

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

30 СЕН 2020

ПРИКАЗ №

445/10

Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета в новой редакции

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением научно-методического совета КемГУ от 23 сентября 2020 г. об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета в новой редакции в связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ).

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее Положение).
2. Установить, что Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Приказ № 247-1/10 от 30.06.2020 г. считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
4. Новую редакцию Положения разместить на сайте КемГУ в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Приложение:

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета – на 12 стр. в 1 экз.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ

 Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Отв. за руководство

 Р. М. Котов

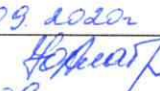
учебно-методическим управлением
Начальник юридического отдела

 Н. И. Давыденко
М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18.09.2020 2020 г. учтено

Председатель

 Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 16.09. 2020 г. учтено

 Е. Н. Кияшко

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор НФИ КемГУ

Дата и время: 2020-09-30 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2 Настоящее Положение распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО (далее – организация) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом от 5 августа 2020 года N 885/390 (зарегистрировано 11 сентября 2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО);
- Уставом КемГУ.

3. Обозначения и сокращения

3.1. Обозначения и сокращения:

- Базы практики – предприятия и организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, государственные и муниципальные органы власти и их учреждения, образовательные учреждения всех типов, индивидуальные предприниматели и т. п.
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ВО – высшее образование;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ООТиТБ – отдел охраны труда и техники безопасности;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПП – практическая подготовка;
- УМУ – учебно-методическое управление КемГУ;
- УО – учебный отдел;
- ФЗ – Федеральный закон.

4. Общие положения

4.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся, в том числе в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Цели, объемы (трудоемкость в зачетных единицах), сроки практики, а также требования к результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП соответствующего направления подготовки / специальности.

4.3. Содержание и порядок проведения практик, регламентируется Рабочими программами практик.

4.4. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных п. 4.5. настоящего Положения, утверждается институтами, факультетами (филиалами) и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

4.5. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способы ее проведения (при наличии) в соответствии с

ФГОС ВО, формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- в состав программы практики также можно включать иные сведения и (или) материалы.

4.6. Для проведения практики обучающихся определяются базы практики. Ими могут выступать:

- собственные базы КемГУ;
- образовательные учреждения всех типов;
- предприятия и организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;
- государственные и муниципальные органы власти и их учреждения.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в КемГУ, в том числе в структурном подразделении КемГУ, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется КемГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профес-

сиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в КемГУ.

5. Виды, типы практики, формы и способы её проведения

5.1. Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, (далее вместе – практики).

5.2. Конкретный тип проведения учебной и производственной практик, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

5.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика может проводиться стационарным или выездным способами.

5.4. Содержание, цели, задачи и порядок проведения учебных, производственных практик регламентируется рабочей программой практик.

5.5. Способы проведения практики (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО:

стационарная;

выездная.

5.7. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

5.8. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5.9. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и прописывается в рабочей программе практики.

5.10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.11. В соответствии с образовательными стандартами разделом практики может являться научно-исследовательская работа.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Требования к организации практик определяется ОПОП ВО и рабочей программой практик.

6.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется КемГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

6.3. В случаях, предусмотренных образовательными стандартами, практика может быть проведена непосредственно в КемГУ (в его структурных подразделениях).

6.4. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.5. В случае проведения практики в КемГУ (в структурных подразделениях), для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава КемГУ.

6.6. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от КемГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.7. Руководитель практики от КемГУ:

– устанавливает связь с руководителями практики от организации и согласовывает программу проведения практики;

– составляет рабочий график (план) проведения практики (**приложение 1**);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (**приложение 1**);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.8. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

– принимает участие в оценивании результатов прохождения практики обучающимися (**приложение 2**).

6.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от КемГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (**приложение 1**).

6.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.12. Направление на практику оформляется приказом ректора (курирующего проректора) с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практики (структурное подразделение КемГУ, профильная организация), а также с указанием вида, типа, способа и сроков прохождения практики. В приказе отражается назначение руководителей практик от КемГУ и профильной организации.

Для выездных (полевых) практик к приказу прилагается смета расходов.

Проект приказа составляет руководитель практики от института, факультета (филиала), визируется директором института (филиала) / деканом факультета и согласовывается с соответствующими структурными подразделениями КемГУ (филиала).

Проект приказа предоставляется и согласовывается: с УО УМУ (соответствующим подразделением филиала), отделом охраны труда и техники безопасности.

Проект приказа предоставляется в УО УМУ не менее чем за 10 рабочих дней до начала практики.

В филиалах КемГУ приказ издается директором филиала.

6.13. Ответственным за передачу на базу практики копии утвержденного приказа о направлении обучающихся на практику является руководитель практики от института / факультета. Копия приказа должна быть направлена на базу практики до начала соответствующей практики.

6.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка на базе практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.15. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на базе практики.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.16. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5

декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

7. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно

7.1. При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50 % от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку. КемГУ обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств, при предъявлении документов на проезд к месту проведения практики и обратно, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), железнодорожным и (или) водным транспортом.

Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным автомобильными, железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации или филиала, оплачивается КемГУ на основании предъявленных проездных документов.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.2. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.3. Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Если учебная практика обучающихся проводится в структурных подразделениях КемГУ, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные не выплачиваются.

7.4. Оплата командировочных расходов преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится КемГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

8. Оценка результатов прохождения практики

8.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики.

8.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Аттестация по итогам практики проводится на основе отчетной документации обучающегося, составляемой и предоставляемой в соответствии с рабочей программой практики.

8.4. Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

8.5. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время по индивидуальному графику, с оформлением приказа.

8.7. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с п.6.6 Порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ».

9. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

9.2. Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

9.3. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и прописываются в программах практик.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Кемеровский государственный университет»
 наименование института /факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .201__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .201__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должности, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
 _____ / _____ «__» _____ 201__
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____ «__» _____ 201__
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 201__
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной / производственной практики)

в _____
(полное наименование организации)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
обучающийся _____

_____ (институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ОК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ОПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата «__» _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной / производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата «__» _____ 201__ г.
(должность, ФИО)