

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВИРТУАЛЬНОЙ СПРАВОЧНОЙ СЛУЖБОЙ Библиотеки НФИ КемГУ

## ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ СЛУЖБА

- Мы выполняем запросы удаленных пользователей, связанные с поиском информации в электронном каталоге, библиографических БД, отражающих фонд Библиотеки НФИ КемГУ, а также в других сводных электронных каталогах библиотек г. Новокузнецка.
- Служба является бесплатной для всех категорий пользователей.

## КАК РАБОТАЕТ СЛУЖБА

- Мы будем рады ответить на Ваши вопросы с понедельника по пятницу, за исключением санитарного и праздничных дней.
- Мы отвечаем на вопросы оперативно в порядке их получения. Срок выполнения от 1 часа до 2 дней, в зависимости от сложности запроса.
- В случае поступления большого числа запросов, Вам сообщат о постановке на очередь с указанием примерной даты выполнения справки.
- Обработка вопросов, поступивших в выходные и праздничные дни, начинается в первый рабочий день.

## КАК ЗАДАТЬ ВОПРОС

- Чтобы задать вопрос, необходимо пройти регистрацию.
- Заполнить форму запроса

## КАКИЕ ВОПРОСЫ МЫ ПРИНИМАЕМ

### Вы можете:

- узнать о наличии конкретных изданий в фонде Библиотеки (предварительно предлагаем Вам самостоятельно провести поиск в нашем Электронном каталоге), в электронных каталогах библиотек г. Новокузнецка;
- получить краткую фактографическую справку об исторических личностях и событиях, либо ссылку на источники;
- узнать, как расшифровывается аббревиатура, или уточнить толкование термина;
- получить список источников по нужной Вам теме.

## КАКИЕ ЕСТЬ ОГРАНИЧЕНИЯ

- Мы оставляем за собой право не принимать и удалять вопросы, заданные некорректно (неясно сформулированные, носящие оскорбительный характер).
- Мы не принимаем вопросы, связанные с предоставлением текстов и текстовых фрагментов (контрольных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ).
- Мы не принимаем вопросы, связанные с предоставлением информации коммерческого и развлекательного характера.