

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

26 АВГ 2025

ПРИКАЗ №

383/10

г. Кемерово

Об утверждении Положения о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский государственный университет»
в новой редакции

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кемеровский
государственный университет» (протокол № 9 от 21.05.2025) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский государственный университет» в новой редакции.

2. Заведующей канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до
сведения работников.

Ректор



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:

Директор КГПИ КемГУ



Д.Г. Вержицкий

Согласовано:

Первый проректор



Ю.Н. Журавлев

Начальник ПУ



М.И. Отдельнова

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ КемГУ

Дата и время: 2025-08-26 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

УТВЕРЖДЕНО

приказом

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

от «26» 18 2015 г. № 383/10

**Об утверждении Положения
о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» с другими структурными подразделениями КемГУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав КемГУ.

3. Общие положения

3.1. Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КГПИ КемГУ, филиал) является обособленным структурным подразделением КемГУ.

КГПИ КемГУ не является юридическим лицом, действует в соответствии с Уставом КемГУ и настоящим Положением.

Место нахождения филиала: 654041, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Циолковского, дом 23.

Сокращенное наименование: КГПИ КемГУ.

3.2. КГПИ КемГУ имеет отдельный баланс, может иметь бланки, штампы и печати со своим наименованием.

КГПИ КемГУ может быть ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о ликвидации КГПИ КемГУ принимает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Руководство деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом КемГУ.

КГПИ КемГУ:

- осуществляет подготовку абитуриентов для поступления в КемГУ в том числе с реализацией дополнительных образовательных программ;
- реализует образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, подготовку кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- проводит фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, использует полученные результаты в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ;

3.4. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор (или иное лицо в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ректором КемГУ) (далее - директор), назначаемый приказом ректора КемГУ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования.

3.5. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

3.6. КГПИ КемГУ вправе осуществлять образовательную и иную деятельность в соответствии с Уставом КемГУ.

3.7. КГПИ КемГУ вправе формировать свою структуру, факультеты, кафедры, отделы, центры и другие структурные подразделения.

3.8. Факультеты, кафедры и приравненные к ним структурные подразделения открываются (переименовываются, реорганизуются, ликвидируются) на основании решения ученого совета КемГУ по представлению ученого совета КГПИ КемГУ.

3.9. Порядок организации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений КГПИ КемГУ определяется положениями, принимаемые ученым советом КГПИ КемГУ, локальными актами КемГУ и КГПИ КемГУ.

3.10. В КГПИ КемГУ могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, их Уставами (Положениями), договорами (соглашениями).

3.11. Интересы студентов КГПИ КемГУ представляет объединенный совет обучающихся, первичная профсоюзная организация студентов КГПИ КемГУ. Конкретные взаимоотношения между администрацией КГПИ КемГУ и указанной организацией определяются соглашением между ними.

4. Управление КГПИ КемГУ.

4.1. Управление КГПИ КемГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Положение о КГПИ КемГУ, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом КемГУ.

4.3. Наиболее важные вопросы по управлению деятельности КГПИ КемГУ решаются на конференции работников и обучающихся филиала. Конференцию работников и обучающихся КГПИ КемГУ возглавляет председатель, который выбирается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов конференции.

К компетенции конференции относится:

- принятие Положения об оплате труда работников КГПИ КемГУ, а также изменений и дополнений к нему;
- выборы членов ученого совета КГПИ КемГУ;
- принятие Коллективного договора КГПИ КемГУ;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления КГПИ КемГУ;

4.4. Общее руководство КГПИ КемГУ осуществляет выборный представительный орган – ученый совет КГПИ КемГУ, возглавляемый директором филиала. Срок полномочий ученого совета КГПИ КемГУ – 5 лет.

В состав ученого совета КГПИ КемГУ входит директор, который является его председателем, заместители директора, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации, председатель первичной профсоюзной организации студентов, председатель объединенного совета обучающихся. Другие члены ученого совета КГПИ КемГУ избираются путем тайного голосования на конференции работников и обучающихся КГПИ КемГУ.

Количество членов ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся КГПИ КемГУ и не может превышать 40 человек. Нормы представительства в ученом совете КГПИ КемГУ от структурных подразделений КГПИ КемГУ и обучающихся определяются ученым советом КГПИ КемГУ в зависимости от численности работников подразделения.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета КГПИ КемГУ, если за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии кворума - $\frac{2}{3}$ списочного состава работников. Решение на конференции работников и обучающихся КГПИ КемГУ принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. Состав ученого совета КГПИ КемГУ утверждается приказом директора КГПИ КемГУ.

Ученый совет КГПИ КемГУ вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава членов ученого совета КГПИ КемГУ. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины числа членов совета, присутствующих на заседании. Решение ученого совета КГПИ КемГУ вступает в силу после подписания его директором КГПИ КемГУ, как председателем ученого совета КГПИ КемГУ.

Ученый совет КГПИ КемГУ может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам ученым советам факультетов и приравненных к ним структурных подразделений КГПИ КемГУ.

В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета КГПИ КемГУ, он автоматически выбывает из состава ученого совета КГПИ КемГУ.

Досрочные перевыборы ученого совета КГПИ КемГУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5. К компетенции Ученого совета КГПИ КемГУ относятся:

По организационным вопросам:

а) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся филиала, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

б) определение основных перспективных направлений развития КГПИ КемГУ, включая его образовательную и научную деятельность, с последующим утверждением на Ученом совете КемГУ;

в) решение вопросов о порядке создания и деятельности попечительского совета КГПИ КемГУ и других советов по различным направлениям;

г) создание комиссий и рабочих групп для подготовки и реализации решений ученого совета КГПИ КемГУ, ученого совета КемГУ, определение регламента их работы;

д) разработка структуры КГПИ КемГУ, ходатайствует перед Ученым советом КемГУ с предложением о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую деятельность).

е) утверждение программ дополнительной профессиональной подготовки.

По кадровым вопросам:

а) ежегодно заслушивает отчеты директора КГПИ КемГУ и других должностных лиц;

б) проводит конкурсный отбор на педагогические должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу КГПИ КемГУ, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ;

в) представляет сотрудников КГПИ КемГУ в ученый совет КемГУ к присвоению ученых званий, получению почетных званий и государственных наград, рассматривает соответствующие ходатайства внешних организаций;

По вопросам организации учебного процесса:

а) устанавливает порядок обеспечения стипендиями обучающихся филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также устанавливает статус и процедуру назначения именных и целевых стипендий;

б) рассматривает положения и устанавливает правила организации учебного процесса в КГПИ КемГУ, в т.ч. принимает порядок разработки программ дополнительной профессиональной подготовки, планов издательской деятельности;

По вопросам организации научных исследований и инновационной деятельности:

а) рассматривает тематику и результаты научных исследований и разработок факультетов КГПИ КемГУ;

б) утверждает темы диссертаций, ходатайствует перед ученым советом КемГУ о представлении к ученым званиям;

в) утверждает положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы (далее НИР), проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

г) учреждает и присуждает премии КГПИ КемГУ за лучшие научные, инновационные и учебно-методические работы;

д) ходатайствует перед ученым советом КемГУ о выдвижении выполненных в КГПИ КемГУ работ и их авторов на соискание государственных и других почетных премий, а также рассматривает соответствующие ходатайства внешних организаций.

По финансовым и социальным вопросам:

а) определяет направления использования средств, в т.ч. полученных от приносящей доход деятельности;

б) ежегодно утверждает финансовый отчет за прошедший год и сметы на очередной финансовый год;

в) принимает решения по важнейшим социально-экономическим вопросам;

г) утверждает планы финансового, экономического и социального развития КГПИ КемГУ.

В КГПИ КемГУ должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением о КГПИ КемГУ.

4.6. В целях конкретизации управления отдельными направлениями деятельности в КГПИ КемГУ могут создаваться:

- выборные представительные органы – ученые советы факультетов и приравненных к ним структурных подразделений КГПИ КемГУ;

- советы для координации и руководства научно-методической работой, комплектованием и использованием средств вычислительной техники в учебном и научно-исследовательском процессах, редакционно-издательской деятельностью, спортивно-оздоровительной деятельностью, научно-исследовательской работой обучающихся и творческой молодежи, другие советы и комиссии по мере необходимости;

- административный совет (директорат) – консультативный и совещательный орган по экономическим и организационным вопросам, состав которого утверждается приказом директора филиала;

- совет молодых ученых

- объединенный совет обучающихся КГПИ КемГУ;
- попечительский совет КГПИ КемГУ.

Порядок создания и утверждения указанных советов принимается ученым советом КГПИ КемГУ.

Для организации обучения и подготовки решений по основным направлениям деятельности могут формироваться комиссии из членов ученого совета КГПИ КемГУ.

4.7. Решения ученого совета КГПИ КемГУ вступают в силу после подписания их директором – председателем ученого совета КГПИ КемГУ и в необходимых случаях объявляются приказами по КГПИ КемГУ.

4.8. Непосредственное управление КГПИ КемГУ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КемГУ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах и от имени КемГУ на основании доверенности, выданной КемГУ.

а) представляет КГПИ КемГУ в отношениях с КемГУ, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, органами государственной власти и управления, муниципальными органами, другими юридическими и физическими лицами, их объединениями в Российской Федерации и за рубежом по всем вопросам, вытекающим из деятельности КГПИ КемГУ;

б) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью КГПИ КемГУ;

в) организует работу ученого совета КГПИ КемГУ, органов управления и подразделений КГПИ КемГУ;

г) утверждает решения ученого совета КГПИ КемГУ;

д) утверждает принятые на ученом совете КГПИ КемГУ Положения по вопросам деятельности и организации структуры КГПИ КемГУ;

е) распоряжается денежными средствами КГПИ КемГУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

ж) решает вопросы участия КГПИ КемГУ в международных научных организациях и программах;

з) представляет ученому совету КГПИ КемГУ и ученому совету КемГУ ежегодный доклад о результатах образовательной, научной, финансовой деятельности и план основных направлений развития КГПИ КемГУ;

и) представляет штатное расписание КГПИ КемГУ для утверждения ректору КемГУ;

к) осуществляет прием на работу (заключает трудовой договор) и увольнение работников КГПИ КемГУ, решает вопросы премирования сотрудников, включая руководителей структурных подразделений, устанавливает работникам КГПИ КемГУ в соответствии с локальным нормативным актом регулирующим оплату труда работников филиала, предусмотренные в нем надбавки, доплаты и выплаты иного характера.

л) издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися КГПИ КемГУ;

м) принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, поощряет работников КГПИ КемГУ и привлекает их к дисциплинарной ответственности в случае невыполнения ими своих обязанностей;

н) пользуется печатью КемГУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

о) издает приказы по личному составу обучающихся (отчисление, восстановление, перевод, смена ФИО и др.)

4.9. Директор несет персональную ответственность перед коллективом и КемГУ за деятельность КГПИ КемГУ.

4.10. Директор имеет право отменять приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений, если они противоречат Уставу КемГУ и Положению о КГПИ КемГУ, решениям ученого совета КемГУ и КГПИ КемГУ, действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам КГПИ КемГУ.

Распределение обязанностей между заместителями и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора КГПИ КемГУ, который доводится до сведения всего коллектива КГПИ КемГУ.

Заместители директора осуществляют общее руководство деятельностью групп структурных подразделений КГПИ КемГУ, а также руководство реализацией программ и планов КГПИ КемГУ.

Во всех случаях, когда директор не имеет возможности исполнить свои обязанности, его замещает один из заместителей директора определяемый приказом директора.

5. Обучающиеся и работники КГПИ КемГУ

5.1. Права и обязанности обучающихся КГПИ КемГУ определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом КемГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КемГУ.

5.2. Права и обязанности сотрудников КГПИ КемГУ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.3. Дополнительные права, гарантии и обязанности работников КГПИ КемГУ в области трудовых, социально-экономических и профессиональных вопросов устанавливаются коллективным договором КГПИ КемГУ, принятие и реализация которого определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Экономика КГПИ КемГУ

6.1. КемГУ наделяет КГПИ КемГУ необходимым имуществом для осуществления его деятельности, которое закреплено за КемГУ на праве оперативного управления. КГПИ КемГУ использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о КГПИ КемГУ, в соответствии с целями создания КГПИ КемГУ. При ликвидации КГПИ КемГУ имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за КемГУ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, приобретенное КГПИ КемГУ за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности учитывается на балансе. Средства, полученные в качестве арендной платы, КГПИ КемГУ вправе использовать на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.3. КГПИ КемГУ несет ответственность перед КемГУ, учредителем и собственником за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним имущества.

Также осуществляет подготовку документов для оформления прав КемГУ в отношении закрепленного за ним недвижимого и особо ценного имущества, в соответствии с локальными нормативными актами КемГУ и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями собственника имущества и учредителя КемГУ.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется КГПИ КемГУ в виде субсидии.

6.5. Источниками финансирования деятельности КГПИ КемГУ являются:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе платных услуг населению и организациям, НИР и опытно-конструкторских работ (далее ОКР).

6.6. КГПИ КемГУ осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КГПИ КемГУ вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

КГПИ КемГУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается распоряжением директора КГПИ КемГУ в соответствии со сметой расходов.

6.7. КГПИ КемГУ самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств (не носящих коммерческий характер) и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу КемГУ и Положению о КГПИ КемГУ.

6.8. КГПИ КемГУ самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников. КГПИ КемГУ, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам КГПИ КемГУ.

6.9. КГПИ КемГУ вправе расходовать внебюджетные средства на социальные программы, предусмотренные коллективным договором.

6.10. КГПИ КемГУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с КемГУ.

К приносящей доходы деятельности относятся:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в КемГУ;
- 4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

- 5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;
- 7) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;
- 8) специальная оценка условий труда;
- 9) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 10) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- 11) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 12) организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок, экскурсий, аукционов, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;
- 13) осуществление организаций постановок спектаклей и исполнения концертных программ, организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;
- 14) издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и иной литературы и их реализация, осуществление в установленном порядке выпуска, распространения и реализации печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы;
- 15) оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, реализация продукции общественного питания;
- 16) обеспечение обучающихся, работников КГПИ КемГУ и иных лиц информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 17) осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг;
- 18) предоставление услуг по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения КГПИ КемГУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- 19) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у КГПИ КемГУ, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) оказание услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа обучающимся КГПИ КемГУ, работникам КГПИ КемГУ и иным лицам;
- 21) оказание услуг по размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления КемГУ, обучающимся КГПИ КемГУ,

работникам КГПИ КемГУ, членам их семей и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

23) оказание бытовых услуг обучающимся КГПИ КемГУ, работникам КГПИ КемГУ, членам их семей и иным лицам;

24) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

25) утилизация отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

26) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися КГПИ КемГУ;

27) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета, организация и проведение международных мероприятий;

28) выполнение работ с использованием радиоактивных материалов и генерирующих источников излучения;

29) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

30) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

31) оказание услуг в области перевода;

32) организация и осуществление полевых археологических работ (археологических разведок, раскопок и т.п.);

33) разработка, постановка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг.

34) Реализация товаров и оборудования, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. КГПИ КемГУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством в сфере бухгалтерского учета.

7.2. В целях проверки качества работы филиала КемГУ вправе проводить проверки деятельности КГПИ КемГУ.

Филиал, в установленный КемГУ срок, представляет ему бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Учет и документооборот в КГПИ КемГУ организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера филиала, компетенция которых устанавливается их должностными обязанностями, доверенностью и действующим законодательством.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. КГПИ КемГУ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета и сторонними организациями в соответствии Уставом КемГУ.

8.2. Работники КГПИ КемГУ при осуществлении своей деятельности могут взаимодействовать со структурными подразделениями КемГУ в рамках своей компетенции.