 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Отдел медиакоммуникаций</p>
	<p>Положение об отделе медиакоммуникаций</p>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Д.Г. Вержицкий  
«28» марта 2024 г.



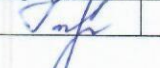


## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ


Дата введения: «28» марта 2024 г.

Принято Ученым советом  
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Протокол № 7  
«28» марта 2024 г.

Новокузнецк, 2024

	Должность	ФИО / подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ЦТИК	Д.А. Курилов 	28.03.2024
Согласовал	Начальник юр. службы	Е.А. Минаева 	28.03.2024
Согласовал	Начальник кадровой службы	Е.А. Гардер / 	28.03.2024

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-03-30 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Отдел медиакоммуникаций</p>
	<p>Положение об отделе медиакоммуникаций</p>

## 1. Назначение.

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение отдела медиакоммуникаций (далее ОМК), его цели, задачи, функции, состав, права, ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного университета» (далее КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ») и сторонними организациями.

## 2 Общие положения.

2.1 ОМК является самостоятельным структурным подразделением КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

2.2 ОМК создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и приказом директора.

2.3 ОМК подчиняется курирующему заместителю директора.


2.4 ОМК возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению курирующего заместителя директора.

2.5 В случае временного отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2.6 В своей деятельности ОМК руководствуется следующими документами:

- Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования, информации и рекламы в РФ и Кемеровской области;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Локальными нормативными актами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по направлению деятельности ОМК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета КемГУ, Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;



 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Отдел медиакоммуникаций</p>
	<p>Положение об отделе медиакоммуникаций</p>

- Приказами и распоряжениями ректора КемГУ, директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Положением о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Иными локальными актами, затрагивающими права и обязанности сотрудников ОМК.

### **3 Организационная структура и управление подразделением.**

3.1 Структура, состав и штатная численность ОМК устанавливается штатным расписанием и изменяется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», с учетом выполняемых отделом функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год на основании действующих законодательных и нормативных актов.

3.2 Работники ОМК назначаются и освобождаются от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению начальника ОМК.

3.3 Должностные инструкции работников ОМК разрабатываются начальником ОМКи утверждаются директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

### **4 Цель и задачи подразделения.**

4.1 Целью деятельности ОМК является повышение уровня конкурентоспособности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» путем формирования, развития и продвижения его имиджа среди целевой аудитории и групп общественности.

4.2. Задачами деятельности ОМК являются:


- осуществление планирования, реализации, координации и контроля коммуникационной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- совершенствование и продвижение ценностного предложения образовательных услуг, научных программ и проектов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», исходя из тенденций рыночной среды;
- позиционирование КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» как современного, динамично развивающегося, инновационного вуза;
- организация и координация информационного взаимодействия КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» со СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и другими стейкхолдерами.

### **5. Направления деятельности и функции подразделения.**

ОМК выполняет следующие функции:


- определение коммуникационной стратегии КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;



 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Отдел медиакоммуникаций</p>
	<p>Положение об отделе медиакоммуникаций</p>

- разработка и реализация предложений по формированию и развитию имиджа КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», созданию положительного образа сотрудника и студента вуза, продвижению проектов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- формирование тематического плана и бюджета коммуникационной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» на предстоящий год;
- проведение аудита рыночной ситуации, анализа предпочтений школьников, абитуриентов и их родителей, требований работодателей к выпускникам для формирования ценностного предложения;
- проведение исследований среди студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» на темы, связанные с потребительскими предпочтениями, удовлетворенностью качеством услуг, коммуникациями вуза и т.п.;
- проведение коммуникационного аудита КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и исследование коммуникационной деятельности отдельных подразделений вуза;
- проведение коммуникационного аудита и анализ ценностных предложений конкурирующих вузов;
- мониторинг публикаций СМИ в контексте количества, качества упоминаний о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и динамики имиджа КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в локальном информационном пространстве;
- подготовка на основе проведенных исследований аналитических справок о тенденциях внешней и внутренней среды с рекомендациями для руководства КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- планирование, организация и контроль коммуникационной деятельности структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», направленной на продвижение вуза и создание благоприятного имиджа;
- взаимодействие с представителями СМИ, подготовка информационных материалов для СМИ;
- взаимодействие с маркетинговыми, рекламными и креативными агентствами;
- организация, контроль, координация и интеграция деятельности внутрикорпоративных СМИ и медиаорганизаций: сообществ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в социальных сетях, корпоративного сайта, экранов, пресс-центра «Точка», студенческого телевидения «СТВ» и др.;
- создание и поддержка оперативной базы данных о деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- подготовка ценностного предложения, креативной концепции, разработка и проведение PR и рекламных кампаний вуза и его структурных подразделений, рекламная поддержка продвижения новых образовательных, программ и иных услуг, предусмотренных уставной деятельностью КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- разработка дизайн-макетов и производство полиграфической рекламной продукции, создание и организация работ по созданию аудио, видео, интернет и



 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Отдел медиакоммуникаций</p>
	<p>Положение об отделе медиакоммуникаций</p>

наружной рекламы, формирование и производство пакета сувенирной продукции КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

– подготовка специальных мероприятий, направленных на достижение прогнозируемого имиджа, содействие в организации и оформлении мероприятий структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также выставок, презентаций, приема делегаций и т.д.;

– разработка и производство интерьерных декораций корпусов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», контроль за оперативностью обновления оформления корпусов вуза.

## 6 Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1 Деятельность ОМК финансируется из средств от приносящей доход деятельности.

6.2 ОМК действует в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), смет доходов и расходов.

## 7 Взаимодействие с другими подразделениями.

ОМК взаимодействует со всеми руководителями структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», должностными лицами и работниками, участвующими в коммуникационной деятельности вуза.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/Сроки	Предоставление/Сроки
Директор	Приказы, распоряжения, решения, касающиеся деятельности ОМК / в рабочем порядке	План работы ОМК на текущий год / до 30 сентября отчетного года. Отчет о работе ОМК за отчетный период/до 30 августа отчетного года
Факультеты, кафедры	Планы коммуникационной деятельности на учебный год / до 15 сентября отчетного года	Приказы, распоряжения, рассылка информационных писем об организации коммуникационных мероприятий/ в рабочем порядке
СФП	Информация о доходах и расходах организации / по	План финансово-хозяйственной деятельности / до 25 ноября





Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт

Кемеровский  
государственный  
университет

— 1939


Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Отдел медиакоммуникаций

Положение об отделе медиакоммуникаций

	<i>мере необходимости</i>	<i>каждого года.</i> Сметы расходов и доходов / в <i>рабочем порядке.</i> Отчет о выполнении плана / <i>поквартально</i>
ОГЗ	Сведения о проведении конкурентных процедур, о заключении договоров/ в <i>рабочем порядке</i>	Заявки на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг/в соответствии с <i>планом финансово-хозяйственной деятельности</i>
Бухгалтерия	Приказы о поощрениях студентов, задействованных в медиасфере КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»/ по <i>мере необходимости</i>	Представления о поощрении студентов, задействованных в медиасфере КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»/ по <i>мере необходимости</i>
Кадровая служба	Приказы о штатных перемещениях / в <i>рабочем порядке.</i> Приказы о предоставлении отпусков/в соответствии с <i>графиком отпусков</i>	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы/ 14 и 25 числа <i>каждого месяца.</i> График отпусков работников СП / <i>декабрь.</i> Лист нетрудоспособности/ по <i>мере поступления</i>
Отдел социальной и воспитательной работы	Планы коммуникационной деятельности на учебный год / до 15 сентября <i>отчетного года</i>	Рассылка информационных писем об организации коммуникационных мероприятий/ в <i>рабочем порядке.</i> Предоставление сувенирной и полиграфической продукции для мероприятий/ по <i>мере необходимости</i>
Отдел организации приема	Информационный контент для подготовки полиграфической продукции / по <i>мере необходимости</i>	Информационная полиграфическая продукция / по <i>мере необходимости</i>
Отдел профессиональной ориентации	Информационный контент для подготовки полиграфической продукции / по <i>мере</i>	Информационная полиграфическая продукция, предоставление сувенирной и полиграфической продукции / по



 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Отдел медиакоммуникаций</p>
	<p>Положение об отделе медиакоммуникаций</p>

	<i>необходимости</i>	<i>мере необходимости</i>
ИВЦ	<p>Техническое обслуживание оборудования и настройка программного обеспечения/ <i>в соответствии с заявкой.</i> Консультирование по техническим вопросам/ <i>в рабочем порядке</i> Размещение коммуникационных материалов на электронных носителях (сайте, фасадном экране, др.) / <i>в рабочем порядке</i></p>	<p>Заявки на техническое обслуживание оборудования и настройку программного обеспечения/ <i>по мере необходимости</i> Коммуникационные материалы для размещения / <i>в рабочем порядке</i></p>
Канцелярия	<p>Приказы, распоряжения / <i>в рабочем порядке</i></p>	<p>Проекты приказов, распоряжений / <i>в рабочем порядке</i></p>
Архив	<p>Подписанные описи передачи документов архивом (второй экземпляр)/ <i>в рабочем порядке.</i> Подписанный акт уничтожения документов (второй экземпляр)/ <i>в рабочем порядке</i></p>	<p>Описи передачи документов и документы номенклатуры дел СП /<i>по истечении срока хранения документа</i> Акт уничтожения документов/ <i>по истечении срока хранения документа.</i></p>


## 8. Права работников подразделения.

8.1 Права ОМК, связанные с его деятельностью, реализует начальник отдела.

8.2 Начальник ОМК имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;
- использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для решения поставленных задач;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» при рассмотрении вопросов связанных с деятельностью ОМК;
- участвовать в разработке планов развития КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» с участием высшего руководства;
- обладать всей полнотой информацией о текущей и перспективной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;



 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Отдел медиакоммуникаций</p>
	<p>Положение об отделе медиакоммуникаций</p>

- иметь доступ к информации, которой обладают другие подразделения вуза для реализации поставленных руководством задач;
- обжаловать приказы и распоряжения директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в установленном законодательством порядке;
- осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением работниками ОМК своих должностных обязанностей;
- проводить контрольные проверки достоверности предоставляемой работниками информации;
- вносить на рассмотрение руководству КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» предложения по улучшению деятельности ОМК;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

#### 8.3 Работники ОМК имеют право:

- получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение начальнику ОМК предложения по улучшению деятельности отдела.

Другие права работников подразделения определяются их должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ.


### 9 Ответственность работников подразделения.

#### 9.1 Работники ОМК несут ответственность:

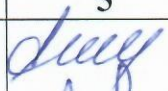




- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за выполнение требований законодательства, лицензионных требований, требований локальных нормативных актов по направлению деятельности ОМК;
- за несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности и иных локальных актов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и КемГУ;
- за неправомерное разглашение, распространение сведений ограниченного доступа и передачу персональных данных обучающихся и работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в соответствии с законодательством РФ;
- причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством РФ;
- за иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

9.2 Начальник ОМК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОМК задач.



 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт          Кемеровский государственный университет          — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт          федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования          «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Отдел медиакоммуникаций</p>
	<p>Положение об отделе медиакоммуникаций</p>

10. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	О.А. Алейникова		28.03.24
2	Кадровая служба	Начальник	Е.А. Гардер		28.03.24
3	СФП	Начальник	О.А. Алейникова		28.03.24
4	Юридическая служба	Начальник	Е.А. Минаева		28.03.24
5	Первичная профсоюзная организация	Председатель	О.И. Подурец		28.03.24