



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

КемГУ

Положение о порядке действий



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Ректора КемГУ

*А.Ю. Просеков*

февраль 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ КЕМГУ

Дата введения: 01.03.2016

Кемерово, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	М.Г. Березина <i>MBs</i>	29.02.16
Проверил	Начальник правового управления	А.В. Непомнящий <i>AN</i>	29.02.16
Согласовал	Проректор по НИИ	О.О. Бабоч <i>OB</i>	29.02.16

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор НФИ КемГУ

Дата и время: 2019-09-01 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436



### 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет функционирование докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ), порядок направления в докторантуру, порядок подготовки диссертации в докторантуре, права и обязанности докторантов. Настоящее Положение устанавливает требования к докторантам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок ежемесячных стимулирующих выплат докторантам - работникам КемГУ.

### 2 Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;
- Постановление Правительства РФ от 21 апреля 2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки России» от 13.01.2014 г. № 7;
- Положение о научно-инновационном управлении КемГУ;
- Устав КемГУ;
- другие официальные нормативные правовые документы в образовании.

### 3 Определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

*Диссертация* - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

*Докторант* - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

*Докторантура* - форма подготовки научных кадров;

*Направляющая организация* - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;



*Принимающая организация - КемГУ.*

3.2 ISO - Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

ГОСТ - государственный стандарт;

КемГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НИУ - научно-инновационное управление;

ОПНК - отдел подготовки научных кадров;

проректор по НИИ - проректор по науке и инновациям;

ППД - положение о порядке действий.

#### **4 Общие положения**

4.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации; работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в КемГУ.

4.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации или в КемГУ не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки докторской диссертации.



## 5 Порядок направления в докторантуру

5.1 Диссертация может быть подготовлена на базе КемГУ в случае, если:

а) в КемГУ имеется совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (приложение 9.1);

б) КемГУ имеет возможность предоставить необходимые условия для проведения диссертационных исследований в рамках выбранного научного направления, в т.ч. предоставить докторанту доступ к библиотекам, информационным ресурсам, лабораторному оборудованию и / или иным фондам и ресурсам КемГУ;

в) КемГУ имеет возможность закрепить за докторантом научного консультанта его докторской диссертации из числа профессоров КемГУ, имеющего необходимую квалификацию и опыт научно-исследовательской работы по выбранному научному направлению;

г) КемГУ выполняет в соответствующем научном направлении научно-исследовательские и/или опытно-конструкторские работы в рамках государственного задания, грантовых проектов или договоров.

5.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (приложение 9.2), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре КемГУ.

Научно-технический совет КемГУ вправе дать рекомендацию о возможности подготовки диссертации в докторантуре КемГУ при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения, и проведения конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 6.1–6.3 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

5.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в КемГУ письмо-ходатайство об участии



работника в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

### **6 Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

6.1 КемГУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, соответствующим требованиям пункта 5.1 «г» настоящего Положения, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте (<http://kemsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организует и проводит конкурсный отбор среди соискателей докторантуры КемГУ.

6.2 Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются КемГУ самостоятельно.

6.3 По результатам конкурсного отбора КемГУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

6.4 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

6.5 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, КемГУ и докторантом (трехсторонний договор).

В случае если подготовка диссертации осуществляется докторантом-работником КемГУ, договор заключается между КемГУ и докторантом (двухсторонний договор).

Договор, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;



е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6 КемГУ в соответствии с условиями заключенного договора несет расходы по обеспечению необходимых условий для подготовки диссертации. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации от КемГУ может быть назначен научный консультант из числа научно-педагогических работников КемГУ, имеющих ученую степень доктора наук, а также подтвержденный опыт научно-исследовательской работы в соответствующем научном направлении. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном КемГУ.

6.7 Научно-технический совет КемГУ после заключения договора, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план работы докторанта (приложение 8.3), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

6.8 В течение одного месяца со дня представления диссертации КемГУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изм. от 21 апреля 2016 г. № 335), а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6.9 В случае невыполнения или несвоевременного выполнения докторантом работ, предусмотренных индивидуальным планом, непредставления и или несвоевременного представления ежегодных отчетов о выполнении индивидуального плана, а также невыполнении иных (в т.ч. финансовых) обязательств, определенных договором, научно-технический совет КемГУ рассматривает вопрос о досрочном расторжении договора и откреплении докторанта из докторантуры КемГУ и принимает соответствующее решение.

## 7 Права и обязанности докторантов

7.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами КемГУ;



б) участвовать в научных исследованиях КемГУ по теме диссертации;  
в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

7.2 За докторантом (работником КемГУ) сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом КемГУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

## **8 Размер и порядок осуществления докторантам – работникам КемГУ ежемесячных выплат**

8.1 КемГУ осуществляет докторанту (работнику КемГУ) ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.4 В случае увольнения работника из КемГУ осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Диссертационные советы КемГУ**



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

Шифр диссертационного совета	Шифр научных специальностей	Председатель совета, E-mail
Д 212.088.01	10.02.01 – русский язык 10.02.19 – теория языка	Араева Людмила Алексеевна <a href="mailto:araeva@list.ru">araeva@list.ru</a>
Д 212.088.02	13.00.01 – общая педагогика, история педагогике и образования 13.00.08 – теория и методика профессионального образования	Касаткина Наталья Эмильевна <a href="mailto:kasatkina@kemsu.ru">kasatkina@kemsu.ru</a>
Д 212.088.03	02.00.04 – физическая химия 02.00.09 – химия высоких энергий	Захаров Юрий Александрович <a href="mailto:zaharov@kemsu.ru">zaharov@kemsu.ru</a>
Д 212.088.08	07.00.02 – отечественная история 07.00.06 – археология 07.00.09 – историография, источниковедение и методы исторического исследования	Гаврилов Станислав Олегович <a href="mailto:constlaw@kemsu.ru">constlaw@kemsu.ru</a>
Д 212.088.09	19.00.02 – психофизиология 19.00.07 – педагогическая психология	Яницкий Михаил Сергеевич - председатель (педагогическая психология) <a href="mailto:dekanspf@kemsu.ru">dekanspf@kemsu.ru</a> Литвинова Надежда Алексеевна - сопредседатель (психофизиология) <a href="mailto:litvinca@kemsu.ru">litvinca@kemsu.ru</a>



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**Заявление о приеме в докторантуру КемГУ**



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

И.о. Ректора КемГУ, профессору Просекову А.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на конкурсной основе в докторантуру КемГУ в 20\_\_ году для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук

**по направлению** \_\_\_\_\_

**по специальности** \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование направления и специальности)

**по кафедре** \_\_\_\_\_

Согласие будущего научного консультанта имеется:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество научного консультанта)

**Номер телефона:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      **Личная подпись** \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Письмо-ходатайство от направляющей организации.
2. Информация об условиях заключения договора.
2. Личный листок по учёту кадров.
3. Копия паспорта с регистрацией.
4. Копия диплома кандидата наук.
5. Копия аттестата с присвоением учёного звания.
6. Список научных трудов, патентов и т.п.
7. План докторской диссертации.

**Согласовано:**

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_ / ФИО /

Научный консультант \_\_\_\_\_ / ФИО /



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**Индивидуальный план работы докторанта**



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Диссертационного совета  
\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ДОКТОРАНТА**

1. **Фамилия, имя, отчество:** \_\_\_\_\_

2. **Специальность (шифр, наименование)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. **Тема диссертации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании Диссертационного Совета КемГУ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. **Научный консультант:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

**Обоснование выбора темы докторской диссертации:**

**Актуальность, научная новизна и практическая значимость диссертационной работы:**



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

**Рабочий план 1-ого года подготовки**

Период подготовки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Сроки выполнения и форма отчетности
I.		
II. Работа над диссертацией	1. Литературный обзор, анализ состояния диссертационной проблемы	
	2. Методология и экспериментальная работа по выполнению диссертационного исследования	
	3. Участие в конференции и подготовка к публикации статей	
	4. Составление отчета за первый год обучения	
	5. Заслушивание результатов работы и аттестация на заседании диссертационного совета	
III. Учебно-методическая и педагогическая работа		

Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за первый год подготовки

Отзыв научного консультанта о работе докторанта:

---

---

---

---

---

Научный консультант: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация утверждена на заседании Диссертационного совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

**Рабочий план 2-ого года подготовки**

Период подготовки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Сроки выполнения и форма отчетности
I.		
II. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа	
	2. Экспериментальная работа	
	3. Публикация статей	
III. Учебно-методическая и педагогическая работа		

Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за второй год подготовки

Отзыв научного консультанта о работе докторанта:

Научный консультант: \_\_\_\_\_/Ф.И.О. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация утверждена на заседании Диссертационного совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

**Рабочий план 3-ого года подготовки**

Период подготовки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Сроки выполнения и форма отчетности
I.		
II.		
III.		

**Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за третий год подготовки**

Отзыв научного консультанта о работе докторанта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный консультант: \_\_\_\_\_/Ф.И.О. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация утверждена на заседании Диссертационного совета \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

**ИТОГИ ПОДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРЕ**

Докторант \_\_\_\_\_

представил к защите докторскую диссертацию на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_

Защита диссертации в Диссертационном совете (шифр совета) \_\_\_\_\_

Дата защиты диссертации \_\_\_\_\_

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_ / ФИО /



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

9 Лист согласования

№	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
2	НИУ	Начальник	В. В. Поддубиков		
5	Профком КемГУ	Председатель	Т. Н. Протасова		

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 03.11.2016 10:15

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 19 из 19