

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2019 г.

№ 01-12/1266

**Об утверждении Положения
о режиме занятий обучающихся в Новокузнецком
институте (филиале)
«Кемеровский государственный университет»**

В соответствии с приказом ФБГОУ ВО «Кемеровский государственный университет» №641/10 от 12 декабря 2019г. «Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся в Кемеровском государственном университете», с учетом мнения председателя объединенного совета обучающихся и председателя первичной профсоюзной организации студентов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в Новокузнецком институте (филиале) «Кемеровский государственный университет», согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа, возложить на заместителя директора по УОР А.Ю. Ващенко.
3. Зав. канцелярией довести данное распоряжение до руководителей структурных подразделений и разместить на сайте НФИ КемГУ.

Директор

Д.Г. Вержицкий

Согласовано:

Зам. директора по УОР
Зам. директора по АХЧ
Начальник УМС
Начальник КС
Начальник ОСВР
Начальник юр. отдела
Председатель ППО
Председатель ОСО
Председатель ППОС

А.Ю. Ващенко

А.Н. Бебко

Л.С. Борина

Е.А. Гардер

И.В. Щербакова

Е.А. Минаева

О.И. Подурец

С.С. Ломов

И.В. Аксенова

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор НФИ КемГУ

Дата и время: 2019-12-30 00:00:00 м.директора, всем структурным подразделениям

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6dfd6436

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в Новокузнецком институте (филиале) «Кемеровский государственный
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в Новокузнецком институте (филиале) «Кемеровский государственный университет» (далее - НФИ КемГУ) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся НФИ КемГУ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Правил внутреннего трудового распорядка в Кемеровском государственном университете.
- Устава КемГУ;
- Положения о НФИ КемГУ.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в НФИ КемГУ с момента зачисления и до окончания обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательные программы в НФИ КемГУ реализуются в формах обучения: очной, очно-заочной и заочной.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках семестра.

2.3. Периоды обучения в рамках курсов установлены календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров или периодам освоения модулей, выделяемым в рамках семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями обучающихся (формами контроля результатов обучения).

2.4. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.5. Для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.6. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

2.7. Учёный совет вуза вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

2.8. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения может начинаться с любого месяца учебного года в зависимости от сроков приема на обучение по образовательной программе и формирования учебных групп. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.10. В НФИ КемГУ для обучающихся и НПР устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя, если иное не установлено учебным планом, календарными учебными графиками или приказом директора НФИ КемГУ / ректора КемГУ.

2.11. Организация учебного процесса в НФИ КемГУ по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются НФИ КемГУ самостоятельно на основе ФГОС ВО и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.12. Учебные занятия в форме контактной работы (аудиторные) обучающихся с преподавателем в НФИ КемГУ:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- учебные занятия иных видов

проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается заместителем директора по УОР.

2.13. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие законодательство РФ, а также локальные акты КемГУ и НФИ КемГУ, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

2.14. Расписание учебных занятий (далее - расписание) включает следующую информацию: учебный год, семестр, направление подготовки или специальность, направленность (профиль) подготовки, наименование групп, наименование факультета, наименование учебной дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом, вид занятия, время проведения занятия, номер аудитории и корпуса, фамилия и инициалы НПР, должность НПР, проводящего данное учебное занятие. В случае отсутствия должности НПР указывается условие привлечения (по договору ГПХ, почасовик). Для привлеченных работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью

(профилем) реализуемой программы бакалавриата/специалитета указывается должность по основному месту работы.

2.15. В расписании допускается размещение информации по практикам, реализуемым в НФИ КемГУ.

2.16. Расписание учебных занятий по заочной форме обучения (зимняя и летняя сессия) включает информацию по промежуточной аттестации.

2.17. Расписание размещается на официальном сайте НФИ КемГУ в сети «Интернет», а также на информационных стендах в учебных зданиях НФИ КемГУ.

2.18. Корректировка расписания осуществляется на основании служебной записки от декана факультета, утверждённой заместителем директора по УОР.

2.19. Контроль за соблюдением расписания осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебно-методической службой НФИ КемГУ.

2.20. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 95 минут (2 академических часа по 45 минут с перерывом 5 минут), перерывы между учебными занятиями составляют 10 и 25 минут (приложение 1), если иное не установлено действующим законодательством РФ.

2.21. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.22. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и идентичности учебной деятельности возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.23. В каждой учебной группе преподаватель ведет журнал учета занятий по установленной форме.

3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год по всем формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

(при ускоренном обучении - без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) определяется требованиями ФГОС ВО.

3.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, не может превышать 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы, за исключением индивидуальных учебных планов.

3.3 Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий на основании соответствующего Положения.

3.4 Максимальный объем занятий лекционного типа определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности к минимальному объему занятий лекционного типа.

3.5 При заочной форме обучения периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, но не более трех сессий в течение учебного года.

Общая продолжительность сессий составляет - 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов; при освоении образовательных программ в ускоренные сроки на втором курсе - 50 календарных дней.

3.6 Для образовательных программ, реализуемым по заочной форме обучения, максимальный объем контактной работы составляет 240 академических часов в год, в том числе максимальный объем аудиторной работы - 200 академических часов в год.

4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий, обучающихся устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1). Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом директора НФИ КемГУ с учетом режима работы учебных корпусов НФИ КемГУ.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8:30 до 21:05 по местному времени.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут (приложение 1). Перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается два раза продолжительностью 25 минут (с 11:50 до 12:15 и 15:35 до 16:00).

4.5. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

4.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.7. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

4.8. Вход в учебные здания НФИ КемГУ открывается в 07:00 часов, закрывается в 21:30. После 21:30 часов в учебных зданиях НФИ КемГУ вправе оставаться только работники, у которых это входит в должностные обязанности, а также студенты и преподаватели по предварительному согласованию со службой особого контроля.

4.9. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития НФИ КемГУ осуществляется по пропускам/электронным пропускам, а при их отсутствии в соответствии с порядком, указанным в соответствующем Положении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

5.1. Экзамены по очной, очно-заочной форме обучения сдаются в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком два раза в учебном году после каждого семестра.

5.2. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, ФИО и должность экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменационной сессии утверждается заместителем директора по УОР и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

5.3. Даты проведения экзаменов для обучающихся устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

5.4. Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается сессионное расписание, согласно которому занятия проводятся во время экзаменационных сессий (установочная сессия, зимняя экзаменационная сессия, летняя экзаменационная сессия).

5.5. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан сообщить об этом в деканат.

5.6. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают:

- по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не более 10 экзаменов и 12 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки). В указанное число зачетов не входят зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

- Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.7. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора НФИ КемГУ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.8. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного университета.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом директора НФИ КемГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, где проводится практика, с указанием вида, типа и сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

к приказу № 01-12/1266 от 30.12.2019.

Приложение 1 к Положению
о режиме занятий обучающихся
в Новокузнецком институте (филиале)
«Кемеровский государственный университет»

РАСПИСАНИЕ
занятий в учебных корпусах НФИ КемГУ (время местное)

Номер пары занятий	Интервал времени	Интервал времени перерыва между парами занятий
1 пара	8.30-10.05	перерыв 10 минут
2 пара	10.15-11.50	перерыв 25 минут
3 пара	12.15-13.50	перерыв 10 минут
4 пара	14.00-15.35	перерыв 25 минут
5 пара	16.00-17.35	перерыв 10 минут
6 пара	17.45-19.20	перерыв 10 минут
7 пара	19.30-21.05	



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ НФИ КЕМГУ

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» декабря 2019 г.

г. Новокузнецк

№ 03-1

***Мотивированное мнение
о Положении о режиме занятий обучающихся в Новокузнецком
институте (филиале) Кемеровского государственного университета***

Заслушав и обсудив предложенный проект документа, профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации студентов НФИ КемГУ приходит к мнению, что представленное «Положение о режиме занятий обучающихся в Новокузнецком институте (филиале) Кемеровского государственного университета» соответствует действующему законодательству, и предлагает его утвердить.

Председатель

И.В. Аксенова

Министерство высшего образования Российской Федерации
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»


ВЫПИСКА
из протокола № 2 от 18.12.2019г.

заседания Объединенного совета обучающихся НФИ КемГУ

СЛУШАЛИ: Ломова Сергея Сергеевича, председателя
Объединенного совета обучающихся НФИ КемГУ о «Положении о
режиме занятий обучающихся в Новокузнецком институте
(филиале) «Кемеровского государственного университета».

РЕШИЛИ: рекомендовать утвердить «Положение о режиме занятий
обучающихся в Новокузнецком институте (филиале) «Кемеровского
государственного университета».

Председатель ОСО


личная подпись

С.С. Ломов