

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Отдел профориентации, дополнительного образования и развития карьеры

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НФИ КемГУ  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Вержицкий

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»**

*(на базе высшего образования)*

**Квалификация «Менеджер государственного  
и муниципального управления»**

Зам. директора по УОР

Начальник ОПДОиРК

А.Ю. Ващенко

В.Н. Фегединг

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
1.1 Цель реализации программы.....	3
1.2 Характеристика вида профессиональной деятельности .....	3
1.3 Требования к результатам освоения программы.....	10
1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
1.3.2 Планируемые результаты обучения.....	10
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	21
1.5. Трудоемкость обучения.....	21
1.6 Форма и продолжительность обучения .....	21
1.7. Режим занятий .....	21
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>21</b>
2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» .....	21
2.2 Календарный учебный график .....	22
2.3. Содержание учебных дисциплин программы профессиональной переподготовки .....	25
2.3 Содержание практики.....	29
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>30</b>
3.1. Материально-технические условия реализации программы .....	30
3.2 Методы, средства и образовательные технологии .....	30
3.3. Требования к педагогическим кадрам .....	31
3.4. Учебно-методическое обеспечение программы.....	31
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>36</b>
4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	36
4.2 Итоговая аттестация .....	37
<b>5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>39</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель реализации программы

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в государственного и муниципального управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 19.12.2016 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 31.03.2015 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования бакалавриат. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 года № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

## 1.2 Характеристика вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Объекты профессиональной деятельности: органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

Задачи профессиональной деятельности:

- Нормативное правовое регулирование и выработка государственной (муниципальной) политики;
- Осуществление контрольно-надзорной деятельности;
- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;
- Проектная деятельность.

Для сферы государственного и муниципального управления не разработан профессиональный стандарт. В связи с этим разработка настоящей программы переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер государственного и муниципального управления» осуществляется на основе требований, представленных в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утв. Минтруд России.

Для разработки программы выбраны группы занятий: Руководители и специалисты органов местного самоуправления и территориальных подразделений государственных органов власти (Таблица 1).

Таблица 1 – Связь программы переподготовки с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ОТФ /Наименование выбранной группы занятий	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Государственное и муниципальное управление	Руководители (1130) и специалисты органов местного самоуправления, руководители государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций - 1210	шестой

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, получает 6 уровень квалификации, в соответствии положением об уровнях квалификации (приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

В таблице 2 представлено сопоставление соответствия требования «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (далее – Справочник квалификационных требований) с требованиями подготовки по ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.11.14 г. № 1567).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в Справочнике квалификационных требований с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Группа занятий	ФГОС ВО
Руководители (1130) и специалисты органов местного самоуправления, руководители государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций - 1210	38.03.04 государственное и муниципальное управление
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВД)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативное правовое регулирование и выработка государственной (муниципальной) политики;</li> <li>- Осуществление контрольно-надзорной деятельности;</li> <li>- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;</li> <li>- Проектная деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческая;</li> <li>- проектная;</li> <li>- вспомогательно-технологическая (исполнительская);</li> <li>- организационно-регулирующая;</li> <li>- исполнительно-распорядительная.</li> </ul>
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение мыслить системно (стратегически);</li> <li>- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</li> <li>- коммуникативные умения;</li> <li>- умение управлять изменениями;</li> <li>- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</li> <li>- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</li> </ul>	<p><b>Профессиональные задачи:</b>  <i>организационно-управленческая деятельность:</i>  организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p>

Группа занятий	ФГОС ВО
	<p>участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <p>организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;</p> <p>содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><i>проектная деятельность:</i></p> <p>участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>участие в проектировании организационных систем;</p> <p>проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;</p> <p>оценка результатов проектной деятельности;</p> <p><i>вспомогательно-технологическая (исполнительская):</i></p> <p>технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);</p> <p>обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><i>организационно-регулирующая деятельность:</i></p>

Группа занятий	ФГОС ВО
	<p>участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;</p> <p>участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;</p> <p>участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</p> <p><i>исполнительно-распорядительная:</i></p> <p>участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</p> <p>участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и</p>

Группа занятий	ФГОС ВО
	<p>организаций; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p><b>ОК-2</b> Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p><b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>ОК-4</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>ОПК-1</b> Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-3</b> Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>ОПК-4</b> Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><b>ОПК-5</b> Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p><b>ПК-1</b> Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><b>ПК-2</b> Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>ПК-3</b> Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>ПК-4</b> Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>ПК-12</b> Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>ПК-13</b> Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p><b>ПК-14</b> Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и</p>

Группа занятий	ФГОС ВО
	<p>ответственности на основе их делегирования</p> <p><b>ПК-16</b> Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p><b>ПК-17</b> Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p><b>ПК-18</b> Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p><b>ПК-19</b> Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p><b>ПК-20</b> Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p><b>ПК-23</b> Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>ПК-27</b> Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

### 1.3 Требования к результатам освоения программы

#### 1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Освоение программы профессиональной переподготовки направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

#### 1.3.2 Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Результаты освоения профессиональных компетенций по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер государственного и муниципального управления»

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД1 Организационно-управленческая</b>	
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<b>ВД2 Проектная деятельность</b>	
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
<b>ВД3 Вспомогательно-технологическая (исполнительская)</b>	
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
<b>ВД4 Организационно-регулирующая</b>	
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
<b>ВД5 Исполнительно-распорядительная деятельность</b>	
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Выпускник должен обладать общекультурными (ОК) и общепрофессиональными компетенциями (ОПК), представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Общекультурные и общепрофессиональные компетенции слушателя программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер государственного и муниципального управления»

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций
ВД1	Расчетно-экономическая деятельность
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

В результате освоения профессиональной программы переподготовки выпускник должен обладать знаниями, умениями и практическим опытом, представленными в таблице 5.

Таблица 5 – Результаты освоения программы переподготовки в разрезе приобретенных знаний, умений и практического опыта

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
<b>ВД.1 Организационно-управленческая деятельность</b>			
<p><b>ОК-2</b> Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс историко-культурного развития человека и человечества;</li> <li>- всемирную и отечественную историю и культуру;</li> <li>- особенности национальных традиций, текстов;</li> <li>- движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>- место человека в историческом процессе;</li> <li>- политическую организацию общества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</li> <li>- уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</li> <li>- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>- анализировать многообразие культур и цивилизаций;</li> <li>- оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</li> <li>- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;</li> <li>- информацией о движущих силах исторического процесса;</li> <li>- приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</li> </ul>
<p><b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> <li>- основы российской налоговой системы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</li> <li>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>
<p><b>ОК-4</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему отечественного законодательства;</li> <li>- основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;</li> <li>- механизмы применения основных нормативно-правовых актов;</li> <li>- тенденции законоотвочества и судебной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;</li> <li>- с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> <li>- анализировать и оценивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</li> </ul>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
		законодательные инициативы; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	
<b>ОПК-1</b> Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридическую терминологию; - особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	- анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
<b>ОПК-3</b> Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации	- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
<b>ОПК-4</b> Способность осуществлять деловое	- главные требования к организации публичных выступлений;	- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать,	- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы осуществления и проведения деловых переписок;</li> <li>- последовательность и этапы проведения совещаний;</li> <li>- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li> <li>- организовывать и проводить публичные выступления;</li> <li>- диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации;</li> <li>- методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций.</li> </ul>
<b>ОПК-5</b> Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;</li> <li>- основные способы оценки финансовых–результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;</li> <li>- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;</li> <li>- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.</li> </ul>
<b>ПК-1</b> Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы принятия управленческих решений;</li> <li>- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;</li> <li>- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</li> <li>- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</li> <li>- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</li> <li>- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</li> <li>- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</li> <li>- методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</li> </ul>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
<p><b>ПК-2</b> Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления и развития организационной структуры;</li> <li>- особенности профессионального развития личности;</li> <li>- особенности профессионального управления кадрами;</li> <li>- теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;</li> <li>- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;</li> <li>- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</li> <li>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li> <li>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;</li> <li>- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</li> <li>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами управления персоналом;</li> <li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;</li> <li>- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</li> <li>- навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.);</li> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</li> <li>- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</li> <li>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</li> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</li> <li>- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать систему налогообложения;</li> <li>- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</li> <li>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</li> <li>- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</li> <li>- приемами оценки сложившейся налоговой системы;</li> <li>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре</li> </ul>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</li> <li>роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;</li> <li>- основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</li> <li>- использовать современные методы управления бюджетными рисками;</li> <li>- сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</li> </ul>	<p>государственных (муниципальных) активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды инвестиций;</li> <li>- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</li> <li>- основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</li> <li>- особенности и методы планирования и прогнозирования;</li> <li>- принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</li> <li>- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</li> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> <li>- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</li> <li>- осуществлять анализ конкурентной среды региона;</li> <li>- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</li> <li>- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</li> <li>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>- методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</li> </ul>
<b>ВД 2 Проектная деятельность</b>			
<p><b>ПК-12</b> Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации</p>	<p>сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.</p>	<p>применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных технологий в организации муниципального управления;</li> <li>- методами эффективного управления муниципальными образованиями.</li> </ul>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
государственных (муниципальных) программ			
<b>ПК-13</b> Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.
<b>ПК-14</b> Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды организаций, типы организационных структур;</li> <li>- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;</li> <li>- формулировать цели организационного проектирования;</li> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;</li> <li>- навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления</li> </ul>
<b>ВД 3 Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</b>			
<b>ПК-16</b> Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии обеспечения функционирования государственной службы;</li> <li>- основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы;</li> <li>- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности;</li> <li>- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;</li> <li>- выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы;</li> <li>- навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы;</li> <li>- методами предотвращения угроз информационной безопасности.</li> </ul>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
муниципальной службы)		отдельных методов и средств защиты информации; - анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.	
<b>ПК-17</b> Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- принципы целеполагания; - виды и методы планирования; - современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; - основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	- осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; - применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; - организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.	- навыками организации персонального менеджмента; - навыками принятия решений о приоритетах; - методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; - навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.
<b>ВД 4 Организационно-регулирующая деятельность</b>			
<b>ПК-18</b> Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности.	- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.
<b>ПК-19</b> Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе	- сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;	- методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений.	- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным.	и обобщения информации о предприятии; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления.
<b>ПК-20</b> Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	- правовую систему в России; - основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; - положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	- правильно применять нормы права; - теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; - нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
<b>ВД 5 Исполнительно-распорядительная деятельность</b>			
<b>ПК-23</b> Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; - основные законы теории организации, их применение в практике управленца; - формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур	- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; - организовывать простые и более сложные системы и организации	- методиками организационного проектирования; - основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
<b>ПК-27</b> Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории управления;</li> <li>- основы государственного и муниципального управления;</li> <li>- основы информатики;</li> <li>- основы управления проектами;</li> <li>- основы связи с общественностью;</li> <li>- основы этики государственной службы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять полученные знания;</li> <li>- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах;</li> <li>- систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах;</li> <li>- навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета;</li> <li>- навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</li> </ul>

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Лица, имеющие возможность освоить дополнительную профессиональную программу:

а) специалисты с высшим образованием по следующим специальностям:

- 080103 Национальная экономика;
- 080104 Экономика труда
- 080105 Финансы и кредит
- 080107 Налоги и налогообложение;
- 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- 080111 Маркетинг;
- 080115 Таможенное дело;
- 080301 Коммерция (Торговое дело);
- 080401 Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)
- 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям);
- 080503 Антикризисное управление;
- 080505 Управление персоналом;
- 080506 Логистика и управление цепями поставок;
- 080507 Менеджмент организации;
- 100101 Сервис.
- 030500 Юриспруденция
- 030400 Социальная работа
- 030602 Связи с общественностью

б) студенты выпускных курсов, а также лица, освоившие программы бакалавриата, магистратуры по группе направлений подготовки:

- 38.00.00 «Экономика и управление»;
- 43.00.00 «Сервис и туризм»;
- 40.03.01 «Юриспруденция»;
- 44.03.05 «Педагогическое образование» профиль «История»

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

#### **1.5. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость обучения за весь период составляет 1044 часов, включая все виды аудиторной – 170 ч. и самостоятельной работы – 876 ч., контроль качества овладения профессиональными навыками (практика) – 36 ч., и итоговая аттестация по контролю освоения слушателем программы – 72 ч.

#### **1.6 Форма и продолжительность обучения**

Форма обучения – очно-заочная. Продолжительность обучения 29 недель (7,25 месяца).

#### **1.7. Режим занятий**

Учебная нагрузка составляет не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»**

В таблице 6 представлен учебный план программы переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер государственного и муниципального управления» с разбивкой дисциплин на модули базовой и вариативной части и с указанием форм контроля качества освоения программы слушателями.

Таблица 6 – Учебный план программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная работа, час	Форма контроля
			лекции	практические и лабораторные занятия		
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>936</b>	<b>90</b>	<b>80</b>	<b>768</b>	
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>252</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>212</b>	
Б1.Б1	История	36	2	2	32	Зачет/ перезачет
Б1.Б2	Основы информатики	36	-	4	32	Зачет/перезачет
Б1.Б3	Правовые основы профессиональной деятельности	36	4	-	32	Зачет/перезачет
Б1.Б4	Конституционное право	36	4	-	32	Зачет/перезачет
Б1.Б5	Административное право	36	4	2	32	Зачет/перезачет
Б1.Б6	Основы экономических знаний	36	4	4	28	Зачет/перезачет
Б1.Б7	Управление человеческими ресурсами	36	6	6	24	Зачет
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>684</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>556</b>	
Б1.В1	Система государственного управления	108	8	8	92	Экзамен
Б1.В2	Муниципальное управление	108	8	8	92	Экзамен
Б1.В3	Государственная и муниципальная служба	72	6	6	60	Зачет
Б1.В4	Экономика государственного и муниципального сектора	72	6	6	60	Зачет
Б1.В5	Налоги и налогообложение	36	4	4	28	Зачет
Б1.В6	Государственные и муниципальные финансы	36	6	6	24	Зачет
Б1.В7	Планирование и проектирование в государственной и муниципальной сфере	108	12	8	88	Экзамен
Б1.В8	Связи с общественностью в органах власти	36	4	4	28	Зачет
Б1.В9	Принятие и исполнение управленческих решений	36	4	4	28	Зачет
Б1.В10	Управление государственными и муниципальными закупками	36	4	4	28	Зачет
Б1.В11	Управление государственной и муниципальной собственностью	36	4	4	28	Зачет
<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
Б2.П1	Производственная практика	36	0	0	36	Зачет
<b>Б3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
Б3.1	Выпускная квалификационная работа (выполнение и защита)	72	0	0	72	Защита
	<b>Всего</b>	<b>1044</b>	<b>90</b>	<b>80</b>	<b>876</b>	–

## 2.2 Календарный учебный график.

Календарный график по реализации процесса обучения в рамках программы переподготовки представлен в таблице 7.



Код	Наименование дисциплин (в соответствии с учебным планом)	Трудоемкость, час	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Неделя 13	Неделя 14	Неделя 15	Неделя 16	Неделя 17	Неделя 18	Неделя 19	Неделя 20	Неделя 21	Неделя 22	Неделя 23	Неделя 24	Неделя 25	Неделя 26	Неделя 27	Неделя 28	Неделя 29
	сфере																														
Б1.В8	Связи с общественностью в органах власти	36																							УП (8)	3					
Б1.В9	Принятие и исполнение управленческих решений	36																								УП (8)	3				
Б1.В10	Управление государственными и муниципальными закупками	36																									УП (8)	3			
Б1.В11	Управление государственной и муниципальной собственностью	36																										УП (8)	3		
Б2.П1	Производственная практика	36																											П		
Б3.1	Выполнение и защита квалификационной работы	72																												ВР	ВР

Обозначения:

УП – учебный процесс (аудиторная и самостоятельная работа слушателей);

(8) – количество аудиторной нагрузки в неделю;

Э – экзамен;

З – зачет;

К – каникулы;

П – практика;

КЭ – комплексный экзамен в форме тестирования

ВР – выпускная квалификационная работа (выполнение и защита)

### 2.3. Содержание учебных дисциплин программы профессиональной переподготовки

В соответствии с учебным планом программы разработаны рабочие программы дисциплин. Дидактическое содержание дисциплин программы приведено в таблице 8.

Таблица 8 – Дидактическое содержание дисциплин.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
Б1.Б1	История	История в системе социально-гуманитарных наук. Россия с древнейших времен до конца XVII в. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот Россия и мир в XX – начале XXI вв. Россия и мир в XXI вв.	ОК-2
Б1.Б2	Основы информатики	Применение информационных технологий и систем. Технологии проектирования и работы с базами данных. Компьютерные сети. Информационные технологии работы с данными в сети Интернет.	ПК-27
Б1.Б3	Правовые основы профессиональной деятельности	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права. Основы административного и уголовного права. Общие положения о праве интеллектуальной собственности. Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права и система их правовой охраны	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Б1.Б4	Конституционное право	Понятие и предмет конституционного права. Конституция Российской Федерации 1993 г. Конституционные основы общественного и государственного строя РФ. Основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ; гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства; конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Форма правления, государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; административно-территориальное деление в Российской Федерации; автономия в России; РФ - член Содружества Независимых Государств. Избирательная система и избирательное право в РФ; референдум. Конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Президент РФ. Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в Федеральном Собрании. Правительство РФ. Судебная власть в РФ; конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ; Конституционный Суд РФ. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление в РФ.	ОК-4, ПК-20

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
Б1.Б5	Административное право	Сущность и основные институты административного права. Субъекты административного права Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право. Административное право и законность в управлении	ОК-4, ПК-20
Б1.Б6	Основы экономических знаний	Зарождение, основные этапы и направления развития экономики. Предмет и методы экономики. Базовые экономические понятия. Спрос и предложение. Равновесная цена. Эластичность. Теория потребительского поведения. Производство и поведение фирмы. Фирма как совершенный конкурент. Механизм рынка несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Национальная экономика и ее важнейшие показатели. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, инфляция, безработица. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Потребление, сбережения, инвестиции в национальной экономике. Бюджетно-налоговая система и бюджетно-налоговая политика. Денежный рынок: спрос на деньги, предложение денег, равновесие на денежном рынке. Банковская система. Кредитно-денежная политика. Макроэкономическое равновесие на денежном и товарном рынках. Модель IS-LM. Экономический рост. Социальная политика. Международные аспекты основ экономических знаний. Основы финансовой грамотности	ОК-3
Б1.Б7	Управление человеческими ресурсами	Концепции, модели и принципы управления персоналом. Персонал предприятия как объект управления. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Система работы с персоналом. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Конфликты в коллективе.	ОПК-3, ПК-2,17,19
Б1.В1	Система государственного управления	Сущность государственного управления. Содержание понятия «государственное управление». Методология системы государственного управления. Основные научные школы государственного управления. Основные виды систем государственного управления ведущих стран мира. Структура государственного управления в ведущих странах мира. Формирование государственного управления России. Управление конфликтными ситуациями. Система органов государственной службы Российской Федерации. Методы государственного регулирования экономики. Социальная политика. Государственное регулирование занятости. Формирование государственной политики и ее реализация	ОПК-3, ПК-18, 20, 27
Б1.В2	Муниципальное управление	Современная ситуация и проблемы местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления. Концепция муниципального управления. Человек в муниципальном управлении. Управление пространственным развитием города.	ОПК-3, ПК-12, 20, 27

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
		Инструменты муниципального управления. Организационные структуры муниципального управления. Организация и планирование деятельности местной администрации. Кадровое обеспечение муниципального управления. Информационное и статистическое обеспечение муниципального управления. Организация контроля в муниципальном образовании. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Эффективность муниципального управления	
Б1.В3	Государственная и муниципальная служба	Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы в РФ. Система и виды государственной службы РФ. Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы и муниципальной службы. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Конфликт в системе государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы: понятие, значение, классификации. Реестр должностей государственной и муниципальной службы. Поступление на государственную и муниципальную службу. Конкурс, служебный контракт на государственной службе и трудовой договор на муниципальной службе. Прохождение государственной и муниципальной службы: должностной регламент и должностные инструкции; квалификационный экзамен и аттестация. Социальные и правовые гарантии государственным и муниципальным служащим. Мотивации в государственной и муниципальной службе: поощрения, награждения. Ответственность и служебная дисциплина в государственной и муниципальной службе. Служба в отдельных государственных органах. Государственная и муниципальная служба за рубежом. Оценка и контроль деятельности государственных и муниципальных служащих со стороны общества. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Основы политической этики.	ОПК-3, ПК-16, ПК-18,27
Б1.В4	Экономика государственного и муниципального сектора	Государственный и муниципальный сектор в современной смешанной экономике. Человек – основа экономики государственного и муниципального сектора. Организационно-экономические функции государственного и муниципального сектора. Провалы рынка и общественные блага. Равновесие в государственном и муниципальном секторе. Экономические аспекты общественного выбора. Эффективность государственного и муниципального сектора и проблема его реформирования	ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4
Б1.В5	Налоги и	Возникновение и развитие налогообложения Налоги,	ОК-3, ОПК-5,

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
	налогообложение	их понятие и роль. Налоговая политика государства. Налоговая система, ее становление и развитие. Федеральные налоги с ЮЛ. Налоги субъектов РФ. Местные налоги. Государственные органы по налогам и сборам. Налоговый учет, отчетность и налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Налоговое планирование	ПК-3
Б1.В6	Государственные и муниципальные финансы	Основы государственных и муниципальных финансов РФ. Государственный и муниципальный бюджет – центральное звено государственных и муниципальных финансов. Государственные внебюджетные фонды. Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс. Доходы бюджета. Расходы бюджета. Сбалансированность бюджета. Государственный кредит. Федеральные и муниципальные финансовые институты. Страховое звено. Финансы предприятий. Банковская система. Финансовый рынок	ОК-3, ОПК-5, ПК-3
Б1.В7	Планирование и проектирование в государственной и муниципальной сфере	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования. Методология и организация прогнозирования. Теоретические основы социально-экономического планирования. Методология планирования. Стратегическое планирование развития организации. Программно-целевое планирование. Стратегическое планирование в государственном и муниципальном управлении. Основные понятия проектного управления Стратегия достижения целей проекта. Создание организации для реализации проекта. Управление проектом и оценка результатов и эффектов проекта. Бюджетирование и планирование ресурсного обеспечения реализации проекта. Конкурсная документация (заявка) для получения средств на реализацию проекта. Практические вопросы внедрения проектного подхода в организациях государственной и муниципальной сферы	ОК-3, ПК-4,12,13,14,18, 23,27
Б1.В8	Связи с общественностью в органах власти	Сущность и содержание ПР-деятельности. Организация и основные направления ПР-деятельности органов государственного и муниципального управления. Технологии ПР-деятельности	ОПК-4, ПК-17, 27
Б1.В9	Принятие и исполнение управленческих решений	Общая методология и принципы разработки управленческих решений. Методы и технологии принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Контроль, качество и эффективность управленческих решений. Социально-психологические основы принятия и исполнения управленческих решений	ПК-1
Б1.В10	Управление государственными и муниципальными закупками	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовая база сферы закупок. Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Государственные и муниципальные контракты. Планирование, организация и практика контроля в	ПК-3

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
		сфере закупок	
Б1.В11	Управление государственно й и муниципальной собственностью	Основы формирования государственной и муниципальной собственности. Субъекты и стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Характеристика объектов государственной и муниципальной собственности и управление ими. Управление государственными и муниципальными предприятиями. Государственные и муниципальные закупки в системе управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-3
Б2.П1	Производственная практика	Функции и содержание работы государственных (муниципальных) служащих. Положения, регламенты, нормативная документация структурного подразделения органа власти и прочие инструктивно-методические материалы. Организация и осуществление управленческой деятельности в государственной и муниципальной сфере, ее оценка	ПК-1-4,12-14, ПК-16-20 ПК-23,27
Б3.1	Итоговая аттестация	Выполнение и защита квалификационной работы	ОК-2-4, ОПК-1,3-5 ПК-1-4,12-14, ПК-16-20 ПК-23,27

## 2.4 Содержание практики

*Цель практики* - закрепление, систематизация и расширение, приобретенных теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных умений; приобретение навыков в самостоятельном решении задач в области государственного и муниципального управления.

*Задачи практики:*

- изучить функции и содержание работы муниципального (государственного) служащего;
- ознакомиться с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной документацией структурного подразделения органа власти;
- ознакомиться с основными параметрами социально-экономической политики территории, стратегическим проектированием и планированием в целом и в отдельном структурном подразделении органа власти или государственного(муниципального) предприятия (организации, учреждения);
- собрать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

*Способы и формы проведения практики*

Слушатель проходит практику в структурном подразделений муниципального (государственного) органа власти в любой функциональной области в г. Новокузнецке или в других муниципальных образования Кемеровской области. Выбор организации слушатель делает самостоятельно, предварительно согласовав с руководителем практики по программе переподготовки. По итогам практики слушатель готовит отчет по практике.

Практика проводится после освоения слушателями дисциплин теоретической подготовки.

Формирование профессиональных умений и навыков в ходе практики предполагает обращение к ранее полученным знаниям, научным понятиям и категориям общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В результате прохождения практики слушатель должен предоставить руководителю программы отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от руководителя.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Выполнение настоящей программы переподготовки осуществляется на базе факультета информатики, математики и экономика кафедры экономики и управления НФИ КемГУ.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернету),
- компьютерные классы.

#### **3.2 Методы, средства и образовательные технологии**

Программой предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, консультации, ролевые игры, мини-дискуссии, самостоятельная работа. В ходе обучения по программе переподготовки слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования и самостоятельного изучения.

Проведение ряда лекционных занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения. На занятиях используется раздаточный материал: таблицы, схемы, задания практических работ.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, осмысление проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника.

Ситуационно-ролевые и деловые игры позволяют моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

При ситуационно-ролевом проигрывании чаще моделируют какую-то реальную или желаемую ситуацию, делая акцент на деловых, межличностных проявлениях людей, роли которых изначально заданы самой ситуацией (например, беседа руководителя и подчиненного, просителя и спонсора).

В деловых играх обычно моделируются некоторые ситуации, а акцент делается на то, как подобные ситуации могут повлиять на ход дел в реальности (например, что будет, если мы внедрим что-то новое или станем работать как-то по-другому).

Психологический эффект ролевого проигрывания сложных и непонятных ситуаций проявляется в том, что человек получает возможность с помощью группы увидеть себя одновременно и со стороны, и «изнутри», что обычно приводит к возникновению неожиданных решений, личных открытий, «просветлений».

Анализ практических ситуаций (case-study) – метод обучения навыкам принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - совместное обсуждение учебных или проблемных вопросов группой обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

### **3.3. Требования к педагогическим кадрам**

В рамках организационно-педагогических условий реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы переподготовки, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также специалистами-практиками, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе переподготовки, составляет не менее 70%.

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение программы**

Программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимой учебно-методической литературой. Каждый слушатель имеет доступ к ЭБС:

- «Znaniium» (<http://www.znaniium.com>),
- «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>),
- «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>),
- «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)

ЭБС доступны с любого компьютера, подключенного к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети НИФ КемГУ, а при регистрации в ЭБС из любой точки, где есть доступ к сети Интернет.

Обеспеченность дисциплин программы профессиональной переподготовки основной учебной литературой представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Обеспеченность дисциплин учебной литературой

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
Б1.Б1	История	<p>Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – 3 изд., испр. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва: Юрайт, 2018. – 545 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1</a></p> <p>Мунчаев, Ш. М. История России [Электронный ресурс] : учебник / Ш.М. Мунчаев, В. М. Устинов. - 6-е изд., перераб. и доп. –Электронные текстовые данные. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - ISBN 978-5-91768-566-3. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488656">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488656</a></p>
Б1.Б2	Основы информатики	<p>Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров/ М. В. Гаврилов. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2013. - 378 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф УМО "Допущено".</p> <p>Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. – Электронные текстовые данные. – Москва : Дашков и К°, 2013. - 272 с. – Режим доступа : <a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=415083">http://www.znanium.com/bookread.php?book=415083</a></p>
Б1.Б3	Правовые основы профессиональной деятельности	<p>Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 784 с. – Режим доступа : <a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=462571">http://www.znanium.com/bookread.php?book=462571</a></p> <p>Магницкая Е. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова - 2 изд., испр. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа : <a href="http://znanium.com/catalog/product/499267">http://znanium.com/catalog/product/499267</a></p> <p>Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский. – Электронные текстовые данные. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 430 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа : <a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=417983">http://www.znanium.com/bookread.php?book=417983</a></p>
Б1.Б4	Конституционное право	<p>Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Баглай. - 10-е издание, измененное и дополненное. – Электронные текстовые данные. - Москва : Норма : Инфра-М, 2013. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=395815">http://znanium.com/bookread.php?book=395815</a></p> <p>Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / С.А. Авакьян. — 5-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/761228">http://znanium.com/catalog/product/761228</a></p> <p>Павликов С. Г. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Павликов, И. А. Умнова– Электронные текстовые данные – Москва : Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/473500">http://znanium.com/catalog/product/473500</a></p>
Б1.Б5	Административное право	<p>Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. - 8-е издание, перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. - 874 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Гриф МО "Рекомендовано".</p> <p>Россинский Б. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б. В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. Электронные текстовые данные. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/922707">http://znanium.com/catalog/product/922707</a></p>

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
		Попов Л. Л. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. Электронные текстовые данные – Москва : Юр.Норма, ИНФРА-М, 2018. - 704 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/928359">http://znanium.com/catalog/product/928359</a>
Б1.Б6	Основы экономических знаний	Николаева И. П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Николаева. - 2-е изд. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2017. - 328 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=936030">http://znanium.com/bookread2.php?book=936030</a> Экономическая теория (политэкономия) [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Г.П. Журавлевой. — 5-е изд. ) - Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2017. -864 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=872682">http://znanium.com/bookread2.php?book=872682</a>
Б1.Б7	Управление человеческими ресурсами	Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков, С. В. Жариков. - Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 272 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=445081">http://znanium.com/bookread2.php?book=445081</a> Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Генкин, И. А. Никитина. - Электронные текстовые данные. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 464 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=405393">http://znanium.com/bookread.php?book=405393</a> Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. Г. Абрамов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2016. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <a href="http://biblionline.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD">http://biblionline.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD</a>
Б1.В1	Система государственного управления	Гайнанов, Т. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие /Т. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров . – Эл. текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Режим доступа : <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=457307">http://znanium.com/bookread2.php?book=457307</a> Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Орешин. – Эл. текстовые данные. – Москва : Инфра-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Гриф Совета УМО «Допущено». – Режим доступа. - <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=392034">http://znanium.com/bookread.php?book=392034</a> Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Эл. текстовые данные. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - Гриф Совета УМО «Допущено». - Режим доступа. - <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=397274">http://znanium.com/bookread.php?book=397274</a>
Б1.В2	Муниципальное управление	Бабун, Р. В. Организация муниципального управления [Текст] : учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 336 с. Гриф Совета УМО «Допущено» Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Орешин. - Электронные текстовые данные. – Москва : Инфра-М, 2013. - 320 с. (Высшее образование : Бакалавриат). - Гриф Совета УМО «Допущено». – Режим доступа : <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=392034">http://znanium.com/bookread.php?book=392034</a>
Б1.В3	Государственная и муниципальная служба	Кабашов, С. Ю. Государственная служба : основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в. [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Эл. текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2013. - 287 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа. - <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=353540">http://znanium.com/bookread.php?book=353540</a> Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] :

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
		<p>учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2013 - 383 с. - (ВО:Бакалавр.). - Гриф Мин. образования «Рекомендовано». - Режим доступа : <a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=405582">http://www.znanium.com/bookread.php?book=405582</a></p> <p>Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Старилов. – Эл. текстовые данные. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 240 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=537573#3">http://znanium.com/bookread2.php?book=537573#3</a>.</p>
Б1.В4	Экономика государственного и муниципального сектора	<p>Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. – Эл. текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2016. – 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа. - <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=538957">http://znanium.com/bookread2.php?book=538957</a></p> <p>Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Пономаренко. – Эл. текстовые данные. - Москва : Инфра-М, 2015. – 377 с. - (Высшее образование : Магистратура). - Режим доступа. - <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=472403">http://znanium.com/bookread2.php?book=472403</a></p>
Б1.В5	Налоги и налогообложение	<p>Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ф. Зарук [и др.]. - Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 249 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=542260">http://znanium.com/bookread2.php?book=542260</a></p> <p>Романов, А. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Романов, С. П. Колчин. — Электронные текстовые данные. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 391 с. - Режим доступа. - <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=900176">http://znanium.com/bookread2.php?book=900176</a></p>
Б1.В6	Государственные и муниципальные финансы	<p>Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [ и др. ] ; под ред. Г. Б. Поляк. – 3 - е издание, переработанное и дополненное. – Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити - Дана, 2015. - 375 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114699">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114699</a></p> <p>Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные.- Москва : Инфра-М, 2013. - 393 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=395332">http://znanium.com/bookread.php?book=395332</a></p>
Б1.В7	Планирование и проектирование в государственной и муниципальной сфере	<p>Попов, Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Эл. текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2013. - 208 с. - (Учебники для программы МВА). - Гриф Мин. образования «Допущено». - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=400634">http://znanium.com/bookread.php?book=400634</a></p> <p>Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Гриф УМО «Допущено». Режим доступа. - <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=407700">http://znanium.com/bookread.php?book=407700</a></p> <p>Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Райзберг. - Эл. текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=536436">http://znanium.com/bookread2.php?book=536436</a></p> <p>Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Романова. - Эл. текстовые данные. – Москва : ФОРУМ : Инфра-М, 2013. - 256 с. - (Высшее образование). - Гриф Совета УМО «Допущено». - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=391146">http://znanium.com/bookread2.php?book=391146</a></p>

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
Б1.В8	Связи с общественностью в органах власти	<p>Демчук, Н. В. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов по направлению подготовки 38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление" : текстовое электронное издание / Н. В. Демчук ; Министерство образования и науки РФ ; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Электронные текстовые данные. - Новокузнецк : [НФИ КемГУ], 2016. - Режим доступа : <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5179/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5179/read.php</a></p> <p>Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; отв. ред. М. М. Васильева. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/3A53890D-0B5A-4BAA-B214-9EEF9B182C8B">https://biblio-online.ru/viewer/3A53890D-0B5A-4BAA-B214-9EEF9B182C8B</a></p>
Б1.В9	Принятие и исполнение управленческих решений	<p>Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : методологические и процессуально - правовые аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Козырев. - Электронные текстовые данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 589 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435807">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435807</a></p> <p>Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] / В.С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова – Электронные текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/430348">http://znanium.com/catalog/product/430348</a></p>
Б1.В10	Управление государственными и муниципальными закупками	<p>Загорский, И. О. Система закупок [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. О. Загорский, А. Э. Козьмина, П. П. Володькин. - Электронные текстовые данные. - Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2016. - 290 с. - Режим доступа: <a href="https://scicenter.online/zakaz-munitsipalnyiy-gosudarstvennyiy-scicenter/sistema-zakupok-ucheb-posobie-zagorskiy.html">https://scicenter.online/zakaz-munitsipalnyiy-gosudarstvennyiy-scicenter/sistema-zakupok-ucheb-posobie-zagorskiy.html</a></p> <p>Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-415939">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-415939</a></p> <p>Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. Электронные текстовые данные. — Москва : Юрайт, 2016. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4956-8. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-386302">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-386302</a></p>
Б1.В11	Управление государственной и муниципальной собственностью	<p>Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Г. Еремин – Электронные текстовые данные – Москва : Юстицинформ, 2014. - 236 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/683495">http://znanium.com/catalog/product/683495</a></p> <p>Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 262 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427">https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427</a></p>

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Общая оценка качества освоения слушателем программы переподготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателей осуществляется в рамках каждой дисциплины, входящих в программу переподготовки.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования по правовым вопросам, решение практически ситуационных задач в рамках практических занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме экзаменов (зачетов) по учебным дисциплинам.

Для контроля знаний в ходе промежуточного контроля слушателей разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет и экзамен. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета (экзамена) по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями

Уровни оценки сформированности компетенций слушателей:

- низкий – менее 40 % освоенного материала - «2»;
- пороговый – от 40 % до 59% освоенного материала - «3»;
- средний – от 60 % до 79% освоенного материала - «4»;
- высокий – от 80 % до 100 % освоенного материала - «5».

Подробно фонд оценочных средств контроля сформированности компетенций по программе переподготовки «Государственное и муниципальное управление» с присвоением квалификации «Менеджер государственного и муниципального управления» представлен в рабочих программах дисциплин. Фонды оценочных средств, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонды тестовых заданий;
- экзаменационные билеты.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

а) в форме зачета:

- отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

б) в форме экзамена:

■ оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Итоговой оценкой за практику. Оценка «зачтено» ставится, если слушатель выполнил в срок весь намеченный объем работы, представил отчет о выполнении индивидуального задания в период практики и успешно защитивший отчет по практике. Оценка «незачтено» ставится, если слушатель не выполнил индивидуальное задание по практике, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике или не сдал отчетную документацию по практике.

#### **4.2 Итоговая аттестация**

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Данная работа представляет собой самостоятельную учебно-квалификационную работу слушателя.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано сформировать у слушателя более четкое восприятие всей полноты, глубины, сложности и многогранности работы специалиста в ходе решения проблем в области государственного и муниципального управления, а также привить навыки практического применения полученных теоретических знаний для изучения, анализа и совершенствования деятельности организации в этой области.

Выпускная квалификационная работа может иметь теоретический или (и) прикладной характер. В квалификационной работе теоретического характера слушатель исследует и фиксирует круг проблем, появившихся у разных ученых при взгляде на явление в практике управления организацией (реферировать источники по выбранной теме), показывает уровень понимания предмета исследования, который есть сегодня в науке и у слушателя - автора выпускной квалификационной работы. В результате проведенного анализа теоретической проработки учеными выбранного явления слушатель делает попытку формулировки научной (теоретической) проблемы как недостаточной изученности явления в каком-либо аспекте, выдвигает гипотезу, формирует цель и план проведения эксперимента для подтверждения выдвинутой гипотезы.

Выпускная квалификационная работа прикладного характера нацеливает слушателя на выявление и обоснование актуальных проблем в сложившейся системе государственного и муниципального управления, на поиск и предложение минимально-достаточных и оптимальных, с точки зрения организационной ситуации, путей ее разрешения. Для этого в квалификационной работе слушатель реферировать источники по выбранной теме, подбирает модели и методы управления и (или) организации учета, сложившиеся в теории, сопоставляет их с результатами анализа деятельности организации по отдельному конкретному направлению в рамках выбранной темы и поставленной проблемы, выявляет «узкие» места в организации работы организации в этом виде (направлении) деятельности и формулирует конкретные проектные предложения по изменению проблемной ситуации, готовит программу совершенствования или оптимизации.

Слушатель может самостоятельно выбрать тему и характер своей квалификационной работы и согласовать свой выбор с руководителем.

В ходе проведения итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций (таблица 10), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы профессиональной переподготовки.

Таблица 10 – Компетенции, оцениваемые в момент итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД1 Организационно-управленческая</b>	
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<b>ВД2 Проектная деятельность</b>	
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
<b>ВД3 Вспомогательно-технологическая (исполнительская)</b>	
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
<b>ВД4 Организационно-регулирующая</b>	
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
<b>ВД Исполнительно-распорядительная деятельность</b>	
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом.

Цель, задачи, форма и порядок прохождения итоговой аттестации описаны в программе итоговой аттестации. Форма итоговой аттестации – выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки слушателей к решению профессиональных задач. Итоговая аттестация должна быть проверкой конкретных функциональных возможностей слушателя, способности его к самостоятельным решениям, способности к анализу и разработке проектов на основе имеющихся знаний. Выпускник должен подтверждать сформированные компетенции.

Члены итоговой аттестационной комиссии оценивают квалификационные работы слушателей по следующим критериям:

1. Общая полнота и порядок изложения и расположения материала по разделам квалификационной работы;
2. Степень усвоения слушателем понятий и категорий по теме исследования;
3. Умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного теоретического и практического материала;
4. Актуальность работы с точки зрения современных научных и практических реалий;
5. Самостоятельность автора, оригинальность в изложении материала.

Кроме указанных критериев, оценивается также умение работать с документальными и литературными источниками, грамотность и стиль изложения, правильность и аккуратность оформления, качество и срок давности материала, послужившего основой для квалификационной работы.

Шкала оценки результатов на защите может быть представлена следующим образом:

«Отлично». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты. Уверенные ответы на вопросы, хорошая ориентировка в содержании работы. В полной мере сформированы все профессиональные компетенции.

«Хорошо». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Несущественные дефекты в оформлении работы. В полной мере сформированы не менее половины компетенций.

«Удовлетворительно». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Слабая ориентировка в содержании работы. Присутствуют дефекты в оформлении работы. Сформированы в полной мере не менее 1/3 компетенций.

## **5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Ганченко Д.Н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления,  
Яркова Т.А., к. экон. н., доцент кафедры экономики и управления.

