

АННОТАЦИЯ

к программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом»
(название программы)

Трудоемкость обучения: _____ 600 _____
(количество часов)

Форма обучения: _____ очно-заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения программы: _4_ месяца
(неделя, месяцев, год)

Руководитель программы:
Наплёкова Татьяна Константиновна
8-905-908-94-34

Цель реализации программы: дать слушателям основы знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления кадровым потенциалом в организации, планированию кадровой работы, управлению кадровым потенциалом и их развитием. У слушателя, прошедшего обучение по данной программе, формируются профессиональные компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

В процессе реализации программы осуществляется подготовка слушателей к выполнению ими следующих видов деятельности:

организационно-административная;
информационная;
предпринимательская.

Задачи профессиональной деятельности выпускников программы:

- управлять организационным проектированием развития системы и технологии;
- управления организацией и ее персоналом;
- управлять стратегией кадровой политики и кадровым планированием в организации;
- управлять маркетингом на рынке труда и наймом персонала в организацию;
- управлять оценкой персонала организации;
- управлять профессиональным развитием персонала организации;
- управлять мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала в организации;
- управлять социально-трудовыми отношениями и социальной защитой персонала организации;
- управлять обеспечением функционирования системы и технологии управления персоналом организации.

Область профессиональной деятельности выпускника

Подготовка слушателей осуществляется для работы в следующих областях профессиональной деятельности:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы «Управление персоналом» являются персонал (кадры) организации (сотрудники, рабочие группы, организационные общности), на который направлено управленческое воздействие, и отношения, возникающие между людьми в процессе осуществления труда.

Основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

Учебный план программы «Управление персоналом»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия		
1.	Общие дисциплины (Общепрофессиональные дисциплины)	162	74	54	34	
1.2.	Экономика предприятия	48	22	16	10	экзамен
1.2.	Менеджмент	80	36	24	20	экзамен
1.3	Управление персоналом	34	16	14	4	экзамен
2.	Специальные дисциплины	328	152	128	48	
2.1.	Психология управления	42	20	16	6	зачет
2.2	Маркетинг персонала	42	20	16	6	зачет
2.3	Управление конфликтами в социально-трудовой сфере	42	20	16	6	зачет
2.4.	Организация, нормирование и оплата труда	42	20	16	6	экзамен
2.5.	Документационное обеспечение управления	42	20	16	6	экзамен
2.6.	Разработка систем стимулирования	34	16	14	4	зачет
2.7.	Антикризисное управление	34	16	14	4	зачет
2.8	Трудовое право	50	20	20	10	зачет
	Итого часов теоретической подготовки	490	226	182	82	
3.	Практики	50	0	0	50	
	Производственная практика	50	0	0	50	зачет
4	Итоговая аттестация	60	0	0	60	
4.1.	Защита выпускной аттестационной работы	60	0	0	60	защита
	Всего	600	226	182	192	

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Составители программы:

К.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга Ирина Юрьевна Мельникова