

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ПРИКАЗ

«24» 10 2024г.

№01-12/ 969

«О введении в действие положения
о директорате КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

В соответствии с Протоколом №4 заседания Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 24.10.2024г., на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кемеровский государственный университет» от 28.09.2021 года,

С учетом мнений первичной профсоюзной организации студентов и объединенного совета обучающихся, (в случае утверждения локального акта, затрагивающего права и обязанности студентов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 24.10.2024 г. Положение «О директорате КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (Приложение 1).
2. Начальнику информационно-аналитического отдела А.В. Лебедевой разместить данное Положение на сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией».

Директор

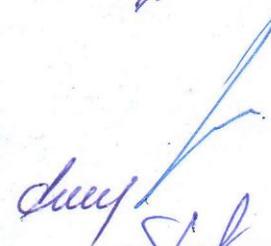
 Д.Г. Вержицкий

Приказ подготовил:
начальник ИАО

 А.В. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

 А.Ю. Ващенко

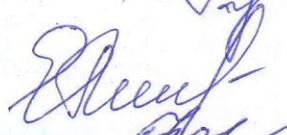
Главный бухгалтер

 О.А. Алейникова

Начальник КС

 Е.А. Гардер

Начальник ЮС

 Е.А. Минаева

Председатель ППО

 Т.К. Наплёкова

Председатель ППОС

 А.М. Коробейников

Председатель ОСО

 В.В. Михалева

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-10-25 00:00:00

471086fad293890144324405367635c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции и ответственность Директората Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ);
- Положением о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Коллективным договором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Внутренними нормативно-правовыми документами и актами КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Положение о структурном подразделении – нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления вуза как организационно обособленная часть вуза (факультеты, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

3.2 В настоящем Положении используются следующие обозначения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» – Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет правовой статус Директората, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Директората могут дополнительно определяться и контролироваться приказами, распоряжениями и поручениями директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Директората.

4.2 Директорат является коллегиальным консультативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий директора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», иных органов управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», и подготовку рекомендаций по ним.

4.3 В своей деятельности Директорат подчиняется директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4.4 При осуществлении своей деятельности Директорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, Положением о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», определяющими задачи, функции, полномочия членов Директората и порядок их реализации.

4.5 В состав Директората по должности входят директор, заместители директора, деканы, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и иные должностные лица, определяемые распоряжением о составе директора.

4.6 Основными принципами деятельности Директората являются:

- координация деятельности членов Директората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач, и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- коллегиальность в принятии членами Директората решений по вопросам, отнесенным к ведению Директората;
- оперативность реализации Директоратом возложенных на него функций;
- своевременное информационное обеспечение деятельности Директората;

- работа членов Директората должна быть направлена на достижение результатов. Подотчетность Директората директору обеспечивает персональную ответственность его членов за решение задач Директората.

5 Задачи, функции и полномочия Директората

5.1 В своей деятельности Директорат должен обеспечивать решение следующих задач:

5.1.1 Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» приказов, распоряжений и поручений директора.

5.1.2 Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической базы учебной, научной и хозяйственной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и его подразделений.

5.1.3 Информирование директора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности и основных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и выработка предложений по решению соответствующих задач.

5.1.4 Обеспечение компетентного представительства интересов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

5.2 На Директорат возлагаются следующие функции:

5.2.1 Подготовка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений Ученым советом КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и директором.

5.2.2 Изучение опыта организаций управления в других вузах, осуществление мониторинга государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разработку положений по совершенствованию системы управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и выбору направлений развития вуза.

5.2.3 Формирование информационных материалов о деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

5.2.4 Организация исполнения комплексных программ развития КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», реализация научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно - общественное значение.

5.2.5 Планирование и реализация мероприятий по увеличению доходов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», достижению баланса доходов и расходов.

5.2.6 Подготовка отчетов и информационных справок для директора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности основных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Подача на рассмотрение директору предложений по решению соответствующих задач.

5.3 Полномочия Директората:

5.3.1 Контролирует соблюдения работниками и подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» норм законодательства Российской Федерации, Устава КемГУ, Положения о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», решений Ученого совета КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», приказов, распоряжений и поручений ректора КемГУ и директора, а также иных локальных нормативных документов КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

5.3.2 Запрашивает и получает от работников и подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Директорат функций.

5.3.3 Запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Директорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан.

5.3.4 Вносит на рассмотрение директора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» норм законодательства Российской Федерации, Устава КемГУ, решений Ученого совета КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», приказов, распоряжений и поручений ректора КемГУ и директора, иных локальных нормативных документов КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

5.3.5 В соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Директората, приказами и доверенностями ректора КемГУ и директора осуществляет представление интересов во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

5.3.6 Обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Директората в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.3.7 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями директора и иными локальными нормативными документами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» .

6 Организация деятельности Директората, члены Директората

6.1 Деятельность Директората организуется директором.

Членство в Директорате приобретается в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности, либо издания распоряжения о составе Директората.

Членство в Директорате прекращается соответственно с момента увольнения лица в установленном порядке с соответствующей должности либо в связи с изданием приказа или распоряжения об исключении должностного лица из состава Директората.

6.2 Члены Директората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседаниях Директората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- осуществляют руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и несут персональную ответственность за ее результаты;
- подписывают документы, обеспечивающие деятельность КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», в соответствии с полномочиями, закрепленными в должностной инструкции или делегированными им директором на основании приказа или по доверенности;
- проводят периодические проверки деятельности курируемых (возглавляемых ими) подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности на заседании Директората;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», регулирующими деятельность Директората.

6.3 Члены Директората обязаны:

6.3.1 Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав КемГУ, Положение о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», решения Ученого совета КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», приказы и распоряжения ректора КемГУ и директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», настоящее Положение, обеспечивать их выполнение.

6.3.2 Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», его работников, граждан, обучающихся в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», и иных граждан, а также прав и законных интересов организации, с которыми взаимодействует КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Не допускать при исполнении

должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и иных лиц.

6.3.3 Не разглашать сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными члену Директората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

6.3.4 Беречь имущество КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», в том числе предоставленное члену Директората для исполнения должностных обязанностей.

6.3.5 Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, должностной инструкцией, кодексом профессиональной этики.

6.4 После выхода из состава Директората, в том числе вследствие увольнения с соответствующей должности, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Директората.

6.5 Член Директората в ходе исполнения своих обязанностей должен:

- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», регулирующими деятельность Директората;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- не оказывать предпочтения каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять уважение к традициям коллектива КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.6 Член Директората имеет право:

- обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения функциональных обязанностей;
- получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании сферы управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.
- на осуществление иных прав, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

7 Заседания Директората

7.1 Заседания Директората являются формой коллегиальной работы членов Директората и проводятся в целях:

7.1.1 Коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», не отнесенных к компетенции Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», с целью выработки ключевых мер по их решению и распределения соответствующих поручений директора.

7.1.2 Коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения текущих вопросов деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в соответствии с ранее данными поручениями директора.

7.1.3 Предварительной проработки вопросов деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

7.1.4 Выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

7.2 На заседаниях Директората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений директора заслушиваются краткие отчеты членов Директората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

7.3 Заседания Директората проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц, за исключением случаев временного отсутствия директора (нахождения в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.), а также периода летних отпусков основного персонала.

В отсутствие директора заседания Директората могут проводиться по поручению директора должностным лицом, временно исполняющим его обязанности.

В случаях, когда членам Директората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», могут проводиться выездные заседания Директората.

7.4 Дата, время, место и повестка заседания Директората определяются директором с учетом предложений членов Директората и включаются в план работы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» на соответствующий месяц (как правило, заседания проводятся во второй и четвертый понедельники месяца в 11:00 в здании первого корпуса КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по адресу: г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23, аудитория 221).

На заседаниях Директората председательствует директор. Регламент выступлений по вопросу повестки заседания Директората устанавливается директором.

Члены Директората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Директората принимаются директором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости директор вправе предложить членам Директората принять коллегиальное решение путем голосования.

7.5 Протокол заседания Директората ведет соответствующее лицо и рассылается членам Директората по необходимости.

7.6 Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Директората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организации и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», не являющиеся членами Директората.