

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Отдел дополнительного образования и развития карьеры

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
_____ Д.Г. Вержицкий

«_____» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

«Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»

квалификация **«Менеджер в сфере физической культуры и спорта»**

Первый заместитель директора

А. Ю. Ващенко

Начальник ОДОиРК

М. М. Касатикова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Цель реализации программы	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ..	4
1.3. Требования к результатам освоения программы	8
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимый для освоения программы.....	14
1.5. Трудоемкость обучения	14
1.6. Форма обучения	14
1.7. Режим занятий.....	14
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	14
2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта».....	14
2.2. Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»	16
2.3.Содержание учебных дисциплин	20
2.4. Рабочие программы дисциплин/модулей.....	24
2.5. Содержание практики	57
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	63
3.1. Материально-технические условия	63
3.2 Методы, средства и образовательные технологии	65
3.3 Квалификация педагогических кадров.....	65
3.4. Учебно-методическое обеспечение программы	66
3.5. Организация самостоятельной работы слушателей	71
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	72
4.1.Текущий контроль и промежуточная аттестация	72
4.2.Итоговая аттестация.....	73
5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	74

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы профессиональной переподготовки «**Менеджмент в сфере физической культуры и спорта**» с присвоением квалификации «**Менеджер в сфере физической культуры и спорта**»: формирование у слушателей компетенций, соответствующих 6,7 уровню квалификации, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности по управлению в области физической культуры и спорта .

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной подготовке.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 31.12.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23.03.2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 363н «Об утверждении профессионального стандарта 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта";
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - программам повышения

квалификации, программам профессиональной переподготовки"; Принято Научно-методическим советом КемГУ 22 марта 2017 года;

– иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу ДПП «**Менеджмент в сфере физической культуры и спорта**»:

01 Образование и наука (профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно- спортивной организации).

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу ДПП, являются: процессы управления физкультурно-спортивными организациями различных организационно-правовых форм.

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Основными требованиями в подготовке слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» являются способность и готовность к:

- организации, планированию и контролю процесса управления физкультурно-спортивной деятельностью;
- финансовому планированию физкультурно-спортивной деятельности;
- изучение потребностей и предоставление услуг в сфере физическая культура и спорт;
- работе с информацией для объективного анализ ситуации при принятии управленческого решения;
- управлению изменениями и внедрению инноваций;
- обобщению имеющегося опыта и выработкой методических рекомендаций по совершенствованию деятельности;
- анализом, прогнозированием и планированием социально-экономического развития деятельности физкультурно-спортивных организаций;
- обоснованию проектных решений, связанных с реконструкцией, техническим перевооружением и развитием материально-технической базы физкультурно-спортивных организаций.

Связь дополнительной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» с профессиональным стандартом и квалификационными требованиями

Содержание образования по ДПП «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» (квалификация «**Менеджер в сфере физической культуры и спорта**») разработано:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 N 940 (ред. от 08.02.2021), зарегистрировано в Минюсте России 16 октября 2017 г. N 48566);
- с учетом квалификационных характеристик должностей работников в области физической культуры и спорта" (приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.08.2011 N 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.10.2011 N 22054));

- профессиональный стандарт 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 363н;
- на основе методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утверждены приказом № ВК-103/06 Минобрнауки России от 22.04.2015).

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ
Профессиональная переподготовка «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» с присвоением квалификации «Менеджер в сфере физической культуры и спорта»	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	6, 7 уровень

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки **«Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»** и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации **«Менеджер в сфере физической культуры и спорта»**

Выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 49.03.01 Физическая культура:организационно-управленческий.

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 363н		ФГОС 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 N 940 (ред. от 08.02.2021),зарегистрировано в Минюсте России 16 октября 2017 г. N 48566)	
Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	Вид профессиональной деятельности	Компетенции
А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего	А/01.6 Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том	Организационно-управленческий	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

<p>физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)</p>	<p>числе корпоративному</p>		<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p>ОПК-2. Способен проводить исследования по определению эффективности</p>
	<p>А/02.6 Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта</p>		
	<p>А/03.6 Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p>		
	<p>А/04.6 Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p>		
<p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p>	<p>А/05.6 Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p>		
	<p>В/01.6 Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения</p>		
	<p>В/02.6 Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения</p>		
	<p>В/03.6 Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или</p>		

	организации, или общества, или объединения		используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики ОПК-4. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий
	В/04.6. Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения		
С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)	С/01.6. Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы		
	С/02.7. Организация и развитие физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы		
	С/03.7. Управление реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы		
	С/04.7. Управление методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы		
	С/05.7. Операционное администрирование и управление развитием организации бюджетной сферы		
	С/06.7. Взаимодействие от имени организации бюджетной сферы с государственными органами и внешними организациями		

1.3. Требования к результатам освоения программы

Освоение программы профессиональной переподготовки направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
Организационно-управленческий	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников</p>	<p>Владеть:</p> <p>В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного воздействия, дисциплинарного воздействия, для регулирования поведения персонала и обучающихся при проведении занятий по физической культуре и спорту;</p> <p>В2: приемами организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий по физической культуре.</p> <p>В3: информацией о типах, культуры, стилей, функций, структуры и роли участников собраний (совещаний).</p> <p>В4: техниками и приемами</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.</p> <p>У2: управлять индивидуальной оценочной деятельностью;</p> <p>У3: проводить аттестацию персонала фс организации.</p> <p>У4: определять типы групп, факторы, влияющие на работу группы, управление групповым взаимодействием, проблемы групп, техники групповой работы;</p> <p>У5: формировать, развивать повышать эффективность работы команды;</p> <p>У6: выявлять проблемные ситуаций, управлять</p>	<p>Знать:</p> <p>З1: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующих образовательную деятельность по ФК в РФ;</p> <p>З2: требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ФК и спорту, и вне ее (на выездных мероприятиях);</p> <p>З3 : основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ по ФК и спорту.</p> <p>З4: предназначение</p>

	<p>деятельности в области физической культуры и спорта.</p> <p>ОПК-2. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-4. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.</p>	<p>определения мотивационного профиля и формирования мотивации персонала фс организации;</p> <p>В5: механизмами сбора информации (наблюдение, анкетирование, тестирование и другие) эффективности фс организации;</p> <p>В6: количественными и качественными методами, процессом и типами оценки деятельности фс организации.</p> <p>В7: навыками рационального процесса планирования (этапы планирования, инструменты планирования, техники планирования);</p> <p>В8: навыками структурированного подхода к принятию решений (техники принятия решений);</p> <p>В9: умением разработки целевых комплексных программ (стратегическое планирование).</p>	<p>конфликтами и стрессом.</p> <p>У7: определять внешнее окружение, заинтересованные стороны процесса по физической культуре и спорту, их интересы;</p> <p>У8: умеет осуществлять процесс мониторинга, оценки, применять способы получения информации для контроля деятельности фс организации..</p>	<p>организации, миссию, ценности, вопросы этики, организационную культуру, организационную структуру, направления досуговой деятельности и ее особенности, правила поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по физической культуре и спорту.</p> <p>35: теорию власти, лидерства, управления изменениями</p> <p>36: виды внебюджетных средств, источники их поступления, направление использования в образовательном процессе по физической культуре.</p> <p>37: подходы к пониманию поведения персонала фс организации, каналы общения, процесс эффективного общения.</p> <p>38: значение мотивации, теории мотивации, факторы мотивации деятельности персонала;</p> <p>39: процесс мониторинга,</p>
--	---	---	--	---

				виды оценки, способы получения информации для контроля. З10: групповые и командные ценности.
Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
Организационно-управленческий	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В3: информацией о типах, культуры, стилей, функций, структуры и роли участников собраний (совещаний). В5: механизмами сбора информации (наблюдение, анкетирование, тестирование и другие) эффективности фс организации;	У6: выявлять проблемные ситуаций, управлять конфликтами и стрессом.	З3 : основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ по ФК и спорту. З10: групповые и командные ценности.
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного воздействия, дисциплинарного воздействия, для регулирования поведения персонала и обучающихся при проведении занятий по физической культуре и	У8: умеет осуществлять процесс мониторинга, оценки, применять способы получения информации для контроля деятельности фс организации..	З4: предназначение организации, миссию, ценности, вопросы этики, организационную культуру, организационную структуру, направления досуговой деятельности и ее особенности, правила поведение в организации, осуществляющей образовательную

		спорту;		деятельность по физической культуре и спорту.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В2: приемами организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий по физической культуре.		У5: формировать, развивать повышать эффективность работы команды;	35: теорию власти, лидерства, управления изменениями
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	В8: навыками структурированного подхода к принятию решений (техники принятия решений);		У7: определять внешнее окружение, заинтересованные стороны процесса по физической культуре и спорту, их интересы;	37: подходы к пониманию поведения персонала фс организации, каналы общения, процесс эффективного общения.
ОПК-1. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	В4: техниками и приемами определения мотивационного профиля и формирования мотивации персонала фс организации;		У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.	38: значение мотивации, теории мотивации, факторы мотивации деятельности персонала;
ОПК-2. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	В6: количественными и качественными методами, процессом и типами оценки деятельности фс организации.		У2: управлять индивидуальной оценочной деятельностью;	39: процесс мониторинга, виды оценки, способы получения информации для контроля.
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность	В9: умением разработки целевых комплексных		У3: проводить аттестацию персонала фс организации.	31: законы и иные нормативно-правовые

	в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	программ (стратегическое планирование).		акты, регламентирующих образовательную деятельность по ФК в РФ;
	ОПК-4. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	В7: навыками рационального процесса планирования (этапы планирования, инструменты планирования, техники планирования);	У4: определять типы групп, факторы, влияющие на работу группы, управление групповым взаимодействием, проблемы групп, техники групповой работы;	З2: требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ФК и спорту, и вне ее (на выездных мероприятиях); З6: виды внебюджетных средств, источники их поступления, направление использования в образовательном процессе по физической культуре.

Цель (планируемые результаты обучения) – формирование у слушателей профессиональной компетенции, соответствующих 6,7 уровню квалификации, необходимых для осуществления *планирования, реализации, контроля деятельности и развития организации (подразделения организации), входящей в систему спортивной подготовки* и присвоения квалификации «**Менеджер в сфере физической культуры и спорта**».

Характеристика профессиональной деятельности выпускника – выпускник готовится к планированию, реализации, контролю деятельности и развитию организации (подразделения организации), входящей в систему спортивной подготовки.

Планируемые результаты обучения – выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).
- ОПК-1. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.
- ОПК-2. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.
- ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.
- ОПК-4. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.

В результате освоения программы слушатели должны освоить три обобщенных трудовых функций:

- организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение);
- организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение);
- деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы);
- овладеть универсальными и общепрофессиональными компетенциями, необходимыми для деятельности менеджера в сфере физической культуры и спорта».

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимый для освоения программы

Категория слушателей:
лица, имеющие высшее образование или являющиеся студентами выпускных курсов высших учебных заведений;

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 1122 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Таблица – 4. Трудоемкость обучения

Объём программы повышения квалификации	Всего часов
Общая трудоемкость программы	1122
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	576
Аудиторная работа (всего):	576
в т. числе:	
Лекции	252
Семинары, практические занятия	324
Практикумы	
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	504
Итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа	42

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная.

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается 33 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»

Таблица 5 – Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая	Аудиторные занятия, час.	СРС	Форма контроля
-------	----------------------------------	-------	--------------------------	-----	----------------

			лекц ии	практ занят ия		
	Модуль 1					
	Менеджмент организаций физкультурно-спортивной направленности	144	36	36	72	экзамен
	Организация управления физической культурой и спортом	72	18	18	36	зачет
	Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта	72	18	18	36	зачет
	Планирование, организация и проведение физкультурно – спортивных мероприятий	72	18	18	36	зачет
	Модуль 2 Управление персоналом физкультурно-спортивных организаций					
	Психология управления	72	18	18	36	зачет
	Управление персоналом физкультурно-спортивных организаций	72	18	18	36	экзамен
	Деловой этикет и ораторское мастерство руководителя	72	18	18	36	зачет
	Модуль 3 Управление информацией и финансами в сфере физической культуры и спорта					
	Информационный менеджмент физической культуры и спорта	72	18	18	36	зачет
	Правовые основы профессиональной деятельности в физической культуре и спорте	72	18	18	36	зачет
	Финансово – хозяйственная деятельность физкультурно – спортивных организаций	72	18	18	36	экзамен
	Модуль 4 Маркетинг и управление качеством в сфере физической культуры и спорта					
	Маркетинг физкультурно – спортивных организаций	72	18	18	36	экзамен
	Организация массового и детско-юношеского спорта	72	18	18	36	зачет
	Система менеджмента качества в физкультурно-спортивных организациях	72	18	18	36	зачет
	Профессионально-ориентированная практика	72	0	72	0	зачет с оценкой
	Итого часов теоретической подготовки	1080	252	324	504	
	Итоговая аттестация	42	0	0	42	
	Выпускная квалификационная работа	42	0	0	42	защита
	Всего:	1122	252	324	546	

2.2. Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»

Дисциплина	недели																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
	04.11-10.11	11.11-17.11	18.11-24.11	25.11-01.12	02.12-08.12	09.12-15.12	16.12-22.12	23.12-29.12	30.12-05.01	06.01-12.01	13.01-19.01	20.01-26.01	27.01-02.02	03.02-09.02	10.02-16.02	17.02-23.02	24.02-02.03	03.03-09.03	10.03-16.03	17.03-23.03	24.03-30.03	31.03-06.04	07.04-13.04	14.04-20.04	21.04-27.04	28.04-04.05	05.05-11.05	12.05-18.05	19.05-25.05	26.05-01.06	02.06-08.06	09.06-15.06	16.06-20.06	23.06-27.06		
Менеджмент организации физической культуры и спортивной направленности	У	У	Э					К	К																											
Организация управления физической культурой и спортом				У 3				К	К																											
Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта					У 3			К	К																											
Планирование, организация и проведение						У 3		К	К																											

Дисциплина	недели																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
	04.11-10.11	11.11-17.11	18.11-24.11	25.11-01.12	02.12-08.12	09.12-15.12	16.12-22.12	23.12-29.12	30.12-05.01	06.01-12.01	13.01-19.01	20.01-26.01	27.01-02.02	03.02-09.02	10.02-16.02	17.02-23.02	24.02-02.03	03.03-09.03	10.03-16.03	17.03-23.03	24.03-30.03	31.03-06.04	07.04-13.04	14.04-20.04	21.04-27.04	28.04-04.05	05.05-11.05	12.05-18.05	19.05-25.05	26.05-01.06	02.06-08.06	09.06-15.06	16.06-20.06	23.06-27.06		
физкультурно – спортивных мероприятий																																				
Психология управления							У 3		К	К																										
Управление персоналом физкультурно-спортивных организаций									К	К	У	Э																								
Деловой этикет и ораторское мастерство руководителя									К	К			У 3																							
Информационный менеджмент физической культуры и спорта									К	К				У 3																						
Правовые основы профессиональной деятельности в физической культуре и спорте									К	К					У 3																					
Финансово –									К	К						У	Э																			

Дисциплина	недели																																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34				
	04.11-10.11	11.11-17.11	18.11-24.11	25.11-01.12	02.12-08.12	09.12-15.12	16.12-22.12	23.12-29.12	30.12-05.01	06.01-12.01	13.01-19.01	20.01-26.01	27.01-02.02	03.02-09.02	10.02-16.02	17.02-23.02	24.02-02.03	03.03-09.03	10.03-16.03	17.03-23.03	24.03-30.03	31.03-06.04	07.04-13.04	14.04-20.04	21.04-27.04	28.04-04.05	05.05-11.05	12.05-18.05	19.05-25.05	26.05-01.06	02.06-08.06	09.06-15.06	16.06-20.06	23.06-27.06				
хозяйственная деятельность физкультурно – спортивных организаций																																						
Маркетинг физкультурно – спортивных организаций									К	К							У	Э																				
Организация массового и детско-юношеского спорта									К	К											У З																	
Система менеджмента качества в физкультурно-спортивных организациях									К	К												У З																
Профессионально-ориентированная практика									К	К													П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П /З				
Выпускная квалификационная работа									К	К																									Д	Д	Д	Д

Условные обозначения

У Теоретическое обучение
(лекции, практические занятия,
семинары)

Э Экзамен

П Практика

Д Д – выполнение выпускной
квалификационной работы

К Каникулы

З Зачет

2.3.Содержание учебных дисциплин

В соответствии с учебным планом программы разработаны рабочие программы дисциплин (модулей). Дидактическое содержание дисциплин (модулей) программы приведено в таблице 6.

Таблица 6 – Дидактическое содержание дисциплин (модулей)

Наименование дисциплин	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
Менеджмент организаций физкультурно-спортивной направленности	Понятие «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное. Предмет «Менеджмента в физической культуре и спорте. Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организация. Система «менеджмента» в физической культуре и спорте. Основные функции менеджмента в физической культуре и спорте. Методы менеджмента в физической культуре и спорте. Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте. Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в физической культуре и спорте.	УК-2, УК-4, ОПК-3,ОПК-4
Организация управления физической культурой и спортом	Понятие физкультурно-спортивной организации. Типология физкультурно-спортивных организаций. Нормативно-правовые основы создания и функционирования физкультурно-спортивной организации. Основные типы организационных структур физкультурно-спортивных организаций. Технология учреждения физкультурно-спортивной организации. Устав как нормативно-правовая основа менеджмента физкультурно-спортивной организацией. Технология лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации. Общая характеристика деятельности государственных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Роль органов местного самоуправления в управлении развитием физической культуры и спорта. Общая характеристика деятельности различных общественных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации (Олимпийский комитет России и т.п., федерации по видам спорта и др.).	УК-1,УК-2, УК-4,
Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта	Современная система бизнеса. Системные качества предпринимательского бизнеса. Первоначальное накопление капитала как предпосылка становления бизнеса. ФК и спорт в структуре современного рынка. Физкультурно-спортивные услуги, как продукт деятельности физкультурных и спортивных организаций. Понятие и функции рынка. ФК и спорт в структуре современного рынка. Схема функционирования рынка физкультурно-спортивных услуг. Сущность и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда. Права и обязанности предпринимателей. Принципы и условия создания собственного дела в сфере физической культуры и спорта. Выбор сферы деятельности. Этапы создания собственного дела. Культура (философия) организации. Миссия как выражение философии организации. Деятельность спортивных коммерческих клубов. Определение и порядок создания спортклуба в форме общества с ограниченной ответственностью.	УК-1, УК-3,УК-4, ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4

	<p>Организационная структура и органы управления спортивным клубом в форме ООО. Предпринимательская деятельность спортивного клуба в форме общества с ограниченной ответственностью. Основы управления организацией в малом бизнесе. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве. Сущность и функции планирования. Процесс составления бизнес-плана. Форма представления бизнес-плана. Организация. Управление персоналом компании. Проблемы мотивации и стимулирования. Руководство. Личность руководителя. Стиль руководства. Основные типы руководителей. Контроль.</p>	
<p>Планирование, организация и проведение физкультурно – спортивных мероприятий</p>	<p>Требования к планированию физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. Виды мероприятий. Спортивные соревнования и мероприятия. Общая характеристика соревнований. Планирование и организация спортивных соревнований и мероприятий. Формирование и работа судейской коллегии. Документация при проведении спортивных соревнований и мероприятий.</p>	<p>УК-2</p>
<p>Психология управления</p>	<p>Понятие об объекте управления в деятельности управляющего. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Междисциплинарные связи психологии управления. Сущность лидерства. Лидеры и менеджеры их различие. Лидерские черты и поведение. Демократический и авторитарный стили лидерства. Теория Х и Y Мак Грегора. Решетка менеджера. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды. Теория компетентности. Харизматическое лидерство. Лидерство в команде. Ситуационная теория Ф.Фидлера. Теория «путь - цель» Митчелла: руководитель как посредник в достижении поставленных целей. Авторитарный, демократический и либеральные стили управления. Методы управления. Понятие общения, виды общения, три стороны общения, коммуникативная, перцептивная и интерактивная. Средства общения – вербальные и невербальные. Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Понятие социально – психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально – психологического климата. Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Выявление психологических проблем при принятии решения. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Виды конфликтов, их классификация. Признаки конфликтной ситуации. Причины конфликта. Противоборство сторон, этапы конфликта. Элементы конфликта. Динамика развития конфликта. Модель конфликта, ее завершение. Применение административных мер и психологических подходов для разрешения конфликта. Методы профилактики и правила разрешения конфликта. Понятие общения, общение в коллективе, характеристика общения как социально-психологического феномена. Понятие группы. Виды групп, состав группы, ее структура. Понятие малой социальной группы. Стадии и уровни развития группы. Коллектив, его основные характеристики. Феноменология малых групп: подражание, групповое</p>	<p>УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,ОПК-1, ОПК-3,ОПК-4</p>

	давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы.. Феноменология группы	
Управление персоналом физкультурно-спортивных организаций	Общая характеристика рынка труда в сфере услуг. Организация труда работников физической культуры и спорта. Стимулирование труда работников физической культуры и спорта. Политика подбора и найма персонала физкультурно-спортивной организации. Особенности содержания, организация и нормирование труда работников физкультурно-спортивных организаций.	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4
Деловой этикет и ораторское мастерство руководителя	Методологические основы науки этика делового общения. Этические и этикетные аспекты профессиональной деятельности. Личностные аспекты в профессиональной деятельности. Психотехнические приёмы диалогических и групповых форм делового общения. Способы психологического влияния в деловом общении: убеждение, внушение, манипуляция. Формы взаимодействия в деловом общении: кооперация, конкуренция, конфликт. Самопрезентация личности в деловом общении.	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4, ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4
Информационный менеджмент физической культуры и спорта	Информация как основа управления физической культурой и спортом. Информационно-рекламные материалов в сфере физической культуры и спорта	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4
Правовые основы	Конституционные положения о развитии	УК-4,ОПК-1

<p>профессиональной деятельности в физической культуре и спорте</p>	<p>физической культуры и спорта в России. Гражданские права и обязанности и нормативные документы в области физической культуры и спорта. Планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, связанных с проведением физкультурно-спортивных и массовых мероприятий, учебно-тренировочных занятий. Положения о федеральном органе исполнительной власти в области спорта. Олимпийский комитет России, его статус. Устав ОКР. Понятие «трудовой договор», «спортивный контракт». Основные элементы определений. Нарушение трудового законодательства в области физической культуры и спорта.</p>	
<p>Финансово – хозяйственная деятельность физкультурно – спортивных организаций</p>	<p>Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Спонсорство как источник финансирования физической культуры и спорта. Бюджет физкультурно-спортивной организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации. Смета на проведение физкультурно-спортивного мероприятия. Финансовый анализ и инвестиции.</p>	<p>УК-2, ОПК-2</p>
<p>Маркетинг физкультурно – спортивных организаций</p>	<p>Спортивные интересы населения как социальная основа формирования общественных объединений физкультурно-спортивной направленности. Особенности маркетинга в спортивном клубе. Технология создания спортивной организации в форме общественного объединения физкультурно-спортивной направленности. Формирование имиджа первичной физкультурно-спортивной организации. Особенности маркетинга спортивного сооружения. Индивидуальные предприниматели. Акционерные общества. Некоммерческие физкультурно-спортивные организации. - Финансовый менеджмент спортивного маркетинга. Функции спортивного маркетинга.</p> <p>Виды физкультурно-оздоровительных услуг. Зарубежные модели спортивного маркетинга. Системы спортивных организаций в различных зарубежных странах. Перспективные тенденции развития спортивно-оздоровительных клубов за рубежом. Финансовый маркетинг в зарубежных спортивно-оздоровительных клубах. Виды коммерческих организаций физкультурно-оздоровительной направленности и их статус: фитнес-клубы, физкультурно-оздоровительные центры и т.п.</p> <p>Этапы маркетингового исследования. Правила маркетинговых исследований. Вторичная и первичная информация. Понятие и состав комплекса маркетинга. Особенности формирования товарной политики физкультурно – спортивных организаций. Общие сведения о фирменном стиле и товарных знаках. Что такое лицензирование. Создание лицензионной программы. Поиск и подбор возможных лицензиатов. Лицензионный договор. Лицензирование в действии. Лицензирование и спорт. Товарный ассортимент для ФК и С. Разработка нового спортивного товара. Товарный знак и его применение. Функции товарных знаков. Марка товара, марочное название, марочный знак. Правовая защита товарных знаков.</p> <p>Регулирование ценообразования на спортивные товары. Ценообразование на спортивные товары и услуги</p> <p>Сегментирование спортивного продукта. Распределительная политика в товародвижении и продвижения в маркетинге ФК и С. Движение и сбыт нетоварной продукции. Рыночные отношения в сфере ФК и С. Организация сбытовой политики. Сущность спортивного</p>	<p>УК-2,УК-3,УК-4,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3</p>

	товародвижения. Сегментация рынка.	
Организация массового и детско-юношеского спорта	<p>Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Физкультурно-спортивная работа в системе общего образования.</p> <p>Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий со школьниками.</p> <p>Организация физкультурно-спортивной работы со студенческой молодежью</p> <p>Программно-методическое обеспечение деятельности ДЮСШ.</p>	УК-2,УК-3,УК-4,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4
Система менеджмента качества в физкультурно-спортивных организациях	<p>Принципы, объекты, субъекты, функции и функциональные схемы управления качеством услуг физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Показатели качества физкультурно-спортивных услуг и методы их оценки.</p> <p>Основные методы контроля и управления качеством на разных стадиях жизненного цикла физкультурно-спортивных услуг.</p> <p>Сущность, виды, основные этапы, процедуры и особенности проведения сертификации физкультурно-спортивных услуг.</p>	УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2
Профессионально-ориентированная практика практика	<p>Цель практики: закрепить знания и умения, полученные слушателями в результате освоения учебных дисциплин, способствовать формированию практических навыков работы по решению проблем и повышения эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>Цель профессионально-ориентированной практики соотносятся с основными видами и задачами профессиональной деятельности менеджера физической культуры и спорта. Проведение научно-исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы в форме проектной работы по совершенствованию менеджмента физкультурно-спортивной организации (по плану, согласованному с научным руководителем).</p>	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4

2.4. Рабочие программы дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент организаций физкультурно-спортивной направленности»

(72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Изучение дисциплины предполагает приобретение теоретических и методологических знаний и умений для управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Цель дисциплины «Менеджмент организаций физкультурно-спортивной направленности» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний и умений в области менеджмента в сфере физической культуры и спорта.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен владеть:

В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного воздействия, дисциплинарного воздействия, для регулирования поведения персонала и обучающихся при проведении занятий по физической культуре и спорту;

В7: навыками рационального процесса планирования (этапы планирования, инструменты планирования, техники планирования);

В8: навыками структурированного подхода к принятию решений (техники принятия решений);

В9: умением разработки целевых комплексных программ (стратегическое планирование).

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Менеджмент организаций физкультурно-спортивной направленности	Понятие «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное	16	В1,В7,В8, В9	-
	Предмет «Менеджмента в физической культуре и спорте	16	В1,В7,В8, В9	-
	Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организация	16	В1,В7,В8, В9,У3	-
	Система «менеджмента» в физической культуре и спорте	16	В1,В7,В8, В9	-
	Основные функции менеджмента в физической культуре и спорте	16		
	Методы менеджмента в физической культуре и спорте	16	В1,В7,В8, В9	
	Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте	16	В1,В7,В8, В9	
	Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в физической культуре и спорте	16	В1,В7,В8, В9	
Промежуточная аттестация	Экзамен	16	В1,В7,В8, В9	100
Итого:		144	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе системы оценок.

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной

деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Назовите различия терминов менеджмент и управление в области физической культуры и спорта.
2. Дайте характеристику понятий: менеджмента как наука, менеджмента как искусство, менеджмента как функция, менеджмента как аппарат управления, менеджмента как совокупность специалистов.
3. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для образовательных учреждений различных типов (по заданию преподавателя).
4. Перечислить методы управления, используемые в конкретной фс организации.
5. Проанализировать основные положения, которые входят в определения понятий «менеджмент» и «менеджмент в физической культуре и спорте» (менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности; субъект профессионального менеджмента, хозяйственная деятельность как объект деятельности специалиста - менеджера, определение целей управленческой деятельности применительно к функционированию физической культуры и спорта вообще и к физическому воспитанию учащихся школы в частности; собственный экономический механизм менеджмента)

Задание 2. Темы письменных заданий

1. На основе анализа тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта образовательных учреждений; составить перечень элементов менеджерской деятельности, входящих в профессиональные обязанности педагога по физической культуре.
2. Определить по литературным источникам основные концепции менеджмента и существующие подходы, а также основные принципы и методы управления. Письменно охарактеризовать их (указать литературные источники).
3. Дайте характеристику ролей менеджера по Л. Минсбергу и оцените по пятибалльной шкале выполнение каждой роли независимо от занимаемой должности:
4. Опишите 6 моделей менеджмента в зарубежном спорте (6 стран на выбор студента).

5. Составьте целевую комплексную программу по проблеме в сфере физической культуры и спорте.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация управления физической культурой и спортом»
(72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Изучение дисциплины предполагает приобретение теоретических и методологических знаний и умений для понимания механизмов создания и существования организаций в сфере физической культуры и спорта.

Цель дисциплины «Организация управления физической культурой и спортом» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний и умений в области понимания механизмов создания и существования организаций в сфере физической культуры и спорт.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

З4: предназначение организации, миссию, ценности, вопросы этики, организационную культуру, организационную структуру, направления досуговой деятельности и ее особенности, правила поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по физической культуре и спорту.

слушатель должен уметь:

У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.

У7: определять внешнее окружение, заинтересованные стороны процесса по физической культуре и спорту, их интересы;

слушатель должен владеть:

В3: информацией о типах, культуры, стилей, функций, структуры и роли участников собраний (совещаний).

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Организация управления физической культурой и спортом	Физкультурно-спортивная организация как открытая система	14	34,У1,У7, В3	-
	Технология формирования физкультурно-спортивной организации	14	34,У1,У7, В3	-
	Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом	14	34,У1,У7, В3	-
	Организации по предоставлению социально-культурных услуг в сфере физической культуры и спорта	14	34,У1,У7, В3	-
Промежуточная	Зачет	16	34,У1,У7,	100

аттестация			ВЗ	
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Дать определение понятиям «организация», «физкультурно-спортивная организация».
2. Определить совокупность признаков, целей функционирования различных физкультурно-спортивных организаций: формальных /неформальных/, коммерческих/некоммерческих/ государственных /общественных. Примеры организаций физкультурно-спортивной направленности по каждому из указанных выше видов.
3. Дать типологическую характеристику (организационно –правовая основа, вид структуры, вертикальное и горизонтальной разделение) физкультурно-спортивной организации – объекта профессионально-ориентированной практики.
4. Дайте определение следующим понятиям: «структура организации», «функциональная структура», «дивизионная структура», «матричная организация».
5. Что означает делегирование ответственности и организационных полномочий в рамках физкультурно-спортивного воспитания и оздоровительной работы с учащимися учителю физической культуры, директору школы, руководителю государственных органов управления физической культурой и спортом?
6. Каким образом взаимосвязаны между собой понятия «ответственность», «полномочия и делегирование ответственности и полномочий»).
7. Как осуществляется процесс ограничения пределов полномочий и чем это ограничение регулируется?
8. Как вы понимаете, что такое фонд организации труда (ФОТ)?
9. Кто выступает в качестве спонсоров физкультурно-спортивной организации и каков основной механизм взаимодействия субъектов, включенных в спонсорскую деятельность?

Задание 2. Темы письменных заданий

1. Как вы понимаете знаменитый принцип: «Стратегия определяет структуру организации»?

2. Какова будет логика ваших действий как руководителя физкультурно-спортивной организации в процессе выбора и разработки оптимального варианта организационной структуры?
3. Охарактеризуйте (письменно) рациональную бюрократическую структуры управления, которая остается пока еще основной и доминирующей моделью организационной структуры.
4. По собственному выбору представьте в виде схемы организационную структуру одной из физкультурно-спортивных организаций, действующих на федеральном или территориальном уровне. Укажите ее достоинства и недостатки.
5. Разработать (графически) структуру предполагаемо-создаваемой физкультурно-спортивной организации.
6. Представить в виде графической схемы систему внутреннего и внешнего взаимодействия учителя физической культуры с другими представителями структурных подразделений в процессе управления физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельностью учащихся общеобразовательной школы. Проследить разделение полномочий по вертикальным, горизонтальным и функциональным уровням иерархической системы управления.
7. Разработать проект устава физкультурно-спортивной организации, создаваемой в определенной (по заданию преподавателя) организационно-правовой форме.
8. Написать бизнес-план для создаваемой организации по предоставлению физкультурно-спортивных услуг.
9. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в соответствующем регионе.
10. Составить перечень организации по предоставлению социально-культурных услуг в сфере физической культуры и спорта г. Новокузнецка.
11. В статье 35 Закона «Об образовании» говорится о том, что управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на основе принципов единоначалия и самоуправления. К числу таких учреждений относятся спортивные школы, взаимодействующие с администрацией и учителями физической культуры общеобразовательных школ. Определите структурные компоненты управления спортивной школой и представьте в виде схемы организационное ее построение.
12. Представьте себя в роли директора спортивной школы и сформулируйте стратегические цели и задачи для каждого структурного подразделения, которые вы поставили бы перед коллективом спортивной школы.
13. По согласованию с преподавателем определить учреждение в системе непрерывного образования (или спортивный клуб, спортивную школу) и провести исследование по проблеме «Обеспечение образовательных учреждений» финансовыми средствами для организации деятельности по физической культуре и спорту. В ходе исследования необходимо ответить на следующие вопросы и выполнить задания:
 - а) на основании анализа теории и практики финансовой политики нашего государства в сфере физической культуры и спорта. Проведите анализ плановых и фактически поступающих средств на спортивные нужды за последние два года.
 - б) выявите объем реально направляемых средств из муниципального бюджета в среднее образовательное учреждение целевым назначением на развитие физической культуры и спорта. Результаты анализа представьте за последние два года.
 - в) поступают ли спонсорские средства в фонд школы на развитие физической культуры и спорта и в каком объеме.

14. Определите устойчивость бюджета физкультурно-спортивной организации (школы, ДЮСШ, клуба).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта»
(72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Изучение дисциплины предполагает приобретение теоретических и методологических знаний и умений для предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Цель дисциплины «Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний и умений в области предпринимательства в сфере физической культуры и спорта.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

31: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующих образовательную деятельность по ФК в РФ;

32: требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ФК и спорту, и вне ее (на выездных мероприятиях);

33 : основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ по ФК и спорту.

34: предназначение организации, миссию, ценности, вопросы этики, организационную культуру, организационную структуру, направления досуговой деятельности и ее особенности, правила поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по физической культуре и спорту.

36: виды внебюджетных средств, источники их поступления, направление использования в образовательном процессе по физической культуре.

310: групповые и командные ценности.

слушатель должен уметь:

У4: определять типы групп, факторы, влияющие на работу группы, управление групповым взаимодействием, проблемы групп, техники групповой работы;

У5: формировать, развивать повышать эффективность работы команды;

У7: определять внешнее окружение, заинтересованные стороны процесса по физической культуре и спорту, их интересы;

слушатель должен владеть:

В2: приемами организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий по физической культуре.

В6: количественными и качественными методами, процессом и типами оценки деятельности фс организации.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)

Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта	Современная система бизнеса. Системные качества предпринимательского бизнеса. Первоначальное накопление капитала как предпосылка становления бизнеса	10	31, 32,33,36,31 0,У4 У5,У7,В2, В6	-
	ФК и спорт в структуре современного рынка. Физкультурно-спортивные услуги, как продукт деятельности физкультурных и спортивных организаций. Понятие и функции рынка. ФК и спорт в структуре современного рынка. Схема функционирования рынка физкультурно-спортивных услуг	10	31, 32,33,36,31 0,У4 У5,У7,В2, В6	-
	Сущность и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда. Права и обязанности предпринимателей	10	31, 32,33,36,31 0,У4 У5,У7,В2, В6	-
	Принципы и условия создания собственного дела в сфере физической культуры и спорта. Выбор сферы деятельности. Этапы создания собственного дела. Культура (философия) организации. Миссия как выражение философии организации	10	31, 32,33,36,31 0,У4 У5,У7,В2, В6	-
	Деятельность спортивных коммерческих клубов. Определение и порядок создания спортклуба в форме общества с ограниченной ответственностью Организационная структура и органы управления спортивным клубом в форме ООО. Предпринимательская деятельность спортивного клуба в форме общества с ограниченной ответственностью	10	31, 32,33,36,31 0,У4 У5,У7,В2, В6	-
	Основы управления организацией в малом бизнесе. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве. Сущность и функции планирования. Процесс составления бизнес-плана. Форма представления бизнес-плана. Организация. Управление персоналом компании. Проблемы мотивации и стимулирования. Руководство. Личность руководителя. Стиль руководства. Основные типы руководителей. Контроль	10	31, 32,33,36,31 0,У4 У5,У7,В2, В6	-
Промежуточная аттестация	Зачет	12	31, 32,33,36,31 0,У4 У5,У7,В2, В6	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Какое управление можно назвать предпринимательским?
2. Система бизнеса. Системные качества предпринимательского бизнеса.
3. Современная система бизнеса.
4. Первоначальное накопление капитала как предпосылка становления современной системы бизнеса.
5. Современный бизнес как органическая система.
6. Конкуренция, как системное качество предпринимательского бизнеса.
7. Системная интеграция предпринимательского бизнеса.
8. Тенденции развития современной системы бизнеса.
9. Деловой суверенитет как фактор системы бизнеса.
10. Деловое предназначение субъектов предпринимательского бизнеса (предпринимательская миссия)
11. Составляющие предпринимательской миссии.
12. Особенности современной системы бизнеса.
13. Первоначальное накопление капитала как предпосылка становления современной системы бизнеса
14. Способы первоначального накопления капитала.
15. Физическая культура и спорт в структуре современного рынка.
16. Сущность и функции предпринимательства.
17. Субъекты предпринимательской деятельности.
18. Типология предпринимательства.
19. Виды предпринимательской деятельности.
20. Предпринимательская среда.
21. Права и обязанности предпринимателей.
22. Признаки предпринимательства.
23. Функции предпринимательства.
24. Преимущества предпринимательства.
25. Субъекты предпринимательской деятельности.
26. Организационно-правовые формы предпринимательства. Отличительные особенности различных организационно - правовых форм.
27. Организационно-экономические формы предпринимательства
28. Виды предпринимательской деятельности.
29. Внутренняя предпринимательская среда
30. Внешняя предпринимательская среда
31. Формы государственной поддержки малых предприятий.
32. Права и обязанности предпринимателей.

33. Принципы и условия создания собственного дела.
34. Выбор сферы деятельности.
35. Этапы создания собственного дела.
36. Основные принципы, которым подчиняются организационные системы
37. Условия создания собственного дела
38. Выбор сферы деятельности. Экономические ограничения (входные барьеры):
39. Выбор формы создания собственного дела
40. Франчайзинг как форма создания собственного дела
41. Группировка российского предпринимательства
42. Определение и порядок создания спортклуба в форме общества с ограниченной ответственностью.
43. Организационная структура и органы управления спортивным клубом в форме ООО.
44. Предпринимательская деятельность спортивного клуба в форме общества с ограниченной ответственностью.

Задание 2. Темы практических заданий и письменных докладов (рефератов)

1. Анализ предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.
2. Подготовить доклад об истории развития бизнеса в России.
3. Составить тесты, ребусы, кроссворды по теме «Определение и функции рынка».
4. Рассмотреть этапы развития предпринимательства в России.
5. Найти и оформить бизнес-идею.
6. Разработать фирменный стиль своей организации.
7. Составить учредительный договора организации (общество с ограниченной ответственностью).
8. Разработать миссию организации работающих в сфере физической культуры и спорта на основе примерных вариантов.
9. Составить схему организационной структуры управления организации.
10. Составить примерный бизнес – план предполагаемой организации в сфере физической культуры и спорта.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование, организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий» (72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Изучение дисциплины предполагает приобретение теоретических и методологических знаний и умений для планировании, организации и проведения спортивных мероприятий различного уровня.

Цель дисциплины «Планирование, организация и проведение физкультурно – спортивных мероприятий» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний в области организации и проведения спортивных мероприятий различного уровня.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

31: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующих образовательную деятельность по ФК в РФ;

32: требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ФК и спорту, и вне ее (на выездных мероприятиях);

слушатель должен владеть:

В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного воздействия, дисциплинарного воздействия, для регулирования поведения персонала и обучающихся при проведении занятий по физической культуре и спорту;

В2: приемами организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий по физической культуре.

В7: навыками рационального процесса планирования (этапы планирования, инструменты планирования, техники планирования);

В8: навыками структурированного подхода к принятию решений (техники принятия решений);

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
«Планирование, организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий»	Требования к планированию физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. Виды мероприятий.	12	31,32,В1,В2,В7,В8	-
	Спортивные соревнования и мероприятия. Общая характеристика соревнований.	12	31,32,В1,В2,В7,В8	-
	Планирование и организация спортивных соревнований и мероприятий.	12	31,32,В1,В2,В7,В8	-
	Формирование и работа судейской коллегии.	12	31,32,В1,В2,В7,В8	-
	Документация при проведении спортивных соревнований и мероприятий.	12	31,32,В1,В2,В7,В8	-
Промежуточная аттестация	Зачет	12	31,32,В1,В2,В7,В8	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Требования к планированию физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
2. Виды планирования физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся.
3. Понятия «спортивный результат», «спортивное достижение», «спортивный рекорд»; их отличительные признаки и взаимосвязь
- 4.
5. Виды и методы педагогического контроля в физкультурно-спортивной деятельности.
6. Особенности врачебного контроля при проведении при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований
7. Спортивные соревнования и мероприятия. Общая характеристика соревнований.
8. Виды, уровень и ранг соревнований.
9. ЕВСК.
10. Классификация спортивных соревнований (виды и признаки).
11. Функции спортивного соревнования: социальная, спортивно-зрелищная, нравственно-регулятивная, гедонистическая, рекреативная.
12. Системы проведения спортивных соревнований (круговая, с выбыванием, смешанная, в форме блицтурнира).
13. Принципы планирования спортивных соревнований и мероприятий.
14. Основная документация, отражающая планирование спортивных мероприятий и соревнований.
15. Особенности индивидуальной системы соревнований в связи с профессионализацией спорта.
16. Организация и проведение соревнований в общеобразовательных школах
17. Организация и проведение соревнований в оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях
18. Организация и проведение соревнований в детско-юношеских спортивных школах
19. Классификация спортивных достижений, их измерение и критерии оценивания.
20. Сценарий физкультурно-массового мероприятия и спортивного соревнования.
21. Единый календарный план физкультурно-спортивных соревнований и мероприятий.
22. Положение о соревновании.
23. Организация и проведение спартакиад
24. Состав права и обязанности судейской коллегии.
25. Проведение мандатной комиссии.
26. Основные процедуры работы судейской коллегии.
27. Отчетная документация о проведении соревнований.
28. Организация судейских семинаров
29. Составление отчета о проведении спортивных соревнований.

Задание 2. Темы практических заданий и письменных докладов (рефератов)

1. Сценарий физкультурно-массового мероприятия и спортивного соревнования.
2. Единый календарный план физкультурно-спортивных соревнований и мероприятий.
3. Положение о соревновании.
4. Организация и проведение спартакиад

5. Состав права и обязанности судейской коллегии.
6. Проведение мандатной комиссии.
7. Основные процедуры работы судейской коллегии.
8. Отчетная документация о проведении соревнований.
9. Организация судейских семинаров
10. Составление отчета о проведении спортивных соревнований.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология управления»
(72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Данный курс должен помочь слушателям сформировать представление о современных тенденциях научного управления, научить ориентироваться в основных разделах данной дисциплины: психологическом содержании управленческой деятельности, индивидуальной управленческой концепции руководителя, теоретических основах управленческого взаимодействия, психологических особенностях реализации основных управленческих функций, психологии субъекта управленческой деятельности. Способствовать приобретению навыков психологического анализа взаимосвязи организационных проблем и качества реализации руководителем своих управленческих функций.

Цель освоения дисциплины (модуля) «Психология управления» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний в области психологии управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

35: теорию власти, лидерства, управления изменениями

37: подходы к пониманию поведения персонала фс организации, каналы общения, процесс эффективного общения.

38: значение мотивации, теории мотивации, факторы мотивации деятельности персонала;

310: групповые и командные ценности.

слушатель должен уметь:

У4: определять типы групп, факторы, влияющие на работу группы, управление групповым взаимодействием, проблемы групп, техники групповой работы;

У5: формировать, развивать повышать эффективность работы команды;

У6: выявлять проблемные ситуаций, управлять конфликтами и стрессом.

слушатель должен владеть:

В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного воздействия, дисциплинарного воздействия, для регулирования поведения персонала и обучающихся при проведении занятий по физической культуре и спорту;

В4: техниками и приемами определения мотивационного профиля и формирования мотивации персонала фс организации;

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Психология	Предмет и задачи психологии	12	35,37,	-

управления	управления. Теоретические основы психологии управления		38,31 0,У4, У5,У6 ,В1,В 4	
	Социально – психологическая характеристика управления и управленческой деятельности	12	35,37, 38,31 0,У4, У5,У6 ,В1,В 4	-
	Стили и методы управления	12	35,37, 38,31 0,У4, У5,У6 ,В1,В 4	-
	Психология управления общением	12	35,37, 38,31 0,У4, У5,У6 ,В1,В 4	-
	Понятие группы. Виды групп, состав группы, ее структура. Понятие малой социальной группы. Стадии и уровни развития группы. Коллектив, его основные характеристики	12	35,37, 38,31 0,У4, У5,У6 ,В1,В 4	
Промежуточная аттестация	Зачет	12	35,37, 38,31 0,У4, У5,У6 ,В1,В 4	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления.
2. Психологическая характеристика стилей управления по К. Левину.
3. Приемы и методы аргументации.
4. Техника аргументации.
5. Методы управления и организаторского воздействия менеджера.
6. Психология контакта руководителя с подчиненными.
7. Учет типа темперамента в управленческой деятельности.
8. Психологическая сущность и психологическая природа карьеры.
9. Социально-психологические механизмы малой группы.
10. Учет социально-психологических механизмов группы в управлении.
11. Понятие группы. Виды групп, состав группы, ее структура.
12. Понятие малой социальной группы
13. Стадии и уровни развития группы.
14. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы..
15. Феноменология группы
16. Карьерные ориентации и их значение в психологии управления.

Задание 2. Темы практических работ

1. Психологический портрет современного менеджера.
2. Выявление профессионально значимых качеств менеджера. Типы личности по Холланду-Климову.
3. Выявление профессиональной направленности личности с помощью психографического теста в модификации С.Ф.Спичака и А.Г. Сеницына.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом физкультурно-спортивных организаций» (72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Данный курс должен помочь слушателям сформировать представление о формировании и использовании человеческих ресурсов организации, формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия (организации) и удовлетворения потребностей работников физкультурно-спортивной организации.

Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление персоналом в спортивной организации» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний о специфике приемов и методов управления персоналом в спортивной организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

32: требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ФК и спорту, и вне ее (на выездных мероприятиях);

35: теорию власти, лидерства, управления изменениями

37: подходы к пониманию поведения персонала фс организации, каналы общения, процесс эффективного общения.

38: значение мотивации, теории мотивации, факторы мотивации деятельности персонала;

310: групповые и командные ценности.

слушатель должен уметь:

У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.

У2: управлять индивидуальной оценочной деятельностью;

У3: проводить аттестацию персонала фс организации.

У4: определять типы групп, факторы, влияющие на работу группы, управление групповым взаимодействием, проблемы групп, техники групповой работы;

У5: формировать, развивать повышать эффективность работы команды;

У6: выявлять проблемные ситуаций, управлять конфликтами и стрессом.

слушатель должен владеть:

В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного воздействия, дисциплинарного воздействия, для регулирования поведения персонала и обучающихся при проведении занятий по физической культуре и спорту;

В2: приемами организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий по физической культуре.

В3: информацией о типах, культуры, стилей, функций, структуры и роли участников собраний (совещаний).

В4: техниками и приемами определения мотивационного профиля и формирования мотивации персонала фс организации.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Управление персоналом физкультурно-спортивных организаций	Общая характеристика рынка труда в сфере услуг.	12	32, 35,37,38, 310,У1, У2,У3,У4,У5,У6, В1,В2,В3,В4	-
	Организация труда работников физической культуры и спорта.	12	32, 35,37,38, 310,У1, У2,У3,У4,У5,У6, В1,В2,В3,В4	-
	Стимулирование труда работников физической культуры и спорта.	12	32, 35,37,38, 310,У1,	-

			У2,У3,У4,У5,У6,В1,В2,В3,В4	
	Политика подбора и найма персонала физкультурно-спортивной организации.	12	32, 35,37,38, 310,У1, У2,У3,У4,У5,У6, В1,В2,В3,В4	-
	Особенности содержания, организация и нормирование труда работников физкультурно-спортивных организаций.	12	32, 35,37,38, 310,У1, У2,У3,У4,У5,У6, В1,В2,В3,В4	
Промежуточная аттестация	Зачет	12	32, 35,37,38, 310,У1, У2,У3,У4,У5,У6, В1,В2,В3,В4	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе системы оценок.

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Общая характеристика рынка труда в сфере услуг.
2. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Специфические особенности труда и структура занятости в отрасли «Физическая культура и спорт».
4. Подготовка кадров для отрасли «Физическая культура и спорт».
5. Проблема безработицы в отрасли «Физическая культура и спорт» и возможные пути ее разрешения.
6. Организация труда работников физической культуры и спорта.
7. Нормирование труда.
8. Тарифно-квалификационные характеристики должностей работников физической культуры и спорта.
9. Стимулирование труда работников физической культуры и спорта.
10. Материальное стимулирование.
11. Заработная плата, ее формы и системы.
12. Моральное стимулирование труда работников физической культуры и спорта.
13. Политика подбора и найма персонала физкультурно-спортивной организации.
14. Разграничение функциональных обязанностей персонала физкультурно-спортивной организации.
15. Особенности содержания, организация и нормирование труда работников физкультурно-спортивных организаций.
16. Социально-экономическая защищенность работников физкультурно-спортивной организации

Задание 2. Темы письменных работ и докладов

1. Совершенствование регламентации труда персонала ф.с.организации.
2. Проектирование системы управления персоналом ф.с.организации.
3. Совершенствование адаптации персонала ф.с.организации.
4. Совершенствование системы нормирования труда организации ф.с.организации.
5. Методы оценки персонала: назначение и сравнительная характеристика.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой этикет и ораторское мастерство руководителя» (72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Освоение дисциплины предполагает изучение правил поведения в рабочей среде с учетом профессиональных и культурных особенностей принятых в физкультурно-спортивных организациях, манеры поведения, дресс-кода, умения эффективно общаться, слушать, адекватно реагировать на ситуации, уважительно относиться к коллегам для установления доверительных отношения между персоналом, партнерами и клиентами, повышения репутации компании и лояльность персонала, избежания конфликтов и нарушений закона.

Цель дисциплины «Деловой этикет и ораторское мастерство руководителя» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний в области этики делового общения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

35: теорию власти, лидерства, управления изменениями

37: подходы к пониманию поведения персонала фс организации, каналы общения, процесс эффективного общения.

310: групповые и командные ценности.

слушатель должен уметь:

У2: управлять индивидуальной оценочной деятельностью;

У4: определять типы групп, факторы, влияющие на работу группы, управление групповым взаимодействием, проблемы групп, техники групповой работы;

У5: формировать, развивать повышать эффективность работы команды;

У6: выявлять проблемные ситуации, управлять конфликтами и стрессом.

У7: определять внешнее окружение, заинтересованные стороны процесса по физической культуре и спорту, их интересы;

слушатель должен владеть:

В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного

В2: приемами организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий по физической культуре.

В3: информацией о типах, культуры, стилей, функций, структуры и роли участников собраний (совещаний).

В5: механизмами сбора информации (наблюдение, анкетирование, тестирование и другие) эффективности фс организации;

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Деловой этикет и ораторское мастерство руководителя	Методологические основы науки этика делового общения	10	35,37,310-37,У2,У4, У5,У6,У7, В1,В2,В3, В5	-
	Этические и этикетные аспекты профессиональной деятельности	10	35,37,310-37,У2,У4, У5,У6,У7, В1,В2,В3, В5	-
	Личностные аспекты в профессиональной деятельности	10	35,37,310-37,У2,У4, У5,У6,У7, В1,В2,В3, В5	-
	Психотехнические приёмы диалогических и групповых форм делового общения	10	35,37,310-37,У2,У4, У5,У6,У7, В1,В2,В3,	-

			B5	
	Способы психологического влияния в деловом общении: убеждение, внушение, манипуляция	10	35,37,310-37,У2,У4,У5,У6,У7,В1,В2,В3,В5	-
	Формы взаимодействия в деловом общении: кооперация, конкуренция, конфликт	10	35,37,310-37,У2,У4,У5,У6,У7,В1,В2,В3,В5	
	Самопрезентация личности в деловом общении	10	35,37,310-37,У2,У4,У5,У6,У7,В1,В2,В3,В5	
Промежуточная аттестация	Зачет	12	35,37,310-37,У2,У4,У5,У6,У7,В1,В2,В3,В5	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Роль этики в деловом общении.
2. Значимые нравственные качества и базовые этические ценности делового человека.
3. Этические инструменты организации.
4. Этикетные правила поведения в профессиональной среде.
5. Специфика вербальных и невербальных средств коммуникации в профессиональной деятельности. Психотехники эффективного слушания и передачи информации в диалогическом общении.
6. Убеждение как способ психологического влияния в деловом общении.

7. Внушение как способ психологического влияния в деловом общении.
8. Манипуляция как способ психологического влияния в деловом общении.
9. Место взаимодействия в структуре общения.
10. Кооперация как форма взаимодействия в деловом общении.
11. Конкуренция и конфликт как форма взаимодействия в деловом общении.
12. Правила публичного выступления на сцене и посредством СМИ
13. Прохождение собеседования при приёме на работу, написание профессионального резюме.

Задание 2. Темы письменных работ (докладов/рефератов)

1. Понятие личности и её роль в профессиональной среде.
2. Системы психики личности в деловом общении.
3. Профессиональное самоопределение личности и её профессионально-значимые качества.
4. Диагностика профессионально-значимых качеств личности, их развитие.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Информационный менеджмент физической культуры и спорта» (72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Данный курс должен помочь слушателям освоить специальную область менеджмента, специализирующуюся на сборе, управлении и распределении информации, подразумевающую организацию и контроль планирования, структуры, оценки и распространения информации с целью прогнозирования ожиданий клиента и информационного обеспечения функций физкультурно-спортивных организаций.

Цель освоения дисциплины (модуля). Составление у обучающихся системного представления об управлении информационными ресурсами в организациях физкультурно-спортивной направленности по созданию информации и её рациональному использованию при принятии управленческих решений в интересах организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

ЗЗ: основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ по ФК и спорту.

слушатель должен уметь:

У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.

слушатель должен владеть:

В5: механизмами сбора информации (наблюдение, анкетирование, тестирование и другие) эффективности фс организации;

В8: навыками структурированного подхода к принятию решений (техники принятия решений);

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Информационный менеджмент физической культуры и спорта	Информация как основа управления физической культурой и спортом.	24	У1,В5, В8	-
	Информационно-рекламные материалов в сфере физической культуры и спорта	24	У1,В5, В8	-
Промежуточная аттестация	Зачет	12	У1,В5, В8	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. В каком типе информации для осуществления управления в физической культуре и спорте содержится система обобщенных взглядов на объективный мир и место человека в нем.
2. Тип информации, которая отражает сведения о фактах, имеющих место в сфере физической культуры и спорта .
3. Тип информации, представляющая собой наблюдения, которые систематизируются, обрабатываются, анализируются.
4. Дайте характеристику управленческой информации.
5. Назовите критерии информации хорошего качества.

Задание 2. Практические задания.

1. На основе информации из информационных источников предложите управленческие решения для получения прибыли или повышения качества физкультурно-спортивных услуг в организации.
2. Предложите 8 типов информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ по ФК и спорту.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта»

(72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Данный курс должен помочь слушателям освоить правовые термины и понятия, используемым в физкультурно-спортивной деятельности. В курсе освещена история формирования системы законодательства в области физической культуры и спорта в Российской Федерации, охарактеризовано современное состояние системы законодательства в спорте. Особое внимание уделено борьбе с допингом в спорте и другим антикоррупционным мероприятиям, а также деятельности международного Спортивного арбитражного суда и Российского спортивного арбитражного суда.

Цель освоения дисциплины (модуля). Составление у обучающихся системного представления о правовом регулировании физической культуры и спорта в РФ, механизмах взаимодействия физкультурно-спортивных организаций различных организационно-правовых форм, их деятельности в качестве субъектов различных отраслей права; о государственных и социальных гарантиях прав специалистов в области ФК и С, профессиональных спортсменов; способствовать формированию правовой культуры студентов; повышению уровня их компетенций в области правового регулирования субъектов российского права.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

31: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по ФК и с в РФ;

32: требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ФК и спорту, и вне ее (на выездных мероприятиях);

слушатель должен владеть:

В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного воздействия, дисциплинарного воздействия, для регулирования поведения персонала и обучающихся при проведении занятий по физической культуре и спорту;

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Правовые основы профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта	1. Государство и право в развитии физической культуры и спорта.	12	31,32, В1	-
	2. Нормативно-правовая база в области физической культуры и спорта. Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Антикоррупционное законодательство.	12	31,32, В1	-
	3. Правовое регулирование деятельности государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом.	12	31,32, В1	-

	4. Контрактирование в сфере физической культуры и спорта. Судебная практика по спорам в области физической культуры и спорта.	12	31,32, В1	-
	5. Олимпийская Хартия. Международная деятельность в области спорта.	12	31,32, В1	-
Промежуточная аттестация	Зачет	12	-	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Предмет и сущность права.
2. Источники и система правовых актов.
3. Анализ взаимодействия социальных функций физической культуры и спорта с функциями государства.
4. Правовые положения органов физической культуры и спорта.
5. Правовые акты по физической культуре и спорту и требования к ним.
6. Конституционные положения о развитии физической культуры и спорта в РФ.
7. Закон "О физической культуре и спорте в РФ" - государственно-правовая база отраслевого управления.
8. Спонсорская деятельность в спорте.
9. Единая Всероссийская спортивная классификация.
10. Нормативно-правовая база физкультурно-спортивных организаций (правила и положения о соревнованиях, календарный план спортивно-массовых мероприятий).
11. Правовое регулирование деятельности государственных органов управления физической культурой и спортом.
12. Правовое регулирование деятельности общественных органов управления физической культурой и спортом (ОКР, федераций, ФСО).
13. Правовое регулирование деятельности общественных объединений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.
14. Нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения специалистов физической культуры и спорта.

15. Тарифно-квалификационные характеристики специалистов физической культуры и спорта.
16. Понятие "трудовой договор", "спортивный контракт" и основные элементы определения.
17. Порядок заключения и содержание контракта.
18. Правовое оформление взаимоотношений субъекта и объекта спонсорской деятельности.
19. Нормативно-правовое требование к рекламе.
20. Спонсорская деятельность и налогообложение.
21. Государственное нормативно-правовое регулирование спортивного спонсорства. Нормативно-правовые акты спортивных организаций и спонсорство.
22. Права потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг на приобретение товаров (услуг), на получение информации о товарах (услугах) и т.д.
23. Олимпийская Хартия – основные принципы и содержание.
24. Юридический статус, права и обязанности МОК (в соответствии с Олимпийской Хартией).
25. Нормативно-правовое регулирование проведения Олимпийских игр (в соответствии с Олимпийской Хартией)
26. СИЕПСС - Всемирный Совет физического воспитания и спортивной науки.
27. Правовые основы деятельности национальных олимпийских комитетов.
28. Правовые основы деятельности международных федераций (ГАИСФ).
29. Европейская культурная конвенция.
30. Спортивная Хартия Европы.
31. Европейский манифест "Молодые люди и спорт".
32. Европейское народное спортивное движение.
33. Международная Хартия физического воспитания и спорта.
34. Хартия Европейской спортивной конференции.
35. Структура и основное содержание Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как правового регулятора современных отношений в сфере физической культуры и спорта.
36. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» о системе физической культуры и спорта в России.
37. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» о регулировании физкультурно-оздоровительной работы и развития спорта высших достижений.
38. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» о правах и обязанностях спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций.
39. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» о ресурсном обеспечении в области физической культуры и спорта.
40. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации как инструменты нормативно-правового регулирования определенных правоотношений в сфере физической культуры и спорта.

Задание 2. Тестовые задания

1. В каком году введена Единая Всероссийская спортивная классификация:
 - а) 1990;
 - б) 1994;
 - в) 1992;
 - г) 1996.

2. Какие отношения устанавливаются между спортсменом и физкультурно-спортивной организацией в соответствии с ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»:
- а) коммерческие;
 - б) трудовые;
 - в) профессиональные;
 - г) организационно-профессиональные.
3. Право в области физической культуры и спорта является:
- а) самостоятельной отраслью права;
 - б) рассредоточено по различным отраслям права;
 - в) является комплексной отраслью права.
4. Основным документом, регулирующим отношения в сфере физической культуры и спорта является:
- а) Федеральный закон о физической культуре и спорте в РФ;
 - б) Конституция РФ;
 - в) Кодекс административных правонарушений РФ.
5. Основным документом при организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, является:
- а) Смета соревнований;
 - б) Положение соревнований;
 - в) Уставные документы организации;
 - г) Нормативно правовые акты.
6. Контракт о спортивной деятельности осуществляется на основе:
- а) федерального закона «О физической культуре и спорте в РФ»;
 - б) трудового законодательства РФ;
 - в) гражданского кодекса РФ;
 - г) административного кодекса.
7. Физкультурно-спортивное объединение:
- а) самоуправляется;
 - б) контролируется государством;
 - в) контролируется Комитетом по физкультуре и спорту.
8. Физкультурно-спортивное объединение:
- а) государственная организация;
 - б) некоммерческая организация;
 - в) коммерческая организация.
9. Физкультурно-спортивные объединения имеют право заниматься:
- а) всеми видами предпринимательской деятельностью;
 - б) видами предпринимательской деятельности не запрещенными законом РФ;
 - в) видами предпринимательской деятельности связанными с физкультурой и спортом.
10. Все физкультурно-спортивные объединения имеют:
- а) право на государственную поддержку в зависимости от формы собственности;
 - б) право на государственную поддержку зависит от их профиля деятельности;
 - в) равные права на государственную поддержку.

11. Кто не может вступить в Физкультурно-спортивный клуб при вузе:
- а) выпускники школ;
 - б) студенты;
 - в) аспиранты;
 - г) преподаватели вуза.
12. Общественные физкультурно-спортивные организации:
- а) платят налоги в соответствии с налоговым кодексом;
 - б) могут освобождаться от налогообложения;
 - в) могут освобождаться от налогообложения, кроме таможенного сбора.
13. Спортсмен может переходить в другую физкультурно-спортивную организацию:
- а) по взаимному соглашению физкультурно-спортивных организаций (клубов);
 - б) по собственной инициативе и по договоренности с клубом куда переходит спортсмен;
 - в) с согласия органов исполнительной власти.
14. Основным документом при организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, является:
- а) смета соревнований;
 - б) положение соревнований;
 - в) уставные документы организации;
 - г) нормативно правовые акты.
15. Профессиональный спорт:
- а) часть системы физического воспитания граждан;
 - б) предпринимательская деятельность;
 - в) выявление талантливых спортсменов.
16. Лицензия на производство продукции физкультурно-спортивного и туристского назначения утверждается:
- а) муниципальными органами;
 - б) федеральными органами;
 - в) спортивными объединениями.
17. Нормативы обеспеченности жилых районов физкультурно-спортивными сооружениями определяются:
- а) федеральными законами;
 - б) органами исполнительной власти субъектов РФ;
 - в) жилищно-коммунальными хозяйствами.
18. Подготовка специалистов в области физической культуры и спорта в РФ проводится в соответствии с:
- а) Федеральным законом о физической культуре и спорте в РФ;
 - б) Законом РФ об образовании;
 - в) Трудового законодательства РФ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации»
(72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Данный курс должен помочь слушателям освоить методы определения экономической эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изучить аналитические методы и приемы для осуществления диагностики и контроля деятельности физкультурно-спортивных организаций; навыки выявления и оценки внутрихозяйственных резервов повышения эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций; методы оценки и диагностики вероятности банкротства физкультурно-спортивных организаций.

Цель освоения дисциплины (модуля). Цель дисциплины «Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно – спортивных организаций» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний и практических умений в области финансово – хозяйственной деятельности в сфере физкультурно-спортивных услуг.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для финансово – хозяйственной деятельности в сфере физкультурно-спортивных услуг.

слушатель должен знать:

З6: виды внебюджетных средств, источники их поступления, направление использования в образовательном процессе по физической культуре.

слушатель должен уметь:

У8: умеет осуществлять процесс мониторинга, оценки, применять способы получения информации для контроля деятельности фс организации..

слушатель должен владеть:

В6: количественными и качественными методами, процессом и типами оценки деятельности фс организации.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации	1.Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	12	36,У8, В6	-
	2.Спонсорство как источник финансирования физической культуры и спорта	12	36,У8, В6	-
	3.Бюджет физкультурно-спортивной организации	12	36,У8, В6	-
	4.Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации	12	36,У8, В6	-
	5.Смета на проведение физкультурно-спортивного мероприятия	12	36,У8, В6	-
	6.Финансовый анализ и инвестиции			36,У8, В6
Промежуточная аттестация	Экзамен	12	-	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе системы оценок.

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Финансы отрасли «Физическая культура и спорт».
2. Источники финансирования.
3. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта.
4. Внебюджетное финансирование физической культуры и спорта.
5. Доходы физкультурно-спортивных организаций от предпринимательской деятельности.
6. Доходы от реализации спортивных изделий.
7. Доходы от издательской деятельности.
8. Доходы от предоставления платных услуг.
9. Доходы от проведения спортивных соревнований.
10. Спонсорство как источник финансирования физической культуры и спорта.
11. Субъекты и объекты спонсорства.
12. Механизм спонсорской деятельности.
13. Игровой бизнес как источник финансирования физической культуры и спорта.
14. Финансирование физической культуры и спорта в зарубежных странах.
15. Бюджет физкультурно-спортивной организации.
16. Основные требования к бюджету.
17. Бюджет некоммерческой физкультурно-спортивной организации. Доходы некоммерческой физкультурно-спортивной организации.
18. Расходы некоммерческой физкультурно-спортивной организации.
19. Бюджет физкультурно-спортивной организации, находящейся на государственном финансировании.

20. Расходы бюджетной физкультурно-спортивной организации: текущие, капитальные.
21. Бюджет коммерческой физкультурно-спортивной организации.
22. Доходы и расходы коммерческой физкультурно-спортивной организации.
23. Бюджет физкультурно-спортивной организации, находящейся на государственном финансировании. Расходы бюджетной физкультурно-спортивной организации: текущие, капитальные.
24. Бюджет коммерческой физкультурно-спортивной организации. Доходы и расходы коммерческой физкультурно-спортивной организации.
25. Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации.
26. Целевая модель эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации.
27. Модель системы средств эффективности деятельности организации
28. Модель процесса эффективности деятельности организации.

Задание 2. Темы практических заданий и письменных докладов (рефератов)

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации.
2. Целевая модель эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации.
3. Модель системы средств повышения эффективности деятельности организации.
4. Модель процесса эффективности деятельности организации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг физкультурно – спортивных организаций» (72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Изучение дисциплины предполагает изучение основы теоретических и методологических знаний и навыков для определения, предсказания и создания потребительских потребностей и желаний, привлечения всех ресурсов физкультурно-спортивных организаций для удовлетворения потребителей в физкультурно-спортивных услугах.

Цель дисциплины «Маркетинг физкультурно-спортивных организаций» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний в области маркетинга и применение их к продвижению физкультурно-спортивных организаций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

- 34: предназначение организации, миссию, ценности, вопросы этики, организационную культуру, организационную структуру, направления досуговой деятельности и ее особенности, правила поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по физической культуре и спорту.
- 35: теорию власти, лидерства, управления изменениями
- 36: виды внебюджетных средств, источники их поступления, направление использования в образовательном процессе по физической культуре.
- 39: процесс мониторинга, виды оценки, способы получения информации для контроля.
- 310: групповые и командные ценности.

слушатель должен уметь:

У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.

У7: определять внешнее окружение, заинтересованные стороны процесса по физической культуре и спорту, их интересы;

У8: умеет осуществлять процесс мониторинга, оценки, применять способы получения информации для контроля деятельности фс организации.

слушатель должен владеть:

В6: количественными и качественными методами, процессом и типами оценки деятельности фс организации.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Маркетинг физкультурно – спортивных организаций	Общая характеристика рынка труда в сфере услуг.	12	34, 35,36,39,310,У1 У7,У8,В6	-
	Организация труда работников физической культуры и спорта.	12	34, 35,36,39,310,У1 У7,У8,В6	-
	Стимулирование труда работников физической культуры и спорта.	12	34, 35,36,39,310,У1 У7,У8,В6	-
	Политика подбора и найма персонала физкультурно-спортивной организации.	12	34, 35,36,39,310,У1 У7,У8,В6	-
	Особенности содержания, организация и нормирование труда работников физкультурно-спортивных организаций.	12	34, 35,36,39,310,У1 У7,У8,В6	-
Промежуточная аттестация	Экзамен.	12	34, 35,36,39,310,У1 У7,У8,В6	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе системы оценок.

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной

деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Методические материалы для проведения практических занятий.

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Понятие, функции и задачи маркетинга.
2. Субъекты маркетинга.
3. Объекты маркетинга.
4. Сегментирование: понятие и принципы.
5. Сегментирование потребителей в сфере физической культуры и спорта.
6. Понятие маркетинговых исследований.
7. Этапы проведения маркетинговых исследований.
8. Виды маркетинговых исследований: наблюдение.
9. Виды маркетинговых исследований: эксперимент.
10. Виды маркетинговых исследований: опрос.
11. Виды маркетинговых исследований: фокус-группа.
12. Понятие и состав комплекса маркетинга.
13. Особенности формирования товарной политики физкультурно – спортивных учреждений.
14. Особенности формирования ценовой политики физкультурно – спортивных учреждений.
15. Особенности формирования сбытовой политики физкультурно – спортивных учреждений.
16. Особенности продвижения физкультурно – спортивных учреждений.
17. Понятие и структура системы маркетинговых коммуникаций.
18. Основные маркетинговые коммуникации.
19. Синтетические маркетинговые коммуникации.
20. Реклама физкультурно – спортивных учреждений.
21. PR физкультурно – спортивных учреждений.
22. Понятие бренда и его место в структуре маркетинговых коммуникаций.
23. Особенности маркетинга некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта.
24. Создание и развитие бренда физкультурно – спортивных учреждений.
25. Спонсорство соревнований и физкультурно – спортивных учреждений.
26. Кросс-маркетинг спортивных учреждений.
27. Понятие плана маркетинга.

28. Виды маркетинговых планов.
29. Структура плана маркетинга.
30. Этапы маркетингового планирования.
31. Маркетинговый контроль.

Задание 2. Темы практических заданий и письменных докладов (рефератов)

1. Групповая работа по разработке тезисов выступления на определенную тему.
2. Разработка системы продвижения спортивной организации.
3. Разработка плана маркетинга для спортивной организации.
4. Доклады по темам «Особенности отдельных элементов комплекса маркетинга физкультурно-спортивных организаций», «Имидж маркетинга физкультурно-спортивных учреждений».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация массового и детско-юношеского спорта»

(72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Данный курс должен помочь слушателям понять особенности организации массового и детско-юношеского спорта.

Цель освоения дисциплины (модуля). Овладение слушателями компетенций по планированию, организации и проведению массовых и физкультурно-спортивных мероприятий в ДЮСШ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

31: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующих образовательную деятельность по ФК в РФ;

32: требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ФК и спорту, и вне ее (на выездных мероприятиях);

36: виды внебюджетных средств, источники их поступления, направление использования в образовательном процессе по физической культуре.

слушатель должен уметь:

У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.

У2: управлять индивидуальной оценочной деятельностью;

У7: определять внешнее окружение, заинтересованные стороны процесса по физической культуре и спорту, их интересы;

У8: умеет осуществлять процесс мониторинга, оценки, применять способы получения информации для контроля деятельности фс организации..

слушатель должен владеть:

В2: приемами организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий по физической культуре.

В7: навыками рационального процесса планирования (этапы планирования, инструменты планирования, техники планирования);

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Организация массового и детско-юношеского спорта	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.	12	31,3», 36,У1, У2,У 7,У8, В2,В7	-
	Физкультурно-спортивная работа в системе общего образования.	12	31,3», 36,У1, У2,У 7,У8, В2,В7	-
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий со школьниками.	12	31,3», 36,У1, У2,У 7,У8, В2,В7	-
	Организация физкультурно-спортивной работы со студенческой молодежью	12	31,3», 36,У1, У2,У 7,У8, В2,В7	-
	Программно-методическое обеспечение деятельности ДЮСШ.	12	31,3», 36,У1, У2,У 7,У8, В2,В7	-
Промежуточная аттестация	Зачет	12	-	100
Итого:		72	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивая, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах дисциплин.

Методические материалы для проведения практических занятий:

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Значение и задачи физкультурно-спортивной работы с дошкольниками.
2. Возрастные особенности физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста.
3. Формы организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных образовательных учреждениях и семье.
4. Особенности проведения занятий с детьми младшего школьного возраста
5. Особенности проведения занятий с детьми среднего школьного возраста
6. Особенности проведения занятий с детьми старшего школьного возраста
7. Содержание программы по физической культуре, разработанной на основе ФГОС нового поколения.
8. Спортивная работа в оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях, по месту жительства, в местах отдыха
9. Особенности организации и проведения соревнований по различным видам спорта с детьми и молодежью
10. Организация и проведение соревнований в общеобразовательных школах
11. Организация и проведение соревнований в оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях
12. Организация и проведение соревнований в детско-юношеских спортивных школах
13. Организация и проведение соревнований в сузах и вузах
14. Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий
15. Организация и проведение соревнований в общеобразовательных школах
16. Организация и проведение соревнований в оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях
17. Организация и проведение соревнований в детско-юношеских спортивных школах
- 18.
19. Организация физкультурно-спортивной работы со студенческой молодежью
20. Задачи и значение физкультурно-спортивной работы со студенческой молодежью.
21. Формы и особенности организации занятий.
22. Организация и проведение соревнований в сузах и вузах
23. Порядок осуществления деятельности спортивных студенческих клубов.
24. Программно-методическое обеспечение деятельности ДЮСШ.
25. Порядок осуществления деятельности школьного спортивного клуба.

Задание 2. Письменная работа

Примерные темы письменных учебных работ:

1. Содержание программы по физической культуре, разработанной на основе ФГОС нового поколения.
2. Организация физкультурно-спортивной работы со студенческой молодежью

3. Задачи и значение физкультурно-спортивной работы со студенческой молодежью.
4. Формы и особенности организации занятий.
5. Порядок осуществления деятельности спортивных студенческих клубов.
6. Программно-методическое обеспечение деятельности ДЮСШ.
7. Порядок осуществления деятельности школьного спортивного клуба.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Система менеджмента качества в физкультурно-спортивных организациях»

(72 час.)

Аннотация дисциплины (модуля). Данный курс должен помочь слушателям изучить комплекс мер, направленных на управление качеством продукта (продукции или услуги), который предоставляется физкультурно-спортивной организацией, с учётом потребностей и ожиданий потребителей и повышения их удовлетворённости.

Цель освоения дисциплины (модуля). Цель дисциплины «Система менеджмента качества в физкультурно-спортивных организациях» заключается в том, чтобы обеспечить у слушателей формирование системы знаний и практических умений в области управления качеством физкультурно-спортивных услуг.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю). В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

З9: процесс мониторинга, виды оценки, способы получения информации для контроля.

слушатель должен уметь:

У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.

У2: управлять индивидуальной оценочной деятельностью;

У8: умеет осуществлять процесс мониторинга, оценки, применять способы получения информации для контроля деятельности фс организации..

слушатель должен владеть:

В6: количественными и качественными методами, процессом и типами оценки деятельности фс организации.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
Система менеджмента качества в физкультурно-спортивных организациях	Принципы, объекты, субъекты, функции и функциональные схемы управления качеством услуг физкультурно-спортивной организации	14	З9, У1, У2, У8, В6	-
	Показатели качества физкультурно-спортивных услуг и методы их оценки	14	З9, У1, У2, У8, В6	-

	Основные методы контроля и управления качеством на разных стадиях жизненного цикла физкультурно-спортивных услуг	14	39,У1, У2,У8, В6	-
	Сущность, виды, основные этапы, процедуры и особенности проведения сертификации физкультурно-спортивных услуг	14	39,У1, У2,У8, В6	-
Промежуточная аттестация	Зачет	16	-	100
Итого:		2	-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета выполненных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системы оценок.

Отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Методические материалы для проведения практических занятий:

Задание 1. Устный опрос

Темы устного опроса:

1. Принципы правления качеством услуг физкультурно-спортивной организации
2. Объекты правления качеством услуг физкультурно-спортивной организации
3. Субъекты правления качеством услуг физкультурно-спортивной организации
4. Функции и функциональные схемы управления качеством услуг физкультурно-спортивной организации
5. Средства управления качеством (УКП) – нормативные документы.
6. Анализ определений основных терминов: менеджмент качества в физкультурно-спортивных организациях, обеспечение качества услуги, управление качеством, планирование качества услуги.
7. Принципы системного управления качеством.
8. Петля качества, спираль качества, модель качества. Семь основных инструментов управления качеством.
9. Международные стандарты ИСО 9000: их назначение, объекты, структура. Системный подход к управлению качеством продукции на основе МС ИСО серии 9000.
10. «Дерево качества» физкультурно-спортивной услуги
11. Диаграмма Парето физкультурно-спортивной услуги
12. Контрольные карты изменения параметров качества физкультурно-спортивной услуги.
13. Оценка показателей качества физкультурно-спортивной услуги по результатам вычисления единичных индексов качества
14. Классификация моделей систем качества и их характеристики.

15. Модели для обеспечения качества, элементы системы качества.
16. Модель Эттингера-Ситтига, модель Фейгенбаума, модель Джурана.
17. Оценка показателей качества физкультурно-спортивной услуги методом «важность-исполнение»;
18. Оценка конкурентоспособности услуг физкультурно-спортивной организации посредством определения единичных и интегрального индекса конкурентоспособности
19. Оценка конкурентоспособности услуг физкультурно-спортивной организации методом построения матрицы «дом качества»
20. Оценка конкурентоспособности услуг физкультурно-спортивной организации методом «важность-исполнение»
21. Сущность, виды, основные этапы, процедуры и особенности проведения сертификации физкультурно-спортивной организации
22. Документы для сертификации физкультурно-спортивных услуг

Задание 2. Письменная работа

Примерные темы письменных учебных работ и докладов (рефератов):

1. Оценка показателей качества физкультурно-спортивной услуги по результатам вычисления единичных индексов качества
2. Оценка показателей качества физкультурно-спортивной услуги методом «важность-исполнение»;
3. Оценка конкурентоспособности услуг физкультурно-спортивной организации посредством определения единичных и интегрального индекса конкурентоспособности
4. Оценка конкурентоспособности услуг физкультурно-спортивной организации методом построения матрицы «дом качества»
5. Оценка конкурентоспособности услуг физкультурно-спортивной организации методом «важность-исполнение»
6. Сущность, виды, основные этапы, процедуры и особенности проведения сертификации физкультурно-спортивной организации
7. Документы для сертификации физкультурно-спортивных услуг

2.5. Содержание практики

Цель практики: закрепить знания и умения, полученные слушателями в результате освоения учебных дисциплин, способствовать формированию практических навыков исследовательской работы по решению проблем и повышению эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации

Задачи профессионально-ориентированной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам ДПП;
- формирование умений выявления проблемных ситуаций в деятельность физкультурно-спортивной организации;
- овладение методикой решения проблем для совершенствованию менеджмента физкультурно-спортивной организации.

Профессионально-ориентированная практика формирует компетенции: УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4.

Способ проведения: стационарная, выездная. Вид деятельности – организационно-управленческий.

Профессионально-ориентированная практика является обязательным видом учебной работы. Слушатели проходят профессионально-ориентированную практику с 22-й по 30-ю учебные недели.

Для успешного прохождения профессионально-ориентированной практики перед ее началом слушатели должны продемонстрировать знания и умения, приобретенные ими в результате освоения предшествующих дисциплин

слушатель должен знать:

31: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующих образовательную деятельность по ФК в РФ;

32: требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ФК и спорту, и вне ее (на выездных мероприятиях);

33 : основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ по ФК и спорту.

34: предназначение организации, миссию, ценности, вопросы этики, организационную культуру, организационную структуру, направления досуговой деятельности и ее особенности, правила поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по физической культуре и спорту.

35: теорию власти, лидерства, управления изменениями

36: виды внебюджетных средств, источники их поступления, направление использования в образовательном процессе по физической культуре.

37: подходы к пониманию поведения персонала фс организации, каналы общения, процесс эффективного общения.

38: значение мотивации, теории мотивации, факторы мотивации деятельности персонала;

39: процесс мониторинга, виды оценки, способы получения информации для контроля.

310: групповые и командные ценности.

слушатель должен уметь:

У1: определять ожидания заинтересованных сторон деятельности фс организации, осуществлять маркетинговую деятельность.

У2: управлять индивидуальной оценочной деятельностью;

У3: проводить аттестацию персонала фс организации.

У4: определять типы групп, факторы, влияющие на работу группы, управление групповым взаимодействием, проблемы групп, техники групповой работы;

У5: формировать, развивать повышать эффективность работы команды;

У6: выявлять проблемные ситуаций, управлять конфликтами и стрессом.

У7: определять внешнее окружение, заинтересованные стороны процесса по физической культуре и спорту, их интересы;

У8: умеет осуществлять процесс мониторинга, оценки, применять способы получения информации для контроля деятельности фс организации..

слушатель должен владеть:

В1: методами организационно-стабилизирующего воздействия, распорядительного воздействия, дисциплинарного воздействия, для регулирования поведения персонала и обучающихся при проведении занятий по физической культуре и спорту;

В2: приемами организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий по физической культуре.

В3: информацией о типах, культуры, стилей, функций, структуры и роли участников собраний (совещаний).

В4: техниками и приемами определения мотивационного профиля и формирования мотивации персонала фс организации;

В5: механизмами сбора информации (наблюдение, анкетирование, тестирование и другие) эффективности фс организации;

В6: количественными и качественными методами, процессом и типами оценки деятельности фс организации.

В7: навыками рационального процесса планирования (этапы планирования, инструменты планирования, техники планирования);

В8: навыками структурированного подхода к принятию решений (техники принятия решений);

В9: умением разработки целевых комплексных программ (стратегическое планирование).

Общая трудоемкость (объем) профессионально-ориентированной практики составляет 2 зачетных единиц – 72 академических часа.

Продолжительность практики 9 недель.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Реализацию программы профессиональной переподготовки осуществляет кафедра физической культуры и спорта факультета физической культуры, естествознания и природопользования. Материально-технические условия реализации программы являются достаточными для проведения обучения по программе слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды представлены в таблице:

Электронные информационные и образовательные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого слушателю для пользования ЭИОС
Система дистанционного обучения Moodle КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», система вебинаров ВВВ (bigbluebutton) на Moodle.	Лекция Практика Вебинар	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; ПО (пакет MS Office или его аналог); гарнитура с наушниками

Электронные сетевые лицензионные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система "Лань" - <http://e.lanbook.com>. Договор № 31-ЕП от 27.02.2023 г., период доступа с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г., Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com. Договор № 01 эбс от 20.03.2023, период доступа с 16.03.2023 г. по 15.03.2024 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Юорайт» - <http://urait.ru>. Договор № ЕП01-223/2023 от 17.02.2023 г., период доступа с 17.02.2023 г. по 16.02.2024 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронные библиотечные ресурсы:

4. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>. Договор № 269-П от 18.11.2022 г., договор № 55-П от 14.02.2023 г., период подписки с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г., доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.

5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-365/2023 от 19.12.2022 г. период подписки с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. Доступ авторизованный.

6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>. КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор № 34 от 30.09.2020 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

7. Электронная библиотека КГПИ КемГУ – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.2 Методы, средства и образовательные технологии

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В ходе изучения курса слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для изучения, практических заданий.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

Лекции и практические занятия в виде кейсов с использованием компьютерных технологий. При проведении таких занятий реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Иллюстрация и демонстрация. Этот метод предполагает использование презентаций, слайдов, схем, наглядных пособий, динамических моделей, компьютерных программ и Интернет-ресурсов, что позволяет обучающемуся более точно оценить и в дальнейшем опробовать предлагаемые методики и дидактическое обеспечение.

Учебная групповая дискуссия. Преподаватель организует дискуссию обучающихся по обсуждению некоторой практической проблемы, в ходе которой происходит обмен мнениями, проводится критический анализ условия задачи.

Метод «обучение через задачи». Слушатели знакомятся с видами, содержанием и методами решения задач практического характера.

Деловые игры. Позволяют моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения. Погружают обучающегося в атмосферу реального урока, позволяют почувствовать себя в роли ученика, тем самым развивая профессиональную эмпатию и способствуя в дальнейшем более эффективному проектированию учебного процесса.

Анализ практических ситуаций (case-study) – метод обучения навыкам принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий.

3.3 Квалификация педагогических кадров

Реализация образовательной программы дополнительной профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое

образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем НПП, реализующих ОПОП, составляет более 70%.

Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПП, реализующих ОПОП, составляет более 60%.

Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10%.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются: лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания "Мастер спорта России", "Мастер спорта СССР", "Гроссмейстер России", "Гроссмейстер СССР", "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта СССР международного класса", Почётные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР", "Заслуженный тренер России", "Заслуженный тренер СССР", "Почётный спортивный судья России", почетные звания "Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР", а также являющиеся лауреатами государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Система учебно-методической документации и средств обучения должна охватывать все основное содержание программного материала. Комплексность выражается в том, что изучение каждого узлового вопроса содержания обучения по каждой теме (разделу) учебной программы обеспечивается необходимым оптимальным минимумом средств обучения и необходимой документацией, позволяющим качественно осуществлять учебный процесс.

Программа дополнительного профессионального образования ставит своей целью обучение взрослых слушателей. Слушатели являются субъектами собственной профессиональной деятельности, самостоятельно определяя время, затрачиваемое на изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Университет обеспечивает доступ каждого слушателя к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием программ, методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий.

Перечень рекомендуемой литературы не является исчерпывающим и предполагает использование дополнительной литературы из фондов ЭБС и Консультанта плюс, Гаранта, что дает преимущество для самостоятельного освоения обширного правового материала, в целях совершенствования навыков работы с правовыми базами данных и работы с разноплановыми источниками профессиональной информации.

Обеспечена возможность доступа слушателей к электронным фондам учебно-методической документации.

Таблица 8 – Обеспеченность дисциплин учебной литературой

Дисциплина	Основная литература	Дополнительная литература
Менеджмент организаций физкультурно-спортивной направленности	1. Филиппов С.С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17692-6. - URL: https://urait.ru/bcode/533551 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.	1. Золотов, М. И. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / М. И. Золотов [и др.]. - Издание 2-е, стер. - Москва : Академия, 2004. - 426 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 420-421. - ISBN 5769517484. – Текст : непосредственный. 2. Стройкина, Л. В. Менеджмент в физической культуре и спорте : учебное пособие для студентов факультетов физической культуры / Л. В. Стройкина ; Минобрнауки России ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кузбасская государственная педагогическая академия" (ФГБОУ ВПО "КузГПА"). - Новокузнецк : [КузГПА], 2012. - 84 с. - Библиогр.: с. 78-79. - ISBN 9785851176388. - URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/1449/read.php . (дата обращения: 21.10.2024). – Текст : электронный.
Организация управления физической культурой и спортом	1. Управление физической культурой и спортом : учебник для вузов / [И. И. Переверзин и др.]. - Москва : Физкультура и спорт, 1987. - 288 с. : ил. - - Текст : непосредственный.	1. Переверзин, И. И. Искусство спортивного менеджмента. - Москва : Советский спорт, 2004. - 416 с. : ил. - Библиогр.: с. 312-316. - ISBN 5850098925. - Текст: непосредственный. 2. Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / Починкин А. В. - Москва : Спорт-Человек, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-906839-55-8. - URL: https://e.lanbook.com/book/97501 . (дата обращения: 21.10.2024). – Текст: электронный.
Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта	1. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2023. - 213 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/532051 (дата обращения: 01.06.2023). - ISBN 978-5-534-16938-6.	1. Большакова, Н. Н. Основы предпринимательской деятельности : методические рекомендации к практическим занятиям и контрольным работам для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080100.62 - "Экономика", 080111.62 - "Менеджмент", очной и заочной форм обучения : текстовое электронное издание / Н. Н. Большакова ; Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет", Новокузнецкий институт (филиал) . - Новокузнецк : [НФИ

		<p>КемГУ], 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Заглавие с диска.</p> <p>2. Минникаева, Н. В. Организация физкультурно-оздоровительных предприятий : учебное пособие / Н. В. Минникаева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Кемерово : [КемГУ], 2014. - 120 с. - Дар НБ КемГУ. - Заглавие обложки: Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий. - ISBN 978-5-8353-1594-9. – Текст : непосредственный.</p>
<p>Планирование, организация и проведение физкультурно – спортивных мероприятий</p>	<p>1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент организации", "Юриспруденция" и "Физическая культура и спорт"; Учебник / Московский гуманитарный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02540-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1028690. – (дата обращения: 17.09.2024). – Текст : электронный.</p>	<p>1. Организация и проведение соревнований по самбо: соревновательная деятельность, работа судейского аппарата : учебное пособие / А. В. Горбунов, А. В. Литманович, В. А. Бобровский, А. Е. Мышкин ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : СибГУФК, 2021. - 192 с. - Библиогр.: с. 99-100. - ISBN 978-5-91930-186-8.</p> <p>2. Бабушкин, Г. Д. Психология спортивного соревнования : учебное пособие для вузов / Г. Д. Бабушкин, Б. П. Яковлев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 328 с. – ISBN 978-5-507-49886-4. – URL: https://e.lanbook.com/book/404867. – (дата обращения: 17.09.2024). – Текст : электронный.</p>
<p>Психология управления</p>	<p>1. Кочеткова А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - Москва : Юрайт, 2024. - 437 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/536296 (дата обращения: 01.02.2024). - ISBN 978-5-9916-7962-6.</p>	<p>1. Каменская Валентина Георгиевна. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 194 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/515768 (дата обращения: 09.01.2023). - ISBN 978-5-534-05617-4.</p> <p>2. Акимова Юлия Николаевна. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. - Москва : Юрайт, 2023. - 320 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511399 (дата обращения: 09.01.2023). - ISBN 978-5-534-00630-8.</p>
<p>Управление персоналом физкультурно-спортивных организаций</p>	<p>1. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Т. Ю. Базаров. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 386 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/534054 (дата обращения: 01.11.2023). - ISBN 978-5-534-17956-9.</p>	<p>1. Коломейцев, Ю. А. Взаимоотношения в спортивной команде / Ю. А. Коломейцев – Москва : Физкультура и спорт, 1984. – 128 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>2. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина, Н. Л. Ильина, С. В. Медников, Е. Е. Хвацкая ; под редакцией А. Е. Ловягиной. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 609 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/533661 (дата обращения: 17.09.2024).</p>

		05.09.2023). - ISBN 978-5-534-17746-6.
Деловой этикет и ораторское мастерство руководителя	1. Долгова И. В. Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов / Долгова И. В. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 508 с. - ISBN 978-5-507-49070-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/405551 (дата обращения: 21.10.2024). — Текст : электронный.	1. Чернышова Л.И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. - Москва : Юрайт, 2023. - 158 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/531389 (дата обращения: 08.08.2023). - ISBN 978-5-534-16621-7. 2. Введенская, Л. А. Деловая риторика : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Издание 5-е ; доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 488 с. - (Учебный курс). - Дар издательства "Феникс". - ISBN 978-5-222-16396-2.
Информационный менеджмент физической культуры и спорта	1. Сликашина, И. В. (доцент, кандидат наук). Основы информационного менеджмента : учебное пособие для проведения лабораторных работ : текстовое электронное издание / И. В. Сликашина ; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет" . - Новокузнецк : [НФИ КемГУ], 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Заглавие с диска. — Текст : электронный.	1. Гиляревский, Р. С. Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией : учебное пособие. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 304 с. - (Библиотека). - ISBN 978-5-93913-191-9. — Текст : непосредственный. 2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 467 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/535966 (дата обращения: 01.02.2024). - ISBN 978-5-534-17037-5.
Правовые основы профессиональной деятельности в физической культуре и спорте	1. Мелёхин А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. - Москва : Юрайт, 2022. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-3811-1. - URL: https://urait.ru/bcode/488328 (дата обращения: 09.09.2024). — Текст : электронный.	1. Алексеев, С.В. Спортивное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Физическая культура» / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 927 с. – ISBN 978-5-238-02864-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1028665 . – (дата обращения: 17.09.2024). – Текст : электронный. 2. Спортивное право России : учебник для магистров / Блажеев В. В., Байрамов В. М. [и др.]; отв. ред. Д. И. Рогачев. – Москва : Проспект, 2016. – 640 с. – ISBN 978-5-392-22332-9. – URL: https://e.lanbook.com/book/150160 (дата обращения: 17.09.2024). – Текст : электронный.
Финансово – хозяйственная деятельность физкультурно – спортивных организаций	1. Федорова О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 138 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/545513 (дата обращения: 01.07.2024). - ISBN 978-5-534-18765-6.	1. Нешитой А. С. \Финансы / Нешитой А. С. - 11-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 352 с. - Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент» и «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). - ISBN 978-5-394-02443-6. 2. Мазурина, Т. Ю. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай, В. С. Гроссу. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 528 с. + 1 эл. опт. диск. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004833-8.

Маркетинг физкультурно – спортивных организаций	1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. - Москва : Юрайт, 2023. - 396 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512019 (дата обращения: 09.01.2023). - ISBN 978-5-534-14869-5.	1. Гавриленко, Н. И. Основы маркетинга : учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2007. - 318 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 315. - ISBN 9785769535802. – Текст : непосредственный. 2. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е. И. Мазилкина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 332 с. - (Высшее образование). - Дар издательства "Феникс". - ISBN 978-5-222-18945-0. – Текст : непосредственный.
Организация массового и детско-юношеского спорта	1. Event-менеджмент: профессиональная организация успешных мероприятий / пер. с нем. Т. Фоминой. - Москва : ЭКСМО, 2010. - 384 с. - (Настольная книга специалиста). - ISBN 978-5-699-32131-5.	1. Минникаева, Н. В. Организация физкультурно-оздоровительных предприятий: учебное пособие / Н. В. Минникаева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Кемерово : [КемГУ], 2014. - 120 с. - Дар НБ КемГУ. - Заглавие обложки: Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий. - ISBN 978-5-8353-1594-9. – Текст : непосредственный. 2. Лебедев, А. И. Организация работы спортивной секции в образовательных учреждениях (на примере баскетбола) : учебно-методическое пособие / А. И. Лебедев, С. П. Турыгин, К. М. Жомин ; Новосибирский гос. пед. ун-т. – Новосибирск : НГПУ, 2017. – 165 с. – ISBN 978-5-00104-262-4. – URL: https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7061/read.php (дата обращения: 17.09.2024) – Текст : электронный.
Система менеджмента качества в физкультурно-спортивных организациях	1. Фомичев В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 228 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/556155 (дата обращения: 04.09.2024). - ISBN 978-5-534-19217-9.	1. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. - Москва : Юрайт, 2023. - 460 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/531534 (дата обращения: 08.08.2023). - ISBN 978-5-534-11517-8. 2. Атрошенко Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для спо / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 172 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/534182 (дата обращения: 01.04.2024). - ISBN 978-5-534-18040-4.
Профессионально-ориентированная практика	1. Филоненко Н. В. Спортивный менеджмент нового времени. Основы теории и цифровые решения : учебник для вузов / Филоненко Н. В. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 176 с. - ISBN 978-5-507-49245-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/414878 (дата обращения: 21.10.2024). — Текст : электронный.	1. Мелёхин А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. - Москва : Юрайт, 2022. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-3811-1. - URL: https://urait.ru/bcode/488328 (дата обращения: 09.09.2024). — Текст : электронный. 2. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент организации",

		<p>"Юриспруденция" и "Физическая культура и спорт"; Учебник / Московский гуманитарный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02540-7. —</p> <p>URL: https://znanium.com/catalog/document?id=341215 (дата обращения: 21.10.2024). — Текст : электронный.</p>
--	--	---

3.5. Организация самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа слушателей (СРС) направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и заключается в:

- работе с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- изучении теоретического материала при подготовке к практическим занятиям,
- подготовке к зачету.

Для подготовки реферата необходимо:

- из списка тем выбрать интересующее название;
- используя предметный каталог библиотеки, подобрать необходимую литературу по данной теме.
- составить план реферата. Как правило, обязательными пунктами плана должны быть следующие:
 - определение понятия (понятий).
 - история рассмотрения данного вопроса.
 - роль и место данного феномена в современной науке.
 - практическое значение данного феномена в практике
 - написать (напечатать) текст, оформить титульный лист, указать список литературы.

Подготовка доклада (сообщения). Доклад представляет собой изложение той или иной проблемы, имеющей существенное значение для современной теории и/или практики педагогической психологии. Структура доклада включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении: раскрывается актуальность избранной темы, дается определение объекта, предмета, цели и задач доклада, обосновывается принятая логика (последовательность) изложения. В основной части доклада: формулируется и обосновывается авторская гипотеза (предлагаемый автором доклада подход к решению поставленных во введении задач), дается поэтапное изложение авторского решения проблемы. В заключении: кратко излагаются основные результаты доклада (в виде трех-

четырёх взаимосвязанных, последовательно развиваемых тезисов), формулируются выводы практического характера. Общий объём доклада не более 2-х страниц компьютерного текста, размер шрифта-12.

Для подготовки сообщения (доклада):

1. Выбрать из списка заданий для самостоятельной работы интересующую тему.
2. Используя предметный каталог библиотеки, подобрать необходимую литературу по данной теме.
3. Подготовить текст сообщения (не более 1,5-2 страниц машинописного или рукописного текста).
4. Доложить на семинарском занятии.

Для подготовки к зачету:

Ознакомиться с перечнем зачетных требований.

С вопросами, которые не обсуждались на лекциях и семинарских занятиях, ознакомиться по рекомендованным в списке основной литературы учебным пособиям.

Для подготовки к экзамену:

- 1) Ознакомиться с перечнем экзаменационных вопросов.
- 2) Прочитать записи лекций.
- 3) Прочитать конспекты семинарских занятий.
- 4) Внести недостающие термины в глоссарий.
- 5) С вопросами, которые не обсуждались на лекциях и семинарских занятиях, ознакомиться по рекомендованным в списке основной литературы учебным пособиям.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка успеваемости слушателей по дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков. Формой текущего контроля по дисциплинам курса является решение практических ситуационных заданий в рамках практических занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме зачетов по итогам освоения учебной дисциплины.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий. Для контроля знаний обучающихся разработаны практические задания. Типовые вопросы и типовые задания, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин программы профессиональной переподготовки.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

– отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

–отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

б) в форме экзамена:

оценки **«отлично»** заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала;

оценки **«хорошо»** заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

оценки **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивания, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах дисциплин.

Для оценки качества подготовки слушателей созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам программы профессиональной переподготовки, включающие:

- практические задачи (на проверку знаний, умений и владения)
- критерии и шкалу оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями.

В учебном плане программы профессиональной переподготовки в качестве итоговой аттестации слушателей предусмотрена защита итогового проекта. По итоговой аттестации разработана рабочая программа, включающая в себя:

- перечень профессиональных компетенций, освоение которых проверяется в рамках итоговой аттестационной работы, процедуры оценивания
- методические материалы по подготовке итогового проекта.

4.2.Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итогового проекта. Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций слушателей.

К защите итогового проекта допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом на момент проведения защиты.

Защита итогового проекта проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки слушателей к решению профессиональных задач. Защита итогового проекта должна быть проверкой конкретных функциональных возможностей

слушателя, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний. Он должен подтверждать сформированные компетенции.

Шкала оценивания ответов на защите итогового проекта может быть представлена следующим образом:

Оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Заявленные компетенции сформированы в полном объеме,

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Заявленные компетенции сформированы в достаточном объеме,

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются затруднения с выводами. Заявленные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Выводы отсутствуют. Компетенции не сформированы.

Оценки по каждому слушателю заносятся в протоколы и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель и составитель программы: Л.В.Стройкина, ст.преподаватель кафедры, ФКС ФФКЕП КГПИ КемГУ.

И.о. зав. кафедрой

_____ А.Н.Аксенова