ КемГУ, проживающими в общежитиях НФИ КемГУ.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ (в ред. от 29.07.17);
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.2017);
- Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ (в ред. от 01.05.2017);
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.07.2017);
- Законодательство Российской Федерации в области образования;
- Письмо Рособразования от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10 июля 2007 г.;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Положение о Новокузнецком институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Правила внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Коллективный договор НФИ КемГУ на 2017-2020 годы;

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НФИ КемГУ – Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

АХЧ – административно-хозяйственная часть;



ОСВР – отдел социальной и воспитательной работы;
ППОС – первичная профсоюзная организация студентов НФИ КемГУ;
ОСО – объединенный совет обучающихся НФИ КемГУ.

5. Общие положения

5.1. Положение о студенческом общежитии НФИ КемГУ (далее – настоящее Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

5.2 Общежитие НФИ КемГУ предназначено для временного проживания и размещения:

- а) на период обучения иногородних обучающихся очной формы обучения;
- б) на период экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения, при наличии свободных мест;
- в) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов заочной формы обучения, при наличии свободных мест;
- г) на период прохождения вступительных испытаний абитуриентов;
- д) на период трудовых отношений работников НФИ КемГУ, при наличии свободных мест.

5.3 При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация НФИ КемГУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов (далее ППОС) и Объединённым советом обучающихся (далее ОСО) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- а) слушателей подготовительных отделений для временного проживания в период их очного обучения;
- б) других категорий обучающихся в период их очного обучения;

5.4 Иностранцы граждане, принятые на обучение в НФИ КемГУ по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в НФИ КемГУ.

5.5 Общежитие НФИ КемГУ содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием и средств, полученных от приносящей доход деятельности НФИ КемГУ.

5.6 Не допускается использование не по назначению жилой площади общежитий, в т.ч. ее сдача в аренду и иные сделки.

5.7 Не допускается проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений НФИ КемГУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5.2.

5.8 Совместным решением администрации *НФИ КемГУ*, студенческого комитета общежития, ОСО и ППОС НФИ КемГУ ряд общежитий может быть объединен в студенческий городок.

5.9 В каждом общежитии в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комната студенческого комитета общежития, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

5.10 Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются, оснащаются в соответствии с санитарными правилами и нормами устройства, оборудования и содержания общежития.



5.11 Помещения для санитарных и бытовых нужд, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

5.12 Для общежития в соответствии с настоящим Положением разработаны Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии НФИ КемГУ, которые утверждаются директором НФИ КемГУ по согласованию с *председателями* ППОС и ОСО.

5.13 В общежитии студентами избирается орган самоуправления - студенческий комитет общежития.

5.14 Деканаты факультетов проводят воспитательную работу со студентами своего факультета, проживающими в общежитии.

Заместители деканов по социально-воспитательной работе планируют и организуют воспитательную работу на факультете со студентами, проживающими в общежитии; заботятся об улучшении бытовых условий студентов, проживающих в общежитии; проводят проверку соблюдения правил ПБ и ТБ проживающими в общежитии студентами факультета; ежемесячно организуют и проводят рейды по проверке условий быта и жизни студентов, проживающих в общежитии, участвуют в работе Конфликтной комиссии.

5.15 Администрация факультета имеет право выступать с предложениями о моральном и материальном поощрении студенческого актива общежития и применении мер дисциплинарного взыскания в отношении студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии НФИ КемГУ, в соответствии с законодательством РФ.

5.16 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию НФИ КемГУ.

5.17 В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурной, воспитательной и спортивно-массовой работы.

6 Права и обязанности проживающих в общежитиях

6.1 Проживающие в общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в НФИ КемГУ при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей общежития, в случае необходимости Администрация общежития имеет право переселить студента, предоставив ему другую жилую комнату;

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

в) вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) администрации НФИ КемГУ;

г) переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия администрации НФИ КемГУ

д) участвовать через студенческий комитет общежития, ППОС в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы, внеучебной деятельности и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.



Положение о студенческом общежитии НФИ
КемГУ

6.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- а) строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- в) не загромождать места общего пользования личными вещами, выбрасывать мусор в специально отведенные для этого места;
- г) своевременно вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- д) выполнять условия договора найма жилого помещения;
- е) возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, учебному оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- ж) не совершать действия, унижающие честь и достоинство проживающих в общежитии, сотрудников НФИ КемГУ и других граждан, находящихся на территории общежития.

6.3 Студенты, проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются студенческим комитетом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с их согласия на основании договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6.4 За нарушение настоящего Положения, правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии НФИ КемГУ администрацией НФИ КемГУ к проживающим по представлению администрации общежития НФИ КемГУ или решению студенческого комитета общежития НФИ КемГУ могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом КемГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии НФИ КемГУ.

6.5 Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, приносить, хранить и распивать спиртные напитки, приносить, хранить, употреблять и *реализовывать* наркотические вещества, психотропные препараты и иные вещества, запрещенные к свободному обороту в Российской Федерации, курение в помещениях и на территории НФИ КемГУ, в т.ч. и электронных сигарет и сигар, кальяны, вейпы и прочие курительные продукты.

6.6 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития, который подчиняется зам. директора по АХЧ. Руководство воспитательной работой и внеучебной деятельностью *обучающихся*, контроль выполнения *обучающимися* Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НФИ КемГУ, настоящего Положения осуществляется студенческим комитетом общежития, отделом социальной и воспитательной работы, а так же заместителями деканов по социально-воспитательной работе.



**Новокузнецкий институт (филиал) Кемеровского
государственного университета**

Отдел социальной и воспитательной работы

**Положение о студенческом общежитии НФИ
КемГУ**

6.7 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.8 Администрация НФИ КемГУ обязана:

- а) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- б) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- в) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- г) заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- д) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- е) укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- з) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- и) временно выселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании заключения врачей;
- к) содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- л) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- м) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- н) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- о) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.9 Администрация НФИ КемГУ совместно с деканами факультетов, заместителями деканов по социально-воспитательной работе, ОСВР, ОСО, ППОС и студкомом общежития организуют воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, и оказывают содействие в решении возникающих проблем.



7. Обязанности администрации общежития НФИ КемГУ

7.1 Руководитель студенческого общежития - комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора НФИ КемГУ по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной части НФИ КемГУ, ППОС НФИ КемГУ.

7.2 Администрация общежития обеспечивает:

- а) непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- б) вносит предложения администраций НФИ КемГУ по улучшению условия проживания в общежитии;
- в) наделена правом быть посредником в заключении договоров найма жилого помещения, соглашений о расторжении договоров найма и подписании актов приема-передачи комнаты; хранит в общежитии документы, связанные с предоставлением комнаты в общежитии;
- г) вселение обучающихся в общежитие после проведения первичного противопожарного инструктажа и инструктажа по охране труда для обучающихся (под роспись в соответствующих журналах) на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- д) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- е) учет и доведение до заместителя директора по АХЧ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- ж) информирование заместителя директора по АХЧ, начальника отдела социальной и воспитательной работы о положении дел в общежитии;
- з) создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- и) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- к) организует уборку помещения и контролирует соблюдение чистоты в жилых комнатах и местах общего пользования; проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания студентов и аспирантов в общежитиях НФИ КемГУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности, знакомит проживающих с настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- л) совместно с ППОС, ОСО и студенческим комитетом общежития вносит на рассмотрение директора НФИ КемГУ или соответствующего органа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии за нарушение настоящего Положения, правил проживания в студенческом общежитии НФИ КемГУ и других локальных актов КемГУ и НФИ КемГУ;
- м) совместно с отделом социальной и воспитательной работы принимаем решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- н) вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- о) совместно с ППОС, ОСО, студенческим комитетом общежития, отделом социальной и воспитательной работы рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.



8 Порядок заселения и выселения из общежития

8.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2 Распределение мест в общежитии между факультетами НФИ КемГУ и порядок заселения в общежитие определяются и утверждаются в ОСВР по согласованию с заместителями деканов по СВР, ОСО и ППОС.

В первую очередь место в общежитии предоставляется обучающимся льготных категорий: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, и другой категории студентам, в соответствии с ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Студентам, не относящимся к лицам льготных категорий, места в общежитии предоставляются на общих основаниях.

8.3 При заселении общежитий приоритетным является компактное размещение иностранных студентов и студентов, обучающихся на одном факультете.

8.4 Проживание обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, разрешается решением администрации НФИ КемГУ по согласованию с ППОС, ОСО, ходатайств деканата на основании личного заявления обучающегося при наличии свободных мест в общежитии.

8.5 Проживающие в общежитии и администрация НФИ КемГУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный НФИ КемГУ.

8.6 Вселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления студента, поселительного талона, выданного деканом факультета, квитанции об оплате за проживание, справки из Кожно-венерологического диспансера, с заключением договора найма жилого помещения.

8.7 Как правило, койко-место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения (трудовых отношений) в НФИ КемГУ.

8.9 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного с общежития в другое производится по совместному решению коменданта общежития, отдела социальной воспитательной работы, ОСО и ППОС, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития, отдела социальной и воспитательной работы и студенческого комитета общежития.

8.10 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией НФИ КемГУ.

8.11 При отчислении из КемГУ / НФИ КемГУ (в том числе и по его окончании), прекращении трудовых отношений с НФИ КемГУ проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, (для сотрудников - расторжении трудового договора) в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.12 При выселении обучающихся из общежития администрация НФИ КемГУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб НФИ КемГУ.

8.13 При расторжении договора найма жилого помещения в одностороннем порядке, проживающий обязан сдать комнату администрации общежития в чистом виде, передать ключи и весь инвентарь, принадлежащий НФИ КемГУ и подписать акт приемки-передачи комнаты. В этом случае подписания дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения не предусмотрено.



9 Плата за проживание в общежитии

9.1 Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По желанию проживающего плата может быть принята за год вперед.

9.2 Студенты, в том числе иностранные, поступившие в НФИ КемГУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами.

9.3 Плата за проживание в общежитии семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

9.4 НФИ КемГУ по согласованию с ППОС и ОСО вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, заключаемым между НФИ КемГУ и проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

9.5 Внесение платы за проживание в общежитии производится в кассе НФИ КемГУ с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты или в любом банке города Новокузнецка.

9.6 Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся НФИ КемГУ устанавливается в соответствии с тарифами на коммунальные услуги по нормам потребления в соответствии с нормативными актами.

9.7 Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, дополнительные услуги устанавливаются приказом директора НФИ КемГУ с учетом мнения ОСО и ППОС НФИ КемГУ.

10 Места в общежитии предоставляются бесплатно следующим категориям студентов:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

б) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

в) лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

г) лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».



**10 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления
проживающих в общежитии**

10.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, формируется студенческий комитет общежития (студком общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

10.2 В общежитии из числа проживающих в нем студентов на каждом этаже (блоке) общежития на общем собрании избирается староста этажа (блока), который представляет интересы проживающих в студкоме общежития.

10.3 Студком общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, и эффективным использованием энергоресурсов, принимает участие в организации и проведении со студентами общежития культурно-массовой работы.

10.4 Студком общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.5 Со студкомом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- а) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- б) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- в) план внеучебных мероприятий в общежитии.

10.6 Администрация НФИ КемГУ имеет право применить меры к моральному и материальному поощрению членов студкома общежития за успешную работу.

10.7 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

10.8 Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии НФИ КемГУ, иными локальными актами, а также решениями студкома и администрации общежития.

В состав жилого блока общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).



Новокузнецкий институт (филиал) Кемеровского
государственного университета

Отдел социальной и воспитательной работы

Положение о студенческом общежитии НФИ
КемГУ

11. Лист согласования.

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Директорат	Заместитель директора по АХЧ	Бибко А.Н.		23.11.17
2.	Служба финансового планирования и госзакупок	Начальник службы	Кучер О.В.		23.11.17
3.	Кадровая служба	Начальник отдела	Гардер Е.А.		23.11.17
4.	Юридический отдел	Начальник отдела	Минаева Е. А.		23.11.17



**Новокузнецкий институт (филиал) Кемеровского
государственного университета**

Отдел социальной и воспитательной работы

**Правила внутреннего распорядка в студенческом
общежитии НФИ КемГУ**

12. Лист рассылки.

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			