

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

11 ОКТ 2017

ПРИКАЗ №

424/10

г. Кемерово

**Об изменении установленного в КемГУ образца Справки об обучении/ о периоде обучения и порядка ее оформления и выдачи**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в название и порядок выдачи справки об обучении/ о периоде обучения.

Утвердить форму Справки об обучении или о периоде обучения Приложение №1.1 – форма 1; приложение № 1.2. – форма 2.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации по неуважительной причине или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КемГУ выдается **справка об обучении**.

Лицам, обучающимся в университете на момент выдачи справки, желающим перевестись в другое образовательное учреждение или в ином случае выдается **справка о периоде обучения**.

2. Установить, что справка об обучении/о периоде обучения выдается на основании личного заявления.

В обязательном порядке по приказу об отчислении с формулировкой « с выдачей справки об обучении/о периоде обучения» справка выдается отчисленному не прошедшему государственную итоговую аттестацию.

3. Передать полномочия на подписание справки об обучении/ справки о периоде обучения в филиалах директорам филиалов КемГУ.

4. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи и оформлении справки об обучении/ о периоде обучения, установленного КемГУ образца (Приложение №2).

5. Отделу кадров студентов, филиалам КемГУ осуществлять регистрацию выданных справок об обучении/ о периоде обучения в специальной книге (книге регистрации).

6. Установить для филиалов использование в регистрационном номере после порядкового номера следующее символьное обозначение филиала:

АСФ КемГУ – «А»;

БИФ КемГУ – «Б»;

НФИ КемГУ – «Н»;

При написании символ филиала указывать без кавычек.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Заведующей канцелярией Е.В.Кузнецовой ознакомить с настоящим приказом руководителей учебных подразделений, филиалы с его содержанием и осуществить рассылку электронной версии настоящего приказа по учебным подразделениям и филиалам.

9. Считать утратившими силу приказы № 116/10 от 04.03.2014г. «Об утверждении унифицированной формы «Справка об обучении»» и № 610/10 от 05.10.2016г. «О введении единой формы справки о периоде обучения».

Проректор по  
учебно-воспитательной работе

М.Г.Леухова

Согласовано:  
Начальник отдела кадров студентов

Т.Г.Шахматова

Начальник УМУ

Т.К.Градусова

Начальник правового управления

А. В. Непомнящий



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
г. Кемерово

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ/ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

(нужное подчеркнуть)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании:

Поступил (а) в \_\_\_\_\_

Направление подготовки /  
специальность:

Направленность (профиль)  
программы/ специализация:

Форма обучения:

Нормативный период обучения по очной форме

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы за период обучения в университете:

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы	Зачетные единицы или Общее количество часов*	Оценка
Дисциплины (модули):		
Курсовые работы:		
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
Практики:		
Государственная итоговая аттестация:		
Объем образовательной программы, освоенный обучающимся в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем или в том числе аудиторных часов*		
Факультативные дисциплины:		

Приказ об отчислении / продолжает обучение  
Проректор по УВР (Директор филиала)  
Директор института (Декан факультета)

Фамилия И. О.  
Фамилия И. О.

М.П.

\* - выбирается запись в зависимости от образовательного стандарта по которому выдается справка





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
г. Кемерово

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ/ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**  
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании: \_\_\_\_\_

Поступил (а) в \_\_\_\_\_

Направление подготовки/  
специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)  
программы/ специализация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нормативный период обучения по очной форме \_\_\_\_\_

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы за период обучения в университете: \_\_\_\_\_

Курс	Семе-стр	Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы	Общее количество часов	Зачетных единиц	Оценка
		Курсовые работы: и так далее			
		Объем образовательной программы, освоенный обучающимся			х
		в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем <i>или</i> в том числе аудиторных часов*		х	х

Приказ об отчислении от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ /продолжает обучение

Проректор по УВР (Директор филиала)

Фамилия И. О.

Директор института (Декан факультета)

Фамилия И. О.

М.П.

## ИНСТРУКЦИЯ

### О порядке выдачи и оформлении справки об обучении/справки о периоде обучения, установленного Кемеровским государственным университетом образца.

#### Порядок выдачи справки об обучении/справки о периоде обучения.

1. **Справка об обучении** установленного КемГУ образца выдается лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета.

Лицам не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты справка выдается на основании приказа об отчислении с формулировкой «с выдачей справки об обучении».

В иных случаях справка выдается по личному заявлению на имя проректора по учебно-воспитательной работе (директора филиала) с визой директора института/декана факультета, при отчислении по собственному желанию, о выдаче справки излагается в том же заявлении.

В справке об обучении указывается приказ об отчислении – дата и номер. Отчисленный, сдает в отдел кадров студентов КемГУ (соответствующую службу филиала) студенческий билет и зачетную книжку, которые будут храниться в личном деле отчисленного студента. Отчисленному студенту выдаются на руки документы о предыдущем образовании и справка об обучении.

2. **Справка о периоде обучения** установленного КемГУ образца выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления лицам, обучающимся на момент подачи заявления о выдаче справки. Справка о периоде обучения выдается обучающимся с целью перевода в иную образовательную организацию, при одновременном обучении по другой образовательной программе в другой образовательной организации или в ином случае.

В справке о периоде обучения, под таблицей с названием дисциплин и оценками, указывается «Продолжает обучение».

Лицо, отчисленное в связи с переводом в иную образовательную организацию, сдает в отдел кадров студентов КемГУ студенческий билет и зачетную книжку, которые будут храниться в личном деле отчисленного студента. Отчисленному в связи с переводом студенту выдаются на руки документы о предыдущем образовании и выписка из приказа на отчисление, для представления в принимающую организацию.

3. Лицам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается на основании личного заявления справка с указанием



перечня и итогов вступительных испытаний в КемГУ и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент.

4. Справку об обучении / о периоде обучения подписывает в соответствии с переданными ректором университета полномочиями проректор по учебно-воспитательной работе, директор соответствующего филиала КемГУ, директор института, декан факультета (при отсутствии факультета в структуре филиала – начальник учебного/учебно-методического отдела).

В строке указывается: слева – должность руководителя, подписывающего справку (без указания наименования подразделения (филиала или факультета), справа – расшифровка подписи по форме: Фамилия И.О. Подпись проставляется чернилами, пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подписание справки факсимильной подписью не допускается.

5. После подписания справка заверяется оттиском гербовой печати университета и далее регистрируется отделом кадров студентов головного вуза или соответствующей службой в филиалах КемГУ в книге регистрации выдаваемых документов – справок об обучении/ о периоде обучения. Справка выдается лично заявителю, копия хранится в личном деле обучающегося.

6. Книга регистрации выдаваемых справок содержит следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку ;
- в) наименование направления подготовки (специальности);
- г) дата выдачи справки об обучении;
- д) номер приказа об отчислении обучающегося (при наличии)/по заявлению;
- е) подпись лица, получившего справку об обучении/о периоде обучения;

#### Форма справки об обучении/ о периоде обучения.

7. Предусматривается две формы справки, различающиеся в части представления информации о содержании и результатах освоения образовательной программы по дисциплинам (модулям):

Форма 1 – содержит сведения по дисциплинам (модулям) с указанием их общего объема за весь период обучения и одной оценки или с указанием частей с оценками по всем промежуточным экзаменам;

Форма 2 – заполняется с разбивкой дисциплин по семестрам обучения.

8. Результаты освоения в справку по Форме 2 готовится посредством учебной карточки из подсистемы «Деканат» с разбивкой по курсам и семестрам обучения.

Форма 2 используется при необходимости и по запросу лиц, ранее отчисленных или продолжающих обучаться, если это оговаривается в их заявлении.

9. Оформление общих сведений об обучении в заглавной части справки, разделов: курсовые работы, практика и прочих единое для обеих форм справок.

10. В верхней части бланка справки справа по центру внесено наименование учредителя университета, далее – полное официальное наименование университета и официальное сокращенное наименование в соответствии с Уставом КемГУ, на отдельной строке – наименование



населенного пункта, в котором находится вуз. Слева от наименования вуза располагается эмблема КемГУ.

11. На отдельной строке с выравниванием по ширине размещаются: слева – дата выдачи; справа – регистрационный номер. Филиалы в регистрационном номере использует символическое обозначение филиала без кавычек.

12. На следующей строке прописными буквами указывается наименование вида документа: СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ/ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ полужирным шрифтом.

#### Заполнение справки об обучении/о периоде обучения.

13. Справка заполняется печатным способом на белой бумаге формата А4, шрифтом Times New Roman черного цвета размером 11пт с одинарным межстрочным интервалом, допускается пробел в одну строку между пунктами справки. При необходимости, в таблице о содержании и результатах освоения образовательной программы возможно уменьшение размера шрифта до 8 пт.

При оформлении справки по форме-2 допускается в таблице с результатами освоения ООП сохранение формата шрифта и его начертания (сочетание обычный/полужирный), сформированные программными средствами.

14. Справка оформляется на двух сторонах листа. При недостаточности места для заполнения могут использоваться дополнительные листы, в этом случае страницы нумеруются, справка прошивается и заверяется подписью руководителя и оттиском печати вуза, общее количество страниц, содержащихся в справке, указывается в штампе, скрепляющем листы (прошито и пронумеровано \_\_\_ страниц).

15. В соответствующей строке указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже и полностью в соответствии с паспортом. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

16. На следующей строке указывается дата рождения студента в формате – число цифрами, месяц прописью, год четырехзначным числом, далее слово «года».

17. В пункте «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа (аттестат о среднем общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании, документ о высшем образовании, с указанием его вида), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи. В случае если предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой он был выдан.

18. После слов «Поступил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами год поступления и полное официальное наименование вуза, в который поступал студент.

19. На следующей строке вносится код и наименование направления подготовки или специальности в соответствии с соответствующим перечнем направлений подготовки и специальностей высшего образования или среднего профессионального образования.

20. В поле «Направленность (профиль) программы/специализации/»



выбирается нужное в зависимости от уровня образовательной программы, далее указывается наименование профиля – для бакалавриата, магистратуры, специализации – для специалитета, наименование указывается в кавычках с заглавной буквы. В случае, если направленность или специализация не предусмотрена или обучающийся отчислен до выбора профиля – в строке указывается соответственно «не предусмотрена» или «не выбрана».

21. Сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы вносятся в таблицу, содержащую графы «Наименование дисциплин (модулей), разделов» «Зачетные единицы / Общее количество часов», «Оценка». В форме 1 - объем дисциплин в часах указывается в справках по программам СПО или ВО для лиц, обучавшихся по ГОС ВПО или более ранним учебным планам. Форма 2 содержит обе единицы измерения.

Последовательность внесения сведений следующая:

- а) наименования, изученных дисциплин (модулей);
- б) подзаголовков – Курсовые работы, далее в отдельных строках указывается наименование дисциплины, по которой выполнялась работа, и ее тема в кавычках (при наличии);
- в) Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (указываются в часах);
- г) раздел – Практики, в следующих строках перечисляются, пройденные практики с указанием их вида и типа, направленность (при наличии);
- д) раздел – Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация – для программ не имеющих государственной аккредитации), далее вносятся ее виды;
- е) слова «Объем образовательной программы, освоенный обучающимся», на отдельной строке слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем» или «в том числе аудиторных часов» (для СПО или ГОС ВПО);
- ж) Факультативные дисциплины (при наличии, изученных обучающимся).

22. В случае, если обучающийся за период обучения не выполнял курсовые работы, не проходил практики, государственную (итоговую) аттестацию, то в графе «оценка» указывается: «не выполнял (а)», «не проходил (а)».

Если, обучающийся проходил хотя бы один из видов государственной (итоговой) аттестации, перечисляются все предусмотренные учебным планом виды: государственные экзамены (в скобках с указанием его наименования – при наличии), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида и темы в кавычках (при наличии), полученные оценки. В случае если обучающийся не проходил какой-то из предусмотренных видов итоговых аттестационных испытаний – графе «оценка» указывается: «не выполнял (а)»/«не сдавал (а)».

23. Порядок внесения дисциплин в справку по форме -1:

а) для программ, реализуемых по ФГОС ВО/СПО – в соответствии с их порядком расположение в учебном плане (базовые, вариативные - обязательные, вариативные - дисциплины по выбору); факультативные дисциплины выносятся отдельным разделом после указания общего объема программы, освоенного обучающимся;

для дисциплин (модулей) с наличием нескольких промежуточных оценок,



указывается наименование дисциплины (модуля) и далее списком, изученные разделы, дисциплины, входящие в модуль.

б) в справке для обучавшихся по образовательным программам по ГОС ВПО/СПО наименование дисциплин вносится в следующем порядке: дисциплины федерального компонента ГОС по направлению подготовки (специальности), затем дисциплины, установленные вузом (национально-регионального компонента, дисциплины по выбору, специальные дисциплины, дисциплины специализаций, факультативные дисциплины – в любой последовательности);

в) в справке для обучавшихся, получивших диплом и приложение к диплому без указания объемов по дисциплинам, в справку об обучении дисциплины вносятся в соответствии с их расположением в приложении к диплому.

24. Заполнение трудоемкости по дисциплинам, разделам:

а) по программам, реализуемым по ФГОС – трудоемкость дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, общий объем образовательной программы, освоенный обучающимся – в зачетных единицах, в том числе во взаимодействии с преподавателем - в часах, со словом «часов». Элективные дисциплины по физической культуре и спорту указываются в часах со словом «час.» и в общем объеме программы освоенной обучающимся не учитываются;

по курсовым работам в графе трудоемкость проставляется знак «х», по практикам, ГИА в случае, когда они не выполнялись, в графе трудоемкость также проставляется знак «х».

б) в справке для обучавшихся по образовательным программам по ГОС ВПО или СПО (ГОС и ФГОС) указывается общее количество академических часов по дисциплине, продолжительность практик и ГИА - количество недель цифрой со словом «неделя», «недели». Общий объем образовательной программы, освоенный обучающимся, в том числе аудиторных часов – в часах со словом «часов».

25. Оценка, по изученным дисциплинам (модулям) и разделам образовательной программы вносится по форме: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

26. Вспомогательные слова «дисциплина», «раздел» в таблице не используются, при внесении модуля, после его наименование в скобках слово «модуль».

Для дисциплин по иностранному языку в скобках указывается наименование, изученного языка (в справке для обучавшихся ранее - при наличии информации в личном деле).

27. В справке об обучении, после таблицы с результатами освоения ООП, указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_». Причина отчисления не указывается.

В справке о периоде обучения вносятся слова «Продолжает обучение».

28. Если за время обучения заявителя наименование вуза изменилось, на отдельной строке - слова «Вуз переименован в \_\_\_ году» (год - четырехзначное число, цифрами) и полное прежнее наименование КемГУ. При неоднократном



переименовании КемГУ за период обучения заявителя, включая период до выдачи справки, сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке с указанием прежнего полного наименования вуза.

Также указываются сведения о реорганизованном в форме присоединения к КемГУ образовательном учреждении – наименование образовательного учреждения, в которое обучающийся поступил, далее слова «реорганизовано в форме присоединения к КемГУ в \_\_\_\_ году». Сведения о прежнем переименовании реорганизованного образовательного учреждения в хронологическом порядке – при необходимости.

29. В случае если обучающийся поступал в другой вуз и был переведен в университет, в строке «поступил в» указывается наименование данного вуза в соответствии с представленной справкой. По согласованию с обучающимся - дисциплины, перезачтенные в установленном порядке, обозначаются сносками (звездочками) и в конце справки вносится текст «Часть основной образовательной программы (\* дисциплины) в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц/академических часов освоена в \_\_\_\_\_ полное наименование вуза в соответствии с представленной справкой.

Кроме того, по заявлению обучающегося после записи о перезачтенных дисциплинах, могут быть внесены, дисциплины, изученные при обучении в другом вузе и не перезачтенные университетом с подзаголовком: «Кроме того, в \_\_\_\_\_ (наименование вуза) были изучены дисциплины по специальности/направлению \_\_\_\_\_, основание: справка об обучении от \_\_\_\_ № \_\_\_\_», далее следует аналогичная таблица.

30. Если за период обучения в университете, обучающийся был переведен с одной образовательной программы на другую со сменой направления подготовки, запись об изученных дисциплинах, не предусмотренных учебным планом направления, по которому получает справку, оформляется запись: «Кроме того, за время обучения в университете были изучены дисциплины по специальности/направлению \_\_\_\_\_ (код, наименование), приказ о переводе от \_\_\_\_ № \_\_\_\_», перечисляются дисциплины, их трудоемкость, оценки. Запись вносится по требованию студента, выраженному в заявлении на подготовку справки об обучении/периоде обучения.

При переводе обучающегося со сменой института/факультета могут быть выданы на каждое направление подготовки отдельные справки об обучении, в этом случае по первому направлению в строке «Приказ об отчислении» пишется «Приказ о переводе на другую образовательную программу» и вносятся его реквизиты.

Образцы оформления справки с вариантами написания форм записей прилагаются.



Образец № 1 оформления справки об обучении/о периоде обучения – форма 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
 г. Кемерово

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
 ОБ ОБУЧЕНИИ / О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

(нужное подчеркнуть)

Фамилия, Имя, Отчество Ф..... И..... О.....  
 Дата рождения: 01 апреля 1995 года

Предыдущий документ об образовании: аттестат о среднем общем образовании, 2013 год

Поступил (а) в 2016 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования «Кемеровский государственный университет»

Специальность: 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

Специализация «Аналитическая химия»

Форма обучения: очная

Нормативный период обучения по очной форме 5 лет

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы за период обучения в университете:

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы	Зачетные единицы	Оценка
1. История	3	удовлетворительно
2. Физическая культура	2	зачтено
3. Общая химия	5	хорошо
4. Химия элементов	6	отлично
5. и т.д.		
15. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	144 час.	хорошо
Курсовые работы:		
Общая химия – на тему: «В .....»	х	хорошо
Практики:		
Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	зачтено
Государственная итоговая аттестация:		не проходил
Объем образовательной программы, освоенный обучающимся	60 з.е	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	1072 часа	х

Продолжает обучение.

Кроме того, за время обучения в университете были изучены следующие дисциплины по направлению подготовки 06.03.01 Биология, приказ о переводе от 02.02.2017 № 43/09:

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы	Зачетных единиц	Оценка
1. Биология с основами экологии	2	Хорошо

Проректор по УВР (Директор филиала)

Фамилия И. О.

Директор института (Декан факультета)

Фамилия И. О.

Образец № 2 оформления справки об обучении/о периоде обучения – форма 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
 г. Кемерово

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
 ОБ ОБУЧЕНИИ/О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, Имя, Отчество Ф..... И..... О.....  
 Дата рождения: 01 апреля 1981 года

Предыдущий документ об образовании: диплом бакалавра, 2008 год

Поступил (а) в 2008 году в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» *или* 2007 году в N-ский ... институт

Направление подготовки 032700 Филология  
 магистратуры:  
 Направленность (профиль) «Русский язык»  
 программы  
 Форма обучения: заочная  
 Нормативный период обучения по очной форме 2 года

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы за период обучения в университете:

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы	Общее количество часов	Оценка
1. Философия и методология науки*	72	Хорошо
2. Иностранный язык (английский язык)	108	Зачтено
3. Практический курс второго иностранного языка (немецкий язык)	288	Хорошо
5. и т.д.		
Практики:	6 недель	х
преддипломная	6 недель	хорошо
Государственная итоговая аттестация:	х	х
государственный экзамен (междисциплинарный)	2 недели	хорошо
выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)	х	не выполнял
Объем образовательной программы, освоенный обучающимся,	4320 часов	х
в том числе аудиторных часов	812 час.	х

Часть основной образовательной программы (\*-дисциплины) в объеме 72 часов освоена в N-ском.....институте.

Приказ об отчислении от 30.06.2010 № 356/09

Образовательная организация переименована в 2011 году. Прежнее наименование - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет».

Образовательная организация переименована в 2016 году. Прежнее наименование - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет».

Проректор по УВР (Директор филиала)  
 Директор института (Декан факультета)

Фамилия И. О.  
 Фамилия И. О.



Образец № 3 оформления справки об обучении/о периоде обучения - форма 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
 г. Кемерово

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
 ОБ ОБУЧЕНИИ/ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, Имя, Отчество Ф..... И..... О.....  
 Дата рождения: 01 апреля 1998 года

Предыдущий документ об образовании: диплом о среднем профессиональном образовании, 2016 год

Поступил (а) в 2016 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Направление подготовки/ 40.03.01 Юриспруденция

специальность:

Направленность (профиль) «Уголовное право»

Форма обучения: очная

Нормативный период обучения по очной форме 4 года

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы за период обучения в университете:

Курс	Семе-стр	Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы	Общее количество часов	Зачетных единиц	Оценка
1	1	Иностранный язык	72	2	зачтено
		Физическая культура	72	2	зачтено
		Теория государства и права	144	4	зачтено
	2	Иностранный язык	36	1	зачтено
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	72	х	зачтено
		Теория государства и права	180	5	удовлетворительно
		Курсовые работы: и так далее	х	х	не выполнял
		Объем образовательной программы, освоенный обучающимся	504	14	х
		в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	250	х	х

Приказ об отчислении от 30.10.2017 № 876/09.

Проректор по УВР (Директор филиала)

Фамилия И. О.

Директор института (Декан факультета)

Фамилия И. О.