

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

24 ДЕК 2025

г. Кемерово  
ПРИКАЗ №

664/10

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», осуществляющих образовательную  
деятельность по программам среднего профессионального образования

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 24 декабря 2025 г. об  
утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников ФГБОУ  
ВО «Кемеровский государственный университет», осуществляющих образовательную деятель-  
ность по программам среднего профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», осуществляющих образова-  
тельную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее  
– Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что Положение вступает в силу с момента издания настоящего приказа.
3. Приказ от 16.10.2023 г. № 579/10 считать утратившим силу с момента подписания насто-  
ящего приказа.
4. Положение разместить на сайте КемГУ в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующему канцелярией довести настоящий приказ до сведения директоров институ-  
тов, филиалов и декана факультета и иных лиц, указанных в настоящем приказе.

Ректор, академик РАН

А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовил:  
начальник методического отдела УМУ

Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по цифровой трансформации

Р. М. Котов

Ответственный за руководство УМУ

Н. И. Давыденко

Начальник управления по работе с персоналом

Л.В. Ионова

Директор КПИТП

О.А. Шейфель

Начальник Управления внутреннего контроля

М. И. Отдельнова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Устава КемГУ и иных локальных документов.

1.3 Целью аттестации является:

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- установление квалификационной категории педагогическим работникам (по желанию педагогических работников).

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава университета;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5 Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой университетом.

2.2 Аттестационная комиссия университета приказом ректора из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек. В состав аттестационной комиссии входят: проректор по цифровой трансформации, представитель первичной профсоюзной организации работников КемГУ, начальник управления по работе с персоналом, руководитель структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, представитель учебно-методического управления и другие педагогические работники университета.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

Из числа членов аттестационной комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.3 Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа ректора КемГУ, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации. Форма графика представлена в Приложении 1.

Педагогические работники, заявленные на аттестацию на соответствие занимаемой должности в графике, имеют право подать заявление на установление первой или высшей квалификационной категории и в этом случае не проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.4 Руководитель структурного подразделения, реализующего программу СПО, как член аттестационной комиссии, знакомит педагогических работников, подлежащих аттестации с приказом ректора и графиком проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель (ректор, курирующий проректор) вносит в аттестационную комиссию университета представление.

2.6 В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7 Руководитель структурного подразделения, реализующего программу СПО знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных

дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию университета дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем (ректором, курирующим проректором) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии университета с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии университета по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель структурного подразделения знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии университета без уважительной причины аттестационная комиссия университета проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9 Аттестационная комиссия университета рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10 По результатам аттестации педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия университета принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11 Решение принимается аттестационной комиссией университета в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии университета, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии университета, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии университета, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.15 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. По поручению работодателя руководитель структурного подразделения, ре-

ализующего программу СПО, знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.16 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18 Аттестационная комиссия университета дает рекомендации ректору КемГУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся.

3.2 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении (Россия, ул. Тверская, д. 11, Москва, ГСП-3, 125993 Департамент государственной политики в сфере высшего образования (Аттестация педагогических работников) или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), по адресу <https://аттестация.иасмон.рф/> либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

3.3 В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в орга-

низациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.4 Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.5 Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.6 Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.7 Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

3.8 Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.9 При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.10 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.11 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.12 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией (результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации - абсолютная, качественная успеваемость, средний балл);

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (результаты Интернет- тестирования на сайте «Единый портал Интернет- тестирования в сфере образования» <https://i-exam.ru>));

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия обучающихся в олимпиадах по дисциплине; результаты внеурочной деятельности обучающихся по дисциплине: конкурсы, фестивали, выставки, соревнования и др.; результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по предмету: научно-практические конференции, семинары и др.);

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации (выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях/комиссиях; научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии; публичное представление собственного педагогического опыта на сайтах; участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности; участие в деятельности экспертных, апелляционных, предметных комиссий, профессиональных ассоциаций (ПА), жюри профессиональных конкурсов и др; руководство методическими объединениями (методическими комиссиями, заведование кафедрой; участие в профессиональных конкурсах);

-продуктивность методической деятельности преподавателя должна подтверждаться (проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов и др.;

3.13 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией (результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации - абсолютная, качественная успеваемость, средний балл);

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (результаты Интернет- тестирования на сайте «Единый портал Интернет- тестирования в сфере образования» <https://i-exam.ru>);

- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (результаты участия обучающихся в олимпиадах по дисциплине; результаты внеурочной деятельности обучающихся по дисциплине: конкурсы, фестивали, выставки, соревнования и др.; результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по предмету: научно-практические конференции, семинары и др.);

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (применяемые педагогическим работником образовательные технологии на занятиях);

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах (выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях/комиссиях; научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии; публичное представление собственного педагогического опыта на сайтах; участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности; участие в деятельности экспертных, апелляционных, предметных комиссий, профессиональных ассоциаций (ПА), жюри профессиональных конкурсов и др; руководство методическими объединениями (методическими комиссиями, заведование кафедрой; участие в профессиональных конкурсах);

-продуктивность методической деятельности преподавателя должна подтверждаться (проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов и др.;

3.14 Требование предусмотренные пунктами 3.12 и 3.13 должны быть подтверждены соответствующими документами до момента подачи заявления и приложения к экспертному заключению в аттестационную комиссию.

3.15 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе ре-

зультатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 3.12 и 3.13, настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.16 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.17 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

3.18 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.19 Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.20 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.21 Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.22 На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Минобрнауки России издается приказ «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (далее - Приказ об установлении квалификационной категории), который размещается на официальном сайте Минобрнауки России.

3.23 На основании Приказа об установлении квалификационной категории работодатель вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.24 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25 Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

#### **4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»**

4.1 Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.3 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.4 В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

4.5 Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 3.6 настоящего Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

4.6 Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.7 Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

4.8 Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.6, 4.7 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.9 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.10 Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Положения.

4.11 Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.12 На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 3.21 настоящего Положения.

4.13 На основании Приказа об установлении квалификационной категории работодатель вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.14 При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" или квалификационной категории "педагог-наставник" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее, чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.15 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16 Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению  
о порядке проведения аттестации  
педагогических работников  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный  
университет», осуществляющих  
образовательную деятельность по программам  
среднего профессионального образования

**График проведения аттестации педагогических работников университета,  
осуществляющих образовательную деятельность по программам  
среднего профессионального образования  
на соответствие занимаемой должности на 20 \_\_/20\_\_ уч. год**

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство аттестуемого	Наименование занимаемой должности	Дата преды- дущей атте- стации	Время аттеста- ции в 20__/20__ уч. году	Место прове- дения, № аудитории

Директор структурного подразделения  
университета реализующего программу СПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия