



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра

Заведующий кафедрой

КемГУ

Должностная инструкция



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора КемГУ

А. Ю. Просеков

2017 г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Дата введения: 1 марта 2017 г.

Кемерово 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления по работе с персоналом	Ионова Л.В./	28.02.2017
Проверил	Начальник правового управления	Непомнящий А.В./	28.02.2017
Согласовал	Первый проректор	Журавлев Ю.Н./	28.02.2017



КемГУ

Кафедра

Заведующий кафедрой

1. Назначение и область применения

Настоящая должностная инструкция устанавливает квалификационные требования, определяет должностные обязанности, права и меру ответственности заведующего кафедрой при осуществлении им деятельности в данной должности.

Действие должностной инструкции распространяется на заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

2. Нормативное обеспечение

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Законодательные акты Российской Федерации;
- Устав;
- Приказы, распоряжения, инструкции;
- Настоящая должностная инструкция;
- Другие официальные документы в сфере образования.

3. Определения и сокращения

3.1 В настоящей должностной инструкции используются следующие определения:

Должностная инструкция – организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте.

3.2. В настоящей должностной инструкции используются следующие сокращения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ДИ – должностная инструкция;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

РФ – Российская Федерация;

ст. – статья.



КемГУ

Кафедра

Заведующий кафедрой

4. Общие положения

4.1 Заведующий кафедрой относится к категории профессорско-преподавательского состава.

4.2 Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется по результатам выборов. Порядок проведения выборов определяется уставом и положением о кафедре КемГУ.

4.3 Режим работы устанавливается трудовым договором и/или правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору института (декана факультета), в состав которого входит кафедра.

4.5 На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке распоряжением директора института (декана факультета), в состав которого входит кафедра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты КемГУ;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- государственные образовательные стандарты высшего образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;



КемГУ

Кафедра

Заведующий кафедрой

- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.7 Заведующий кафедрой руководствуется в своих действиях:

- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- Уставом;
- приказами, распоряжениями ректора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- настоящей ДИ.

5. Квалификационные требования

5.1 На должность заведующий кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6. Должностные обязанности

Заведующий кафедрой обязан:

- 6.1. Осуществлять разработку стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.
- 6.2. Осуществлять контроль за учебной, воспитательной и учебно-методической работой по курируемым дисциплинам.
- 6.3. Вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).



КемГУ

Кафедра

Заведующий кафедрой

6.4. Руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

6.5. Привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения.

6.6. Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

6.7. Разрабатывать рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководить их разработкой другими преподавателями.

6.8. Присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

6.9. Участвовать в учебно-методической комиссии по специальности или научно-методического совета института (факультета).

6.10. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин.

6.11. Руководить подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию.

6.12. Вносить предложения директору института (декану факультета) по улучшению ведения учебного процесса и учебно-методической работы по профилю кафедры.

6.13. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

6.14. Организовывать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

6.15. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

6.16. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.



КемГУ

Кафедра

Заведующий кафедрой

6.17. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

6.18. Читать авторские курсы по направлениям подготовки на кафедре.

6.19. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки.

6.20. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями.

6.21. Обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта.

6.22. Осуществлять контроль за своевременностью и качеством распределенной педагогической нагрузкой и функциональных обязанностей между работниками кафедры.

6.23. Представлять директору института (декану факультета) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей.

6.24. Осуществлять контроль ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающимися, курсовыми и дипломными работами.

6.25. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

6.26. Осуществлять организацию НИР на кафедре.

6.27. Обеспечить выполнение требований охраны труда и безопасности образовательного процесса на кафедре.

6.28. Осуществлять организацию и контроль за своевременностью проведения инструктажей по пожарной безопасности, всех видов инструктажей на рабочем месте, работникам кафедры и обучающимся.

6.29. Осуществлять контроль за выполнением требований инструктажей по пожарной безопасности, всех видов инструктажей на рабочем месте, работниками кафедры и обучающимися.

7. Права и ответственность

7.1 Заведующий кафедрой имеет право:

- запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с приказами, распоряжениями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей;



КемГУ

Кафедра

Заведующий кафедрой

- представлять на рассмотрение директора института (декана факультета) предложения по вопросам своей деятельности;

7.2 Заведующий кафедрой несёт ответственность за:

7.2.1. Ненадлежащее и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей ДИ.

7.2.2. Несоблюдение требований трудового Законодательства РФ, инструкций, приказов, распоряжений, правил и других нормативных локальных документов, регулирующих работу заведующего кафедрой.

7.2.3. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в том числе причинение материального ущерба – в разделах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.2.4. Предоставление директору института (декану факультета) недостоверной информации.

7.2.5. Нарушения правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований всех видов инструктажей на рабочем месте самим и работниками кафедры и обучающимися.

7.2.6. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка самим и работниками кафедры.

