



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Кафедра

Профессор

Должностная инструкция

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор КемГУ В.А. Волчек  
«29» мая 2014г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРОФЕССОР

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Версия \_01

Дата введения: 30.05.2014

Утверждена:  
приказом № 291/10 от 29.05.2014г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела менеджмента качества	Мишов Н.А. / <i>Мишов</i>	29.05.14
Проверил	Начальник ОПОиУИК	Непомнящий А.В. / <i>Непомнящий</i>	29.05.14
Согласовал	Проректор по учебно-организационной работе	Мить А.А. / <i>Мить</i>	29.05.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50	Экземпляр № _____	Стр.1 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

### СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Квалификационные требования	5
6	Функциональные обязанности / вовлеченность в СМК вуза	6
7	Права и ответственность	8
8	Внесение изменений	
	8.1 Лист регистрации ревизий	10
	8.2 Лист регистрации изменений	11
9	Лист рассылки	12

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр.2 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

### 1 Назначение и область применения

Настоящая должностная инструкция устанавливает квалификационные требования к должности профессора, содержит перечень его функциональных обязанностей, определяет его права и меру его ответственности при исполнении функциональных обязанностей.

Действие должностной инструкции распространяется на профессора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет».

### 2 Нормативное обеспечение

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор КемГУ;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Документы СМК КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ».

### 3 Определения и сокращения

3.1. В настоящей ДИ используются следующие определения:

*Должностная инструкция* – организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте.

3.2. В настоящей ДИ используются следующие сокращения:

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр.3 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

ГОСТ – государственный стандарт;

ДИ – должностная инструкция;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

ОМК – отдел менеджмента качества;

СМК – система менеджмента качества;

ФЗ — федеральный закон;

ФЭУ — финансово-экономическое управление.

#### 4 Общие положения

4.1. Профессор относится к категории профессорско-преподавательского состава.

4.2. Замещение должности профессора производится на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор). Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников КемГУ.

4.3. Режим работы устанавливается правилами внутреннего трудового.

4.4. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Профессор принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения других лиц – представителей администрации университета, факультета, только при наличии резолюции или устного распоряжения своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).

4.5. В отсутствие профессора (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. Профессор руководствуется в своих действиях:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 4 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Нормативно-правовыми актами органов власти Российской Федерации;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Решениями Ученого совета КемГУ;
- Приказами и распоряжениями ректора КемГУ;
- Документами СМК КемГУ;
- Настоящей ДИ.

### 5 Квалификационные требования

5.1. Профессор должен иметь высшее профессиональное образование, иметь ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

5.2. Профессор должен уметь:

- планировать и организовывать все виды учебных занятий и учебной работы;
- организовывать методическую, научно-методическую работу;
- организовывать и принимать участие в работе научных групп;
- составлять методику выполнения научно-исследовательской работы, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- составлять планы и отчеты по научно-исследовательской деятельности;
- проводить сбор, анализ и изучение научно-технической информации;
- использовать программные средства на уровне уверенного пользователя персонального компьютера.



КемГУ

Кафедра

Профессор

### 5.3. Профессор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации и осуществления методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 6 Функциональные обязанности/ вовлеченность в СМК вуза

### 6.1. Профессор КемГУ обеспечивает выполнение следующих функций:

- осуществление планирования, организации и контроля учебной, воспитательной и учебно-методической работы по закрепленным индивидуальным планом преподавателя дисциплинам;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 6 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

- ведение всех видов учебных занятий;
- ведение всех видов учебных занятий, руководство курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся, организация и планирование самостоятельной работы студентов всех уровней подготовки;
- руководство научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организация ее деятельности;
- привлечение к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений КемГУ;
- создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разработка рабочих учебных программ по закрепленным за ним дисциплинам основной образовательной программы, руководство их разработкой другими преподавателями;
- присутствие на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;
- участие в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета КемГУ;
- контроль методического обеспечения курируемых дисциплин;
- руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участие в их разработке, в подготовке их к изданию;
- внесение предложений по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета);
- участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 7 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

- организация, планирование и руководство самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой со школьниками по специальностям кафедры;
- участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказание необходимой методической помощи в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- руководство подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре;
- участие в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- участие в работе выборных органов или структурных подразделений КемГУ по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета);
- чтение авторских курсов по направлению научных исследований кафедры (факультета).

6.2. Профессор выполняет следующую работу: учебная нагрузка (не более 900 часов на одну ставку), научно-исследовательская, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа, согласно ежегодно утвержденному индивидуальному плану-отчету преподавателя, формируемому в соответствии с планом кафедры и квалификационными требованиями к должности.

6.3. Профессор участвует в процессах внутривузовской СМК согласно процессам, перечисленным в Едином реестре документов СМК КемГУ.

6.4. Профессор при исполнении своих функциональных обязанностей взаимодействует со всеми структурными подразделениями, связанными с педагогической и научной деятельностью университета, в целях координации их работы.

6.5. Функциональные обязанности профессора могут быть изменены по следующим причинам:

- изменения организационной структуры управления и штатного расписания КемГУ (выполняемые в соответствии с приказом ректора), влекущие изменение статуса, цели и функций профессора;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 8 из 12





КемГУ

Кафедра

Профессор

• несоответствия текущих должностных обязанностей профессора целям КемГУ.  
Во всех перечисленных случаях настоящая ДИ подлежит изменению и переизданию.

## 7 Права и ответственность

7.1. Профессор имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства КемГУ, касающихся его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства КемГУ предложения по улучшению деятельности КемГУ и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников КемГУ; варианты устранения имеющихся в деятельности КемГУ недостатков;
- запрашивать лично или по поручению руководства КемГУ от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- требовать от руководства КемГУ оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

7.2. Профессор несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей ДИ - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за разглашение ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны;
- за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей персональных данных.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 9 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

### 8 Внесение изменений

8.1 Лист регистрации ревизий:

№ пункта	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр.10 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

8.2 Лист регистрации изменений:

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр.11 из 12



КемГУ

Кафедра

Профессор

9 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по УОР	1
2	УМУ	Начальник	1
3	Отдел кадров	Начальник	1
4	ОМК	Начальник	1
5	БФ	Декан	7
6	МФ	Декан	9
7	СПФ	Декан	6
8	ФФ	Декан	4
9	ХФ	Декан	6
10	ФИиМО	Декан	7
11	ФПНиС	Декан	4
12	ФФКиС	Декан	5
13	ФРГФ	Декан	7
14	ФФиЖ	Декан	7
15	ЭФ	Декан	7
16	ЮФ	Декан	8
17	Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики	Заведующий	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 12 из 12