

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Отдел профориентации, дополнительного образования и развития карьеры

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НФИ КемГУ  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Вержицкий

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**Квалификация «Бухгалтер коммерческой организации»**

Зам. директора по УОР

Начальник ОПДОиРК

А.Ю. Ващенко

В.Н. Фегединг

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
1.1 Цель реализации программы.....	3
1.2 Характеристика вида профессиональной деятельности .....	3
1.3 Требования к результатам освоения программы.....	6
1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
1.2.3 Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	15
1.5. Трудоемкость обучения.....	15
1.6 Форма и продолжительность обучения .....	15
1.7. Режим занятий .....	16
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>16</b>
2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» .....	16
2.2 Календарный учебный график .....	16
2.3. Содержание учебных дисциплин программы профессиональной переподготовки .....	18
2.3 Содержание практики.....	20
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-технические условия реализации программы .....	20
3.2 Методы, средства и образовательные технологии.....	21
3.3. Требования к педагогическим кадрам .....	22
3.4. Учебно-методическое обеспечение программы.....	22
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>25</b>
4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	25
4.2 Итоговая аттестация .....	26
<b>5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель реализации программы

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудиторской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1.2 Характеристика вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: профессиональная деятельность граждан Российской Федерации на должностях в учетных, аналитических, аудиторских службах организаций различных отраслей и форм собственности; подразделений налоговой инспекции РФ, аудиторских и консалтинговых фирмы.

Объекты профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, аналитическая, организационно-управленческая, учетная, расчетно-финансовая.

Задачи профессиональной деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– составление и анализ финансовой отчетности экономического субъекта

– осуществление налогового учета и налогового планирования организации;

– формирование и анализ налоговой отчетности экономического субъекта;

– представление финансовой отчетности экономического субъекта в контролирующие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для сферы бухгалтерского учета разработан профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н. (Организация разработчик: НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (НП «ИПБ России»), г. Москва).

Для разработки настоящей программы с присвоением квалификации «Бухгалтер коммерческой организации» выбраны группы занятий: 1231 – Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб), 3433 – Бухгалтеры (Таблица 1).

Таблица 1 – Связь программы переподготовки с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ОТФ /Наименование выбранной группы занятий	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) – 1231 Бухгалтеры – 3433	шестой

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, получает 6 уровень квалификации, в соответствии положением об уровнях квалификации (приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов») с присвоением квалификации «Бухгалтер коммерческой организации».

В таблице 2 представлено сопоставление соответствия квалификации в профессиональном стандарте с требованиями подготовки по ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 г. № 1327).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте /группе занятий с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Группа занятий	ФГОС ВО
Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) – 1231, Бухгалтеры – 3433	38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВД)
формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений (цель деятельности)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчетно-экономическая</li> <li>2. Аналитическая</li> <li>3. Организационно-управленческая</li> <li>4. Учетная</li> <li>5. Расчетно-финансовая</li> </ol>
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)
– ведение бухгалтерского учета; – составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	<p><b>Профессиональные задачи:</b></p> <p><i>расчетно-экономическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul> <p><i>аналитическая деятельность:</i></p>

Группа занятий	ФГОС ВО
	<p>- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне, как в России, так и за рубежом;</p> <p>- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p> <p><i>организационно-управленческая деятельность:</i></p> <p>- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>- организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> <p><i>учетная деятельность:</i></p> <p>- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p> <p><i>расчетно-финансовая деятельность:</i></p> <p>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;</p> <p>- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p>– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p> <p>– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</p> <p>– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</p> <p>– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-</p>

Группа занятий	ФГОС ВО
	<p>правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</li> <li>– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</li> <li>– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</li> <li>– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</li> <li>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</li> <li>– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</li> <li>– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</li> <li>– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</li> <li>– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);</li> <li>– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</li> <li>– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);</li> <li>– способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</li> </ul>

### 1.3 Требования к результатам освоения программы

#### 1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Освоение программы профессиональной переподготовки направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

#### 1.2.3 Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Результаты освоения профессиональных компетенций по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер коммерческой организации»

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Расчетно-экономическая деятельность
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
ВД2	Аналитическая деятельность
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ВД3	Организационно-управленческая деятельность
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ВД4	Учетная деятельность
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ВД5	Расчетно-финансовая деятельность
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК), представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции слушателя программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер коммерческой организации»

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций
ВД1	Расчетно-экономическая деятельность
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения профессиональной программы переподготовки выпускник должен обладать знаниями, умениями и практическим опытом, представленными в таблице 5.

Таблица 5 – Результаты освоения программы переподготовки в разрезе приобретенных знаний, умений и практического опыта

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
<b>ВД.1 Расчетно-экономическая деятельность</b>			
<b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	-навыки статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
<b>ОПК-3</b> способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки	- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических	- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов



Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.	рисков и анализировать проведённые расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.	при расчетах экономических данных.
<b>ОПК-4</b> способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения.	- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	-навыки применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост	- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-	- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
	<p>производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике</p>	<p>экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul>	
<p><b>ПК-2</b> способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, используемые в мировом пространстве;</li> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</li> </ul>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul>	
<b>ПК-4</b> Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических процессов и явлений;</li> <li>- основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- положения применения эконометрических моделей;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию;</li> <li>- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</li> <li>- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных эконометрических моделей;</li> <li>- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>
<b>ВД2 Аналитическая деятельность</b>			
<b>ПК-5</b> способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
управленческих решений	организаций различных форм собственности.		
<b>ПК-6</b> Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>
<b>ПК-7</b> Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>
<b>ВДЗ Организационно-управленческая деятельность</b>			
<b>ПК-11</b> способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять</li> </ul>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.	- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.	социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
<b>ВД4 Учетная деятельность</b>			
<b>ПК-14</b> способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки.	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
<b>ПК-15</b> способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.	- анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
<b>ПК-16</b> способность оформлять платежные документы	- основные виды платежных документов и правила их	- оформлять платежные документы; - формировать	- навыками и средствами самостоятельного составления

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.	бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
<b>ПК-17</b> способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.	- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности.	- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
<b>ПК-18</b> Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования.	- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию.	- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.
<b>ВД 5 Расчетно-финансовая деятельность</b>			
<b>ПК-21</b> Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами	- виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с	- пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; - объяснить финансовые взаимоотношения	- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
государственной власти и местного самоуправления	органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов.	между органами государственной власти и органами местного самоуправления.	органами местного самоуправления и органами государственной власти.

#### 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, имеющие возможность освоить дополнительную профессиональную программу:

а) с высшим образованием по следующим специальностям:

- 080103 Национальная экономика;
- 080104 Экономика труда
- 080105 Финансы и кредит
- 080107 Налоги и налогообложение;
- 080111 Маркетинг;
- 080115 Таможенное дело;
- 080301 Коммерция (Торговое дело);
- 080401 Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)
- 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям);
- 080503 Антикризисное управление;
- 080504 Государственное и муниципальное управление;
- 080505 Управление персоналом;
- 080506 Логистика и управление цепями поставок;
- 080507 Менеджмент организации;
- 100101 Сервис.

б) студенты выпускных курсов, а также лица, освоившие программы бакалавриата, магистратуры по группе направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление», 43.00.00 «Сервис и туризм».

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

#### 1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения за весь период составляет 1008 часов, включая все виды аудиторной – 182 ч. и самостоятельной работы – 826 ч., контроль качества овладения профессиональными навыками (практика) – 36 ч., и освоения слушателем программы – 72 ч.

#### 1.6 Форма и продолжительность обучения

Форма обучения – очно-заочная. Продолжительность обучения 7 месяцев (28 недель).

## 1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка составляет не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В таблице 6 представлен учебный план программы переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер коммерческой организации» с разбивкой дисциплин на модули базовой и вариативной части и указанием форм контроля качества освоения программы слушателями.

Таблица 6 – Учебный план программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер коммерческой организации»

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная работа, час	Форма контроля
			лекции	практические и лабораторные занятия		
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>900</b>	<b>70</b>	<b>112</b>	<b>718</b>	
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>252</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>206</b>	
Б1.Б1	Экономика организации и бизнес-планирование	108	6	12	90	зачет
Б1.Б2	Комплексный экономический анализ	72	6	6	60	зачет
Б1.Б3	Налоговое право	36	4	4	28	зачет
Б1.Б4	Финансовый менеджмент	36	4	4	28	зачет
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>648</b>	<b>50</b>	<b>86</b>	<b>512</b>	
Б1.В1	Бухгалтерский (финансовый) учет	144	12	24	108	экзамен
Б1.В2	Бухгалтерский (управленческий) учет	72	6	6	60	зачет
Б1.В3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	72	6	6	60	зачет
Б1.В4	Налоги и налоговый учет	144	16	16	112	экзамен
Б1.В5	Анализ финансовой отчетности	36	4	4	28	зачет
Б1.В6	Аудит	72	6	6	60	зачет
Б1.В7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	108	0	24	84	зачет
<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
Б2.П1	Производственная практика	36	0	0	36	зачет
<b>Б3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
Б3.1	Выпускная квалификационная работа (выполнение и защита)	72	0	0	72	защита
	<b>Всего</b>	<b>1008</b>	<b>70</b>	<b>112</b>	<b>826</b>	<b>-</b>

### 2.2 Календарный учебный график.

Календарный график по реализации процесса обучения в рамках программы переподготовки представлен в таблице 7.



Таблица 7 – Календарный учебный график

код	Наименование дисциплин (в соответствии с учебным планом)	Трудоёмко- сть, час	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Неделя 13	Неделя 14	Неделя 15	Неделя 16	Неделя 17	Неделя 18	Неделя 19	Неделя 20	Неделя 21	Неделя 22	Неделя 23	Неделя 24	Неделя 25	Неделя 26	Неделя 27	Неделя 28	
Б1.Б1	Экономика организации и бизнес-планирование	108	УП (6)	УП (6)	УП (6)	3																									
Б1.Б2	Комплексный экономический анализ	72				УП (6)	УП (6)	3																							
Б1.Б3	Налоговое право	36						УП (8)	3																						
Б1.Б4	Финансовый менеджмент	36							УП (8)	3																					
Б1.В1	Бухгалтерский (финансовый) учет	144								УП (8)	УП (8)	УП (8)	УП (8)	УП (4)	Э																
Б1.В2	Бухгалтерский (управленческий) учет	72												УП (4)	УП (8)	3															
Б1.В3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	72														УП (6)	УП (6)	3													
Б1.В4	Налоги и налоговый учет	144															УП (8)	УП (8)	УП (8)	УП (8)	Э										
Б1.В5	Анализ финансовой отчётности	36																			УП (8)	3									
Б1.В6	Аудит	72																				УП (6)	УП (6)	3							
Б1.В7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	108																							УП (8)	УП (8)	УП (8)	3			
Б2.П1	Практика	36																											П		
Б3.1	Выполнение и защита квалификационной работы	72																												ИА	ИА

Обозначения:

УП – учебный процесс (аудиторная и самостоятельная работа слушателей);

(8) – количество аудиторной нагрузки в неделю;

Э – экзамен;

З – зачет;

П – практика;

ИА – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 2.3. Содержание учебных дисциплин программы профессиональной переподготовки

В соответствии с учебным планом программы разработаны рабочие программы дисциплин. Дидактическое содержание дисциплин программы приведено в таблице 8.

Таблица 8 – Дидактическое содержание дисциплин.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
Б1.Б1	Экономика организации и бизнес-планирование	Предприятие как субъект экономики, производственная структура и процесс. Основной капитал организации. Оборотный капитал организации. Цены и ценообразование. Финансовые результаты, эффективность и банкротство. Инвестиционная деятельность. Основы теории и методики бизнес-планирования. Стратегическое планирование развития предприятия	ПК-1,2,3,4
Б1.Б2	Комплексный экономический анализ	Сущность комплексного анализа и его роль в управлении предприятия. Маркетинговый анализ. Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности. Анализ доходов организации и продаж продукции. Анализ расходов и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов деятельности. Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности. Анализ эффективности использования оборотных активов. Анализ финансового состояния. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	ОПК-2,3, ПК-1
Б1.Б3	Налоговое право	Налоговое право России: понятие, система и источники. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности. Обязанность по уплате налогов (сборов), общий порядок ее исполнения. Правовые основы налогового контроля. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков	ОПК-4, ПК-2,11
Б1.Б4	Финансовый менеджмент	Сущность, функции и задачи финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Источники средств и методы финансирования организации. Финансовые ресурсы и цена капитала. Управление оборотными средствами. Управление внеоборотными активами. Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг. Управление издержками предприятия. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовые риски. Методы оценки финансовых активов. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно – правовых форм	ПК-4,5,11,21
Б1.В1	Бухгалтерский (финансовый) учет	Основы организации финансового учета на предприятии. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия.	ОПК-4, ПК-14,15,16

		Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска и реализации готовой продукции. Учет расчетов. Учет финансовых вложений. Учет капитала предприятия. Порядок формирования финансового результата деятельности предприятия (бухгалтерской и чистой прибыли). Балансовое обобщение результатов деятельности предприятия	
Б1.В2	Бухгалтерский (управленческий) учет	Теоретические основы управленческого учета. Классификация и учет затрат и доходов в управленческом учете по центрам ответственности. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Сегментарная отчетность. Внутренняя управленческая отчетность	ОПК-4, ПК-4,11
Б1.В3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Концепция бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Пояснительная записка	ОПК-4, ПК-17
Б1.В4	Налоги и налоговый учет	Налоги. Налоговая система и политика. Федеральные налоги и платежи. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные режимы налогообложения. Налоговый учет, отчетность и налоговый контроль. Налоговое планирование	ПК-16,17,18
Б1.В5	Анализ финансовой отчетности	Понятие и содержание анализа финансовой отчетности. Анализ бухгалтерского баланса и пояснений к нему. Анализ отчёта о финансовых результатах и пояснений к нему. Анализ финансового положения предприятия. Анализ отчёта о движении денежных средств. Особенности анализа сегментарной отчетности. Особенности анализа консолидированной отчетности. Понятие перспективной финансовой отчетности. Связь отчетности с системой бюджетов организации	ПК-5
Б1.В6	Аудит	Понятие и виды аудита. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Права, обязанности и ответственность аудитора. Кодекс профессиональной этики аудитора. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. Аудиторское заключение. Качество аудиторской проверки. Аудит учета денежных средств. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов. Аудит производственных запасов. Аудит готовой продукции. Аудит финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	ОПК-4, ПК-5,6,7
Б1.В7	Лабораторный практикум по	Использование конфигурации «1С:Предприятие». Регистрация хозяйственных операций. Ввод	ПК-14,15,16

	бухгалтерскому учету	входящих остатков. Работа со справочниками. Учет основных средств и НМА. Учет материально-производственных запасов. Учет товаров и услуг. Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выпуск и реализация продукции. Кадровый учет. Банковские операции. Расчеты по налогам. Закрытие счетов бухгалтерского учета Регламентированная отчетность	
Б2.П1	Производственная практика	Функции и содержание работы бухгалтерии организации. Приказ по учетной политике, положения, инструктивно-методические материалы, нормативная документация отдела. Организация и ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и анализ информации в финансовой отчетности организации, финансового планирования	ПК-1,2,3,4, 5,6,7 11,14,15,16,17,18,21
Б3.1	Итоговая аттестация	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2,3,4, ПК-1,2,3,4, 5,6,7 11,14,15,16,17,18,21

### 2.3 Содержание практики

*Цель практики* - закрепление, систематизация и расширение, приобретенных теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных умений; приобретение навыков в самостоятельном решении задач в области бухгалтерского учета.

*Задачи практики:*

- изучить функции и содержание работы бухгалтера;
- ознакомиться с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной документацией бухгалтерской службы организации;
- ознакомиться с учетной политикой, финансовым и налоговым планированием в организации в целом и в отдельном ее подразделении;
- собрать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

*Способы и формы проведения практики*

Слушатель проходит практику в бухгалтерской службе организации в любой отрасли в г. Новокузнецке или в других муниципальных образования Кемеровской области. Выбор организации слушатель делает самостоятельно, предварительно согласовав с руководителем практики по программе переподготовки. По итогам практики слушатель готовит отчет по практике.

Практика проводится после освоения слушателями дисциплин теоретической подготовки.

Формирование профессиональных умений и навыков в ходе практики предполагает обращение к ранее полученным знаниям, научным понятиям и категориям общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В результате прохождения практики слушатель должен предоставить руководителю программы отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от руководителя.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Выполнение настоящей программы переподготовки осуществляется на базе факультета информатики, математики и экономика кафедры экономики и управления НФИ КемГУ.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернету),
- компьютерные классы.

### **3.2 Методы, средства и образовательные технологии**

Программой предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, консультации, ролевые игры, мини-дискуссии, самостоятельная работа. В ходе обучения по программе переподготовки слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования и самостоятельного изучения.

Проведение ряда лекционных занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения. На занятиях используется раздаточный материал: таблицы, схемы, задания практических работ.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, осмысление проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника.

Ситуационно-ролевые и деловые игры позволяют моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

При ситуационно-ролевом проигрывании чаще моделируют какую-то реальную или желаемую ситуацию, делая акцент на деловых, межличностных проявлениях людей, роли которых изначально заданы самой ситуацией (например, беседа руководителя и подчиненного, просителя и спонсора).

В деловых играх обычно моделируются некоторые ситуации, а акцент делается на то, как подобные ситуации могут повлиять на ход дел в реальности (например, что будет, если мы внедрим что-то новое или станем работать как-то по-другому).

Психологический эффект ролевого проигрывания сложных и непонятных ситуаций проявляется в том, что человек получает возможность с помощью группы увидеть себя одновременно и со стороны, и «изнутри», что обычно приводит к возникновению неожиданных решений, личных открытий, «просветлений».

Анализ практических ситуаций (case-study) – метод обучения навыкам принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием

концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - совместное обсуждение учебных или проблемных вопросов группой обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

### 3.3. Требования к педагогическим кадрам

В рамках организационно-педагогических условий реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы переподготовки, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также специалистами-практиками, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе переподготовки, составляет не менее 70% в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимой учебно-методической литературой. Каждый слушатель имеет доступ к ЭБС:

- «Znanium» (<http://www.znanium.com>),
- «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>),
- «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>),
- «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>),

ЭБС доступны с любого компьютера, подключенного к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети НИФ КемГУ, а при регистрации в ЭБС из любой точки, где есть доступ к сети Интернет.

Обеспеченность дисциплин программы профессиональной переподготовки основной учебной литературой представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Обеспеченность дисциплин учебной литературой

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
Б1.Б1	Экономика	• Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] :

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
	организации и бизнес-планирование	<p>учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2014. - 240 с. – Режим доступа : <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=430313">http://znanium.com/bookread2.php?book=430313</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Ильин. - 9-е изд., стер. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М; Минск : Новое знание, 2014. - 668 с. – Режим доступа : <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=405403">http://znanium.com/bookread2.php?book=405403</a></li> <li>• Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия [Текст] : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева. – 3 - е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2013. - 410 с. - (Бакалавр : базовый курс). - Гриф МО "Рекомендовано"</li> </ul>
Б1.Б2	Комплексный экономический анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. П. Гарнова. – Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА - М, 2016. - 365 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=465295">http://znanium.com/bookread2.php?book=465295</a></li> <li>• Гогина, Г. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г. Н. Гогина ; Филиал негосударственного образовательного учреждения ВПО «Самарская гуманитарная академия» в г. Тольятти, Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. – Электронные текстовые данные. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013. - 266 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375366">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375366</a></li> </ul>
Б1.Б3	Налоговое право	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Винницкий, Д. В. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 360 с. – Режим доступа : <a href="https://biblio-online.ru/viewer/nalogovoe-pravo-412638#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/nalogovoe-pravo-412638#page/1</a></li> <li>• Миляков, Н. В. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Миляков. – Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 383 с. - Режим доступа : <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=205738">http://znanium.com/bookread2.php?book=205738</a></li> <li>• Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8">https://biblio-online.ru/viewer/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8</a></li> </ul>
Б1.Б4	Финансовый менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л. Е. Басовский. - Электронные текстовые данные. – Москва : Инфра - М, 2012. - 240 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=336820">http://znanium.com/bookread2.php?book=336820</a></li> <li>• Лысенко Д. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Лысенко. - Электронные текстовые данные. – Москва : Инфра – М , 2012. - 372 с – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=251922">http://znanium.com/bookread2.php?book=251922</a></li> </ul>
Б1.В1	Бухгалтерский (финансовый) учет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бухгалтерский (финансовый) учет : Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Я. Погорелова. - — Электронные текстовые данные. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=376200">http://znanium.com/bookread.php?book=376200</a></li> <li>• Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685">https://biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685</a></li> </ul>

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF">https://biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF</a></li> </ul>
Б1.В2	Бухгалтерский (управленческий) учет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Андреева, С. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : конспект лекций / С. Ю. Андреева. – Электронные текстовые данные. - Йошкар - Ола : ПГТУ, 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277012</a></li> <li>• Егорова, Л. И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно - практическое пособие / Л. И. Егорова. – Электронные текстовые данные. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 120 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90815">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90815</a></li> </ul>
Б1.В3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Курманова ; МО и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». – Электронные текстовые данные. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 372 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259231">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259231</a></li> <li>• Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698</a></li> </ul>
Б1.В4	Налоги и налоговый учет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. – Электронные текстовые данные. - Москва : Инфра - М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование : Магистратура). – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=342093">http://znanium.com/bookread2.php?book=342093</a></li> <li>• Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; отв. ред. Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 503 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-406836#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-406836#page/1</a></li> <li>• Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8">https://biblio-online.ru/viewer/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8</a></li> </ul>
Б1.В5	Анализ финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2014. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223">https://biblio-online.ru/viewer/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223</a></li> <li>• Куприянова, Л. М. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Куприянова. - Электронные текстовые данные. – Москва : Инфра - М, 2015. - 157 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=457397">http://znanium.com/bookread2.php?book=457397</a></li> <li>• Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово - хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Поздняков. – Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА – М , 2016. - 617 с. - (Высшее образование : Бакалавриат) . – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=547957">http://znanium.com/bookread2.php?book=547957</a></li> </ul>
Б1.В6	Аудит	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Финансовый университет при</li> </ul>



Код дисциплины	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
		<p>Правительстве РФ ; под редакцией Р. П. Булыга. – 4 - е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юнити - Дана, 2015. - 431 с. - (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа : <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров [ и др. ] ; под редакцией И. Ю. Склярова. – Электронные текстовые данные. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. – Электронные текстовые данные. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277455">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277455</a></li> <li>• Касьянова, С. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Касьянова, Н. В. Климова. – Электронные текстовые данные. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА - М, 2016. - 196 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=508232">http://znanium.com/bookread2.php?book=508232</a></li> </ul>
Б1.В7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2013 - 221 с. . – Режим доступа : <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=370503">http://znanium.com/bookread.php?book=370503</a></li> <li>• Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; МО и науки РФ, Сибирский Федеральный университет. – Электронные текстовые данные. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435627">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435627</a></li> </ul>

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Общая оценка качества освоения слушателем программы переподготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателей осуществляется в рамках каждой дисциплины, входящих в программу переподготовки.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования по правовым вопросам, решение практически ситуационных задач в рамках практических занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме экзаменов (зачетов) по учебным дисциплинам.

Для контроля знаний в ходе промежуточного контроля слушателей разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет и экзамен. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета (экзамена) по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями

Уровни оценки сформированности компетенций слушателей:

- низкий – менее 40 % освоенного материал - «2»;
- пороговый – от 40 % до 59% освоенного материала - «3»;
- средний – от 60 % до 79% освоенного материала - «4»;
- высокий – от 80 % до 100 % освоенного материала - «5».

Подробно фонд оценочных средств контроля сформированности компетенций по программе переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер коммерческой организации» представлен в рабочих программах дисциплин. Фонды оценочных средств, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонды тестовых заданий;
- экзаменационные билеты.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

а) в форме зачета:

- отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

б) в форме экзамена:

▪ оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала;

▪ оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

▪ оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами;

▪ оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Итоговой оценка за практику. Оценка «зачтено» ставится, если слушатель выполнил в срок весь намеченный объем работы, представил отчет о выполнении индивидуального задания в период практики и успешно защитивший отчет по практике. Оценка «незачтено» ставится, если слушатель не выполнил индивидуальное задание по практике, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике или не сдал отчетную документацию по практике.

#### **4.2 Итоговая аттестация**

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Данная работа представляет собой самостоятельную учебно-квалификационную работу слушателя.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано сформировать у слушателя более четкое восприятие всей полноты, глубины, сложности и многогранности

работы специалиста в ходе решения проблем в области бухгалтерского учета, а также привить навыки практического применения полученных теоретических знаний для изучения, анализа и совершенствования деятельности организации в этой области.

Выпускная квалификационная работа может иметь теоретический или (и) прикладной характер. В квалификационной работе теоретического характера слушатель исследует и фиксирует круг проблем, появившихся у разных ученых при взгляде на явление в практике управления организацией (реферировать источники по выбранной теме), показывает уровень понимания предмета исследования, который есть сегодня в науке и у слушателя - автора выпускной квалификационной работы. В результате проведенного анализа теоретической проработки учеными выбранного явления слушатель делает попытку формулировки научной (теоретической) проблемы как недостаточной изученности явления в каком-либо аспекте, выдвигает гипотезу, формирует цель и план проведения эксперимента для подтверждения выдвинутой гипотезы.

Выпускная квалификационная работа прикладного характера нацеливает слушателя на выявление и обоснование актуальных проблем в сложившейся системе бухгалтерского учета в организации, на поиск и предложение минимально-достаточных и оптимальных, с точки зрения организационной ситуации, путей ее разрешения. Для этого в квалификационной работе слушатель реферировать источники по выбранной теме, подбирает модели и методы управления и (или) организации учета, сложившиеся в теории, сопоставляет их с результатами анализа деятельности организации по отдельному конкретному направлению в рамках выбранной темы и поставленной проблемы, выявляет «узкие» места в организации работы организации в этом виде (направлении) деятельности и формулирует конкретные проектные предложения по изменению проблемной ситуации, готовит программу совершенствования или оптимизации.

Слушатель может самостоятельно выбрать тему и характер своей квалификационной работы и согласовать свой выбор с руководителем.

В ходе проведения итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций (таблица 10), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы профессиональной переподготовки.

Таблица 10 – Компетенции, оцениваемые в момент итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Расчетно-экономическая деятельность
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
ВД2	Аналитическая деятельность
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ВД3	Организационно-управленческая деятельность
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ВД4	Учетная деятельность
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ВД5	Расчетно-финансовая деятельность
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Возможность оценивания сформированность у выпускников программы компетенции ПК-21 зависит от темы квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом.

Цель, задачи, форма и порядок прохождения итоговой аттестации описаны в программе итоговой аттестации. Форма итоговой аттестации – выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки слушателей к решению профессиональных задач. Итоговая аттестация должна быть проверкой конкретных функциональных возможностей слушателя, способности его к самостоятельным решениям, способности к анализу и разработке проектов на основе имеющихся знаний. Выпускник должен подтверждать сформированные компетенции.

Члены итоговой аттестационной комиссии оценивают квалификационные работы слушателей по следующим критериям:

1. Общая полнота и порядок изложения и расположения материала по разделам квалификационной работы;
2. Степень усвоения слушателем понятий и категорий по теме исследования;
3. Умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного теоретического и практического материала;
4. Актуальность работы с точки зрения современных научных и практических реалий;
5. Самостоятельность автора, оригинальность в изложении материала.

Кроме указанных критериев, оценивается также умение работать с документальными и литературными источниками, грамотность и стиль изложения, правильность и аккуратность оформления, качество и срок давности материала, послужившего основой для квалификационной работы.

Шкала оценки результатов на защите может быть представлена следующим образом:

«Отлично». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты. Уверенные ответы на вопросы, хорошая ориентировка в содержании работы. В полной мере сформированы все профессиональные компетенции.

«Хорошо». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Несущественные дефекты в оформлении работы. В полной мере сформированы не менее половины компетенций.

«Удовлетворительно». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Слабая ориентировка в содержании работы. Присутствуют дефекты в оформлении работы. Сформированы в полной мере не менее 1/3 компетенций.

## **5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Ганченко Д.Н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления.

