



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Кафедра

Старший преподаватель

Должностная инструкция



В.А. Волчек

29 мая 2014г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Версия _01

Дата введения: 30.05.2014

Утверждена:
приказом № 291/10 от 29.05.2014г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела менеджмента качества	Мишов Н.А. / <i>Мишов</i>	29.05.14
Проверил	Начальник ОПОиУИК	Непомнящий А.В. / <i>Непомнящий</i>	29.05.14
Согласовал	Проректор по учебно-организационной работе	Мить А.А. / <i>Мить</i>	29.05.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50	Экземпляр № _____	Стр.1 из 12



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Квалификационные требования	5
6	Функциональные обязанности / вовлеченность в СМК вуза	6
7	Права и ответственность	8
8	Внесение изменений	
	8.1 Лист регистрации ревизий	10
	8.2 Лист регистрации изменений	11
9	Лист рассылки	12

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50

Экземпляр № _____

Стр.2 из 12



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

1 Назначение и область применения

Настоящая должностная инструкция устанавливает квалификационные требования к должности старшего преподавателя, содержит перечень его функциональных обязанностей, определяет его права и меру его ответственности при исполнении функциональных обязанностей.

Действие должностной инструкции распространяется на старшего преподавателя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет».

2 Нормативное обеспечение

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор КемГУ;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Документы СМК КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ».

3 Определения и сокращения

3.1. В настоящей ДИ используются следующие определения:

Должностная инструкция – организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50

Экземпляр № _____

Стр.3 из 12



КемГУ

Кафедра

Ст преподаватель

3.2. В настоящей ДИ используются следующие сокращения:

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

ГОСТ – государственный стандарт;

ДИ – должностная инструкция;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

ОМК – отдел менеджмента качества;

СМК – система менеджмента качества;

ФЗ — федеральный закон;

ФЭУ — финансово-экономическое управление.

4 Общие положения

4.1. Старший преподаватель относится к категории профессорско-преподавательского состава.

4.2. Замещение должности старшего преподавателя производится на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников КемГУ.

4.3. Режим работы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Старший преподаватель принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения других лиц – представителей администрации университета, факультета, только при наличии резолюции или устного распоряжения своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).

4.5. В отсутствие старшего преподавателя (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. Старший преподаватель руководствуется в своих действиях:

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 12



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Нормативно-правовыми актами органов власти Российской Федерации;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Решениями Ученого совета КемГУ;
- Приказами и распоряжениями ректора КемГУ;
- Документами СМК КемГУ;
- Настоящей ДИ.

5 Квалификационные требования

5.1. Старший преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

5.2. Старший преподаватель должен уметь:

- планировать и организовывать все виды учебных занятий и учебной работы;
- организовывать методическую, научно-методическую работу;
- организовывать и принимать участие в работе научных групп;
- составлять методику выполнения научно-исследовательской работы, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- составлять планы и отчеты по научно-исследовательской деятельности;
- проводить сбор, анализ и изучение научно-технической информации;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 12



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

- использовать программные средства на уровне уверенного пользователя персонального компьютера.

5.3. Старший преподаватель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

6 Функциональные обязанности/ вовлеченность в СМК вуза

6.1. Старший преподаватель обеспечивает выполнение следующих функций:

- организация и проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения;
- обеспечение выполнения учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 12



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

- создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- проведение всех видов учебных занятий, учебной работы;
- осуществление контроля качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий;
- разработка рабочих программ по преподаваемым дисциплинам;
- разработка комплекта методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;
- участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководство их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участие в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников;
- оказание методической помощи ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- участие в научно-методической работе кафедры;
- участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;
- участие в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- контроль и проверка выполнения обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);
- участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методических изданий по плану работы кафедры или иного структурного подразделения.

6.2. Старший преподаватель выполняет следующие виды работ: учебная нагрузка (не более 900 часов на одну ставку), научно-исследовательская, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа, согласно ежегодно утвержденному

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № _____

Стр. 7 из 12



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

индивидуальному плану-отчету преподавателя, формируемому в соответствии с планом кафедры и с квалификационными требованиями к должности.

6.3. Старший преподаватель участвует в процессах внутривузовской СМК согласно процессам, перечисленным в Едином реестре документов СМК КемГУ

7 Права и ответственность

7.1. Старший преподаватель имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства КемГУ, касающихся его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства КемГУ предложения по улучшению деятельности КемГУ и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников КемГУ; варианты устранения имеющихся в деятельности КемГУ недостатков;
- запрашивать лично или по поручению руководства КемГУ от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- требовать от руководства КемГУ оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

7.2. Старший преподаватель несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей ДИ - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за разглашение ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны;



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

- за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей персональных данных.



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

8 Внесение изменений

8.1 Лист регистрации ревизий:

№ пункта	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50

Экземпляр № _____

Стр.10 из 12



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

8.2 Лист регистрации изменений:

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50

Экземпляр № _____

Стр.11 из 12



КемГУ

Кафедра

Старший преподаватель

9 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по УОР	1
2	УМУ	Пачальник	1
3	Отдел кадров	Начальник	1
4	ОМК	Пачальник	1
5	БФ	Декан	7
6	МФ	Декан	9
7	СПФ	Декан	6
8	ФФ	Декан	4
9	ХФ	Декан	6
10	ФИиМО	Декан	7
11	ФПШС	Декан	4
12	ФФКиС	Декан	5
13	ФРГФ	Декан	7
14	ФФиЖ	Декан	7
15	ЭФ	Декан	7
16	ЮФ	Декан	8
17	Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики	Заведующий	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2014 11:50.

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 12