

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ПРИКАЗ

«09» декабря 2024г.

№ 01-12/1155а


Об утверждении Положения о Центре тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ и Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ

В соответствии с ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ФЗ от 09.11.2024 № 377-ФЗ «О внесении изменений в статьи 15.1 и 15.2 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом ректора ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» № 618/10 от 05.12.2024г. и постановлением Ученого Совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» №6 от 09.12.2024г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Ввести в действие вышеуказанные Положения с 10.12.2024г.
4. Оригинал Положения о Центре тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ (Приложение № 1 к настоящему приказу) передать для хранения в юридическую службу в срок 5 рабочих дней со дня издания вышеуказанного приказа.
5. Заведующему канцелярией ознакомить, указанных выше лиц, с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А.Ю. Ващенко.

Директор

 Д.Г. Вержицкий

Проект приказа подготовил:
Руководитель ЦТ

В.В. Трубицына

СОГЛАСОВАНО:


Первый зам. директора

 А.Ю. Ващенко

Главный бухгалтер

 О.А. Алейникова

Начальник СФП

 О.А. Алейникова

Начальник КС

 Е.А. Гардер

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-12-09 00:00:00
471086fad29fa3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6c1f6436
Рассылается: перв. зам. директора, КС, ЮС, ЦТ

 Е.А. Минаева

Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение Центра тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, его цели, задачи, функции, состав, права, ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного университета» (далее КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ») и сторонними организациями.

2 Общие положения

2.1 Центр тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации является самостоятельным структурным подразделением КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Сокращенное наименование: Центр тестирования.

2.1.1 ЦТ создан в соответствии с приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 09.12.2024г. №...

2.1.2 Местонахождение Центра тестирования: 654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Пионерский д. 13

2.1.3 Телефон Центр тестирования: **8 (3843) 34-88-46**

2.1.4 Электронный адрес: **test@khpi.ru**

2.1.5 Адрес сайта: <https://кгпи.рф/ctig/>

2.1.6 Центр тестирования не имеет печать, бланки со своим наименованием.

2.1.7 Центр тестирования не является юридическим лицом.

2.1.8 Режим работы Центр тестирования определяется в соответствии с коллективным договором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» или трудовым договором сотрудников.

2.2 Центр тестирования создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и приказом директора.

2.3 Центр тестирования подчиняется курирующему заместителю директора.

2.4 Центр тестирования возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению курирующего заместителя директора.

2.5 В своей деятельности Центр тестирования руководствуется следующими документами:

- Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования, миграционного учета;
- Уставом КемГУ;

- Настоящим Положением о подразделении;
- Коллективным договором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КемГУ» и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по направлению деятельности Центр тестирования;
- Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее — КемГУ);
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета КемГУ, Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Приказами и распоряжениями ректора КемГУ, директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Положением о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Иными локальными актами, затрагивающими права и обязанности сотрудников Центр тестирования.

3 Организационная структура и управление подразделением

3.1 Структура, состав и штатная численность Центр тестирования устанавливается штатным расписанием и изменяется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», с учетом выполняемых Центром тестирования функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год на основании действующих законодательных и нормативных актов.

3.2. Возглавляет Центр тестирования руководитель согласно своей должностной инструкции. Руководитель подчиняется курирующему заместителю директора, в организационную структуру которого входит данный Центр тестирования.

3.3. Руководитель Центр тестирования действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним.

3.4. В случае временного отсутствия руководителя Центр тестирования (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению курирующего заместителя директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. Руководитель Центра тестирования:

- определяет приоритетные направления деятельности Центр тестирования, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Центр тестирования;

- организует работу Центра тестирования и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Центра тестирования и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

- рекомендует преподавателей и иных сотрудников для работы в Центре тестирования;

- разрабатывает должностные инструкции преподавателей и иных сотрудников Центра тестирования;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудникам Центра тестирования, организует и проверяет их исполнение;
- вносит предложения курирующему зам.директора по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Центра тестирования;
- вносит предложения курирующему зам.директора по поощрению и наложению взысканий на членов экзаменационных, конфликтных комиссий, иных работников Центра тестирования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами директора и иными локальными нормативными документами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», регулирующими деятельность Центра тестирования;
- осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением работниками Центра тестирования своих должностных обязанностей;
- проводить контрольные проверки достоверности предоставляемой работниками информации;
- соблюдать конфиденциальность
- не распространять персональные данные, ставшие известными в период работы в Центре тестирования и строго соблюдать законодательство РФ в данной части.

3.6. Инициатором внесения изменений в штатное расписание Центра тестирования могут выступать:

- руководитель Центра тестирования по согласованию с курирующим заместителем директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- курирующий заместитель директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

3.7. Внесение изменений в штатное расписание Центра тестирования осуществляется в соответствии с порядком, установленным в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4 Цель, задачи и функции подразделения

4.1 Целью деятельности Центра тестирования является предоставление услуг в области проведения экзамена по русскому языку, истории России и основ законодательства РФ соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, проведения экзамена на уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации.

4.2. Основными задачами и функциями деятельности Центра тестирования являются:

- Проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.
- Осуществление методического контроля за проведением.

проверки и оценивания экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

- Учет и хранение материалов экзамена.
- Проведение государственного тестирования по уровням владения русским языком как иностранным.
- Осуществление методического контроля за процедурой проведения, проверки и оценивания тестирования по уровням владения русским языком как иностранным.
- Учет и хранение материалов тестирования.
- Участие в мероприятиях, связанных с совершенствованием действующей системы тестирования/ экзамена.
- Формирование базы Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (ФРДО), и иных внутренних электронных баз Центра тестирования.
- Позиционирование деятельности Центра тестирования;
- Ведение претензионной работы Центра тестирования;
- Продвижение деятельности Центра тестирования;
- Обеспечение наполнения сайта информацией о деятельности Центра тестирования;
- подготовка и направление в установленный срок ответов на запросы в соответствующие органы в сфере деятельности Центра тестирования;
- подготовка отчетов в установленный срок.

5 Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра тестирования являются:

- внебюджетные средства, привлеченные Центром тестирования в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Центра тестирования вправе в установленном в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Центру тестирования для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

5.3. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Центра тестирования, осуществляется в пределах смет расходов, утвержденных директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (курирующего зам.директора), или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Центра тестирования в соответствующем календарном периоде.

5.4. Финансовые средства, привлеченные Центра тестирования, направляются на:

- оплату труда и налогов сотрудников Центра тестирования, осуществляющих деятельность в рамках штатных должностных обязанностей по организации услуг в области проведения экзамена по русскому языку, истории России и основ законодательства РФ соответствующем цели получения

разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, проведения экзамена на уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации;

– оплату труда и налогов от фонда оплаты труда членов комиссий и иных сотрудников, привлеченных для организации и реализации в области проведения экзамена по русскому языку, истории России и основ законодательства РФ соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, проведения экзамена на уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации;

– выплату периодических индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Центра тестирования и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по вопросам оплаты труда;

– оплата коммунальных услуг, клининга, программного обеспечения и других нужд, необходимых для функционирования Центра тестирования;

– укрепление материальной базы Центра тестирования (приобретение компьютерной техники, мебели, бытовой техники, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, разработку и печать пособий и контрольно-измерительных материалов, канцелярских товаров и комплектующих материалов, и др.).

– 5.5. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и юридическое сопровождение, осуществляют соответствующие службы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

6 Взаимодействие с другими подразделениями

Центр тестирования взаимодействует со всеми руководителями структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», должностными лицами и работниками, участвующими в коммуникационной деятельности вуза.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/Сроки	Предоставление/Сроки
Директор	Приказы, распоряжения, решения, касающиеся деятельности ЦТ / в рабочем порядке	План работы ЦТ на текущий год / до 30 сентября отчетного года. Отчет о работе ЦТ за отчетный период/до 30 августа отчетного года
Факультеты, кафедры	Планы деятельности на учебный год / в рабочем порядке	Приказы, распоряжения, рассылка информационных писем об организации взаимодействия / в рабочем порядке

		<i>порядке</i>
СФП	Информация о доходах и расходах организации / <i>по мере необходимости</i>	План финансово-хозяйственной деятельности / <i>до 25 ноября каждого года.</i> Сметы расходов и доходов / <i>в рабочем порядке.</i>
ОГЗ	Сведения о проведении конкурентных процедур, о заключении договоров/ <i>в рабочем порядке</i>	Заявки на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг/ <i>в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности</i>
Кадровая служба	Приказы о штатных перемещениях / <i>в рабочем порядке</i> Приказы о предоставлении отпусков/ <i>в соответствии с графиком отпусков</i>	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы/ <i>14 и 25 числа каждого месяца.</i> График отпусков работников / <i>декабрь.</i> Лист нетрудоспособности/ <i>по мере поступления</i>
Отдел организации приема	Приказы о зачислении иностранных студентов / <i>по мере издания приказов</i>	Консультирование, совместная работа по приему иностранных граждан / <i>во время приёмной кампании</i>
Отдел медиакоммуникаций и связей с общественностью	Информационная полиграфическая продукция, предоставление сувенирной и полиграфической продукции / <i>по мере необходимости</i>	Служебные записки на предоставление сувенирной и полиграфической продукции, информационный контент для листовок/буклетов/памяток / <i>по мере необходимости</i>
ИВЦ	Техническое обслуживание оборудования и настройка программного обеспечения/ <i>в соответствии с заявкой.</i> Консультирование по техническим вопросам/ <i>в рабочем порядке</i> Размещение коммуникационных материалов на электронных носителях (сайте, фасадном экране, др.) / <i>в рабочем порядке</i>	Заявки на техническое обслуживание оборудования и настройку программного обеспечения/ <i>по мере необходимости</i> Коммуникационные материалы для размещения / <i>в рабочем порядке</i>
Канцелярия	Приказы, распоряжения / <i>в рабочем порядке</i>	Проекты приказов, распоряжений / <i>в рабочем порядке</i>
Архив	Подписанные описи передачи документов архивом (второй экземпляр)/ <i>в рабочем порядке.</i> Подписанный акт уничтожения документов (второй экземпляр)/ <i>в рабочем порядке</i>	Описи передачи документов и документы номенклатуры дел / <i>по истечении срока хранения документа</i> Акт уничтожения документов/ <i>по истечении срока хранения документа.</i>

7 Права работников подразделения

7.1 Права Центра тестирования, связанные с его деятельностью, реализует руководитель Центра тестирования.

7.2 Руководитель Центра тестирования имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;
- использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для решения поставленных задач;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» при рассмотрении вопросов связанных с деятельностью Центра тестирования;
- участвовать в разработке планов развития КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» с участием высшего руководства;
- обладать всей полнотой информацией о текущей и перспективной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- иметь доступ к информации, которой обладают другие подразделения вуза для реализации поставленных руководством задач;
- обжаловать приказы и распоряжения директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в установленном законодательством порядке;
- выносить на рассмотрение руководству КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» предложения по улучшению деятельности Центра тестирования;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией;

7.3 Работники Центра тестирования имеют право:

- получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководителю Центра тестирования предложения по улучшению деятельности Центра тестирования.

Другие права работников подразделения определяются их должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ.

8 Ответственность работников подразделения

8.1 Работники Центра тестирования несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах норм трудового законодательства РФ;
- за выполнение требований законодательства, лицензионных требований, требований локальных нормативных актов по направлению деятельности Центра тестирования - в пределах норм действующего законодательства РФ;
- за несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности и иных локальных актов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и КемГУ - в пределах норм действующего законодательства РФ;

- за неисполнение приказов и распоряжений директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», руководителя Центра тестирования;
- за неправомерное разглашение, распространение сведений ограниченного доступа и передачу персональных данных иностранных граждан и работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» - в соответствии с законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- за иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

8.2 Руководитель Центра тестирования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр тестирования задач.

8.3. Центр тестирования несет ответственность за содержание и качество предоставляемых услуг.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ,
ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет форму и порядок проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - экзамен, иностранные граждане), организационные и методические принципы проведения экзамена в Центре тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – ЦТ) КГПИ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (далее – КГПИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 09.11.2024) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 840 (ред. от 28.02.2024) «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824 (ред. от 07.12.2024) «Об утверждении положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2021 N 784 (ред. от 07.12.2024) «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 04.12.2024 N 1717 «Об установлении размера платы за прием экзамена по русскому языку, экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации и размера платы за проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»; Постановлением правительства Российской Федерации от 7 декабря 2024 г. № 1736 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного университета» (далее ФГБОУ ВО «КемГУ», университет), Положением Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного университета» (далее КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», КГПИ КемГУ), приказами ректора ФГБОУ ВО «КемГУ», директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», иными локальными нормативными актами Университета и КГПИ КемГУ.

2. Цели, задачи и функции проведения экзамена

2.1. Экзамен проводится в целях подтверждения уровня владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», утверждаемыми Правительством Российской Федерации (далее соответственно - требования к минимальному уровню знаний, патент).

Иностранный гражданин в целях получения разрешения на временное проживание, разрешения на работу или патента вправе подтвердить сертификатом владение русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ на уровне, соответствующем

цели получения вида на жительство.

Иностранному гражданину в целях получения разрешения на работу или патента вправе подтвердить сертификатом владение русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание.

При организации и проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации КГПИ КемГУ, запрещается передавать третьим лицам права и обязанности по проведению экзамена и (или) выдаче иностранному гражданину сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента. К организации и проведению экзамена в части приема документов, информационного обеспечения и к организационно-техническому обеспечению процедуры проведения экзамена КГПИ КемГУ, вправе привлекать уполномоченное федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие.

2.2. Экзамен по русскому языку как иностранному, по истории России и основам законодательства Российской Федерации проводится в письменной форме (в виде тестирования), с использованием компьютерных и дистанционных технологий для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента

2.3. Экзамен по русскому языку как иностранному проводится в устной и письменной формах, экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), с использованием компьютерных и дистанционных технологий для иностранных граждан на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации.

Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанных на основе требований к минимальному уровню знаний, являющихся едиными по структуре на всей территории Российской Федерации и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата.

Демонстрационный вариант контрольных измерительных материалов и банк заданий, в том числе с ответами (для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента) ежегодно публикует Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки на своем официальном сайте или на сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе информационные материалы о структуре и содержании контрольных измерительных материалов.

Запрещается повторно предоставлять тот же вариант контрольных измерительных материалов иностранному гражданину, ранее не сдавшим успешно экзамен в КГПИ КемГУ.

2.4. Экзамен состоит из 3 частей: часть «Русский язык», часть «История России», часть «Основы законодательства Российской Федерации».

2.5. Экзамен в письменной форме (тестирование) и устной форме проводится с использованием электронной платформы (<https://odin.study>).

2.6. Прием заявок, обработка документов, поступающих от иностранных граждан, осуществляется в автоматизированной информационной системе «Flow» (далее – АИС «Flow») (<https://lk.migrant-exam.ru/Cabinet/Login>, <https://flow.migrant-exam.ru/>).

2.7. Экзамен проводится в помещениях (учебных аудиториях), оснащенных

необходимыми техническими средствами, в том числе средствами видеофиксации процедуры экзамена, позволяющими удостовериться в личности тестируемого.

3. Порядок организации и проведения экзамена

3.1. Для проведения экзамена по русскому языку как иностранному, по истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента и осуществления проверки материалов проведения экзамена в КГПИ КемГУ привлекаются работники КГПИ КемГУ соответствующие следующим требованиям: наличие высшего образования по направлениям подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и (или) наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии. Повышение квалификации данных работников в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии осуществляется не реже одного раза в 3 года.

Одновременно для проведения экзамена и осуществления проверки материалов проведения экзамена привлекаются 2 работника Центра тестирования, соответствующие утвержденным требованиям.

3.2 Для проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, соответствующего цели получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации и осуществления проверки материалов проведения экзамена в КГПИ КемГУ создается комиссия по проведению экзамена (за исключением экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента).

Комиссию по проведению экзамена возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии назначается из числа работников КГПИ КемГУ, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа работников КГПИ КемГУ. Члены комиссии по проведению экзамена, осуществляющие проверку материалов проведения экзамена, должны соответствовать следующим требованиям: наличие высшего образования по направлениям подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и (или) наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии. Повышение квалификации членов комиссии в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии осуществляется не реже одного раза в 3 года.

Председатель и члены экзаменационной комиссии несут персональную ответственность за принятое решение о результатах экзамена.

3.3. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, соответствующего цели получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации, в КГПИ создается конфликтная комиссия.

Конфликтную комиссию возглавляет председатель комиссии. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена КГПИ КемГУ создает конфликтную комиссию. Председатель конфликтной комиссии назначается из числа работников КГПИ КемГУ, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания

русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

Члены конфликтной комиссии должны соответствовать следующим требованиям: наличие высшего образования по направлениям подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и (или) наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии. Повышение квалификации членов конфликтной комиссии в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии осуществляется не реже одного раза в 3 года.

В конфликтную комиссию не могут быть включены члены комиссии по проведению экзамена.

Иностранец, не сдавший экзамен, в процессе ознакомления с результатами экзамена вправе обратиться в конфликтную комиссию организации, проводящей экзамен, с целью разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании результатов экзамена.

По решению конфликтной комиссии результаты экзамена могут быть аннулированы в случаях, предусмотренных пунктом 18 Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824 или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4. Организация проведения экзамена.

4.1. Расписание проведения экзамена утверждается руководителем центра тестирования и находится в свободном доступе на информационных стендах в местах проведения экзамена, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. КГПИ КемГУ, не позднее чем за неделю до проведения экзамена, размещает информацию о датах проведения экзаменов на своих информационных стендах в местах проведения экзамена, в том числе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Регистрация иностранных граждан и оплата услуг по проведению экзамена.

4.3.1. Для сдачи экзамена иностранец подает лично в КГПИ КемГУ заявление и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в письменной или электронной форме (Приложение 1).

4.3.2. Для оформления заявки на сдачу экзамена иностранец обязан предъявить оригинал паспорта, вид на жительство или иной документ, удостоверяющий личность, перевод документа, заверенный нотариально, миграционную карту и регистрацию по месту жительства, пройти процедуру фотографирования.

4.3.3. Оплата услуги по проведению экзамена производится путем перечисления указанной суммы в безналичной форме через банк или через автоматизированную информационную систему КГПИ КемГУ.

4.3.4. При предъявлении документов, подтверждающих оплату услуги по проведению экзамена, иностранец допускается к сдаче экзамена.

4.3.5. В случае неявки на экзамен по уважительной причине или осуществлении ошибочного платежа, возврат оплаченных денежных средств производится по личному заявлению иностранца исключительно на личный расчетный счет иностранца.

4.4. До даты проведения экзамена КГПИ КемГУ предоставляет иностранному гражданину возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения экзамена;
- ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fipi.ru/inostr-exam>

4.5. В день проведения экзамена до начала его проведения работником КГПИ КемГУ, привлеченном для проведения экзамена, или членом комиссии по проведению экзамена проводится инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента, разрешения на временное проживание или вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации.

4.6. Порядок проведения письменных и устных субтестов.

4.6.1. Максимальная продолжительность проведения экзамена для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на работу или патента составляет не более 80 минут, для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на временное проживание или вида на жительство - не более 90 минут.

4.6.2. Для каждого иностранного гражданина для прохождения экзамена предоставляется отдельное место, за исключением случаев проведения экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий.

4.6.3. Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья организацией, проводящей экзамен, место для прохождения экзамена обеспечивается специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6.4. Перед началом экзамена иностранные граждане получают информацию о категорическом запрете на использование мобильных средств связи, фотоаппаратов, любых электронных средств, в том числе с доступом в Интернет.

4.6.5. Иностранным гражданам даются подробные инструкции по выполнению тестовых заданий, обращают внимание на продолжительность проведения экзамена, а также его регламент. Фиксируется время начала экзамена. За 10 минут до окончания иностранных граждан предупреждают о скором завершении экзамена.

4.6.6. Проведение экзамена фиксируется с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносители со звуком. С помощью средств видео- и аудиозаписи в ходе проведения экзамена должны быть зафиксированы идентификация иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность).

4.6.7. Продолжительность видеозаписи процедуры экзамена, полученной в ходе проведения экзамена, составляет не менее 10 минут.

Видеозапись процедуры экзамена, полученная в ходе проведения экзамена, включает в себя: идентификацию иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность); установление даты и места проведения экзамена; устную часть экзамена (монологическую и (или) диалогическую речь иностранного гражданина) в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний;

представление члена комиссии по проведению экзамена, принимающего устную часть экзамена.

4.6.8. Результаты проведения экзамена независимо от используемых для его проведения технологий оформляются ведомостью (Приложение 2), содержащей информацию об учреждении, проводящем экзамен, а также о результатах проведения экзамена в отношении иностранных граждан, и протоколом комиссии по проведению экзамена (Приложение 3), содержащим информацию об учреждении, проводящем экзамен, о дате и месте проведения экзамена, информацию о начале и об окончании экзамена, о нарушениях в период проведения экзамена либо об их отсутствии, в течение одного дня со дня проведения экзамена.

4.6.9. При проведении экзамена иностранному гражданину запрещается: пользоваться подсказками работников учреждения, проводящего экзамен, а также иностранных граждан, сдающих экзамен; пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

4.6.10. Иностранный гражданин, нарушивший предусмотренные настоящим пунктом требования, считается не сдавшим экзамен, результаты экзамена такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов экзамена принимается председателем комиссии по проведению экзамена и вносится в протокол комиссии по проведению экзамена. Деньги за экзамен не возвращаются.

4.6.11. Комиссия несет полную ответственность за качество проведения экзамена, строгое соблюдение настоящего Положения, режима закрытости тестовых материалов, качество результатов экзамена.

4.6.12. Недопустимо присутствие в аудитории посторонних лиц во время проведения экзамена.

4.6.13. В случае выявления нарушения, требований, установленных Положением о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2021 г. N 784 «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», и (или) требований, установленных Положением о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», и (или) проведения экзамена с несоблюдением требований к минимальному уровню знаний, результаты такого экзамена могут быть аннулированы по решению конфликтной комиссии КГПИ КемГУ.

4.7. Выдача сертификата установленного образца.

4.7.1. Иностранным гражданам, успешно сдавшим экзамены, выдаются сертификаты о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации, разрешения на работу или патента, по формам, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Сертификаты выдаются в течении трех рабочих дней со дня проведения экзамена. Выданные сертификаты заносятся в реестр (Приложение 4).

4.7.2. В случае утраты или неправильного оформления сертификата делается его дубликат за тем же регистрационным номером, что и выданный ранее подлинный экземпляр. Если причиной оформления дубликата является его утрата (порча) иностранным

гражданином, то оформление дубликата осуществляется на платной основе. Подлинник сертификата, требующий внесения изменений, подлежит возврату в КГПИ КемГУ и последующему списанию в установленном законом порядке. Дубликат выдается на основании личного заявления иностранного гражданина с предоставлением документа об оплате за выдачу дубликата.

4.7.3. В случае не сдачи экзамена оплата за экзамен не возвращается. По требованию иностранного гражданина ему выдается справка с результатами экзамена.

4.8. Критерии оценивания результатов экзамена

4.8.1. Соискатели разрешения на работу либо патента

Каждый вариант контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) включает:

– 9 заданий по русскому языку как иностранному (1–9):

Задание 1-2: Аудирование;

Задание 3-4: Чтение;

Задание 5: Письмо;

Задание 6-9: Лексика. Грамматика.

– 5 заданий по истории России (10–14);

– 6 заданий по основам законодательства Российской Федерации (15–20).

Всего в КИМ включены 19 заданий с выбором одного из предложенных вариантов ответов и одно задание с кратким ответом (письмо).

За каждый верный ответ участник экзамена получает 1 балл.

Общий максимальный первичный балл за всю экзаменационную работу – 20.

Условием выдачи иностранному гражданину или лицу без гражданства сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента, является успешно сданный экзамен: получение участником не менее 10 баллов за выполнение экзаменационной работы (не менее 5 баллов должно быть получено за ответы на задания по русскому языку как иностранному, не менее 2 баллов – за ответы на задания по истории России и не менее 3 баллов – за ответы на задания по основам законодательства РФ).

Модуль	Русский язык	История России	Основы законодательства РФ	Всего
Максимальный балл/Проходной балл	9/5	5/2	6/3	20/10
Количество заданий	9	5	6	20

4.8.2. Соискатели разрешения на временное проживание

Каждый вариант КИМ включает:

– 21 задание по русскому языку как иностранному (1–21):

Задание 1-3: Говорение;

Задание 4-9: Аудирование;

Задание 10-14: Чтение;

Задание 15-16: Письмо;

Задание 17-21: Лексика. Грамматика.

– 7 заданий по истории России (22-28);

– 6 заданий по основам законодательства Российской Федерации (29-34).

Всего в КИМ включены 29 заданий с выбором одного из предложенных вариантов ответов; 3 задания с развёрнутым устным ответом (говорение) и 2 задания с развёрнутым письменным ответом (письмо).

Участник экзамена получает по 1 баллу за каждый верный ответ на задание с выбором одного из предложенных вариантов ответов (максимально – 29 баллов).

Оценивание правильности выполнения заданий с развёрнутым ответом осуществляется с использованием экспертной оценки по обобщённым критериям, размещённым в демонстрационном варианте КИМ. Максимальный балл за выполнение задания 1 равен 1, максимальный балл за выполнение заданий 2, 3, 15 и 16 равен 2.

Общий максимальный первичный балл за всю экзаменационную работу равен 38.

Условием выдачи иностранному гражданину и лицу без гражданства сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание в РФ, является успешно сданный экзамен: получение участником не менее 19 баллов за выполнение экзаменационной работы (из них не менее 13 баллов должно быть получено за ответы на задания по русскому языку как иностранному, не менее 3 баллов должно быть получено за ответы на задания по истории России, не менее 3 баллов должно быть получено за ответы на задания по основам законодательства РФ).

Модуль	Русский язык	История России	Основы законодательства РФ	Всего
Максимальный балл/Проходной балл	25/13	7/3	6/3	38/19
Количество заданий	21	7	6	34

4.8.3. Соискатели вида на жительство

Каждый вариант КИМ включает:

– 25 заданий по русскому языку как иностранному (1–25):

Задание 1-4: Говорение;

Задание 5-10: Аудирование;

Задание 11-17: Чтение;

Задание 18-19: Письмо;

Задание 20-25: Лексика. Грамматика.

– 7 заданий по истории России (26-32);

– 6 заданий по основам законодательства Российской Федерации (33-38).

Всего в КИМ включены 32 задания с выбором одного из предложенных вариантов ответов; 4 задания с развёрнутым устным ответом (говорение) и 2 задания с развёрнутым письменным ответом (письмо).

Участник экзамена получает по 1 баллу за каждый верный ответ на задание с выбором одного из предложенных вариантов ответов (максимально – 32 балла).

Оценивание правильности выполнения заданий с развёрнутым ответом осуществляется с использованием экспертной оценки по обобщённым критериям, размещённым в демонстрационном варианте КИМ. Максимальный балл за выполнение задания 1 и 3 равен 1, максимальный балл за выполнение заданий 2, 4, 18 и 19 равен 2.

Общий максимальный первичный балл за всю экзаменационную работу равен 42.

Условием выдачи иностранному гражданину и лицу без гражданства сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство в РФ, является успешно сданный экзамен: получение участником не менее 21 балла за выполнение экзаменационной работы (из них не менее 15 баллов должно быть получено за ответы на задания по русскому языку как иностранному, не менее 3 баллов должно быть получено за ответы на задания по истории России, не менее 3 баллов должно быть получено за ответы на задания по основам законодательства РФ).

Модуль	Русский язык	История России	Основы законодательства РФ	Всего
Максимальный балл/Проходной балл	29/15	7/3	6/3	42/21
Количество заданий	25	7	6	38

4.9. Хранение материалов

Все материалы проведения экзамена, включая копии документов, удостоверяющих личность тестируемого, письменные работы, записи устных ответов участников экзамена, ведомости и протоколы проведения экзамена, а также видеозапись подлежат хранению в

помещении в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства РФ о персональных данных.

Материалы проведения экзамена подлежат хранению на бумажном и электронном носителях, в том числе в АИС «Flow», в течение 3 – лет со дня выдачи сертификата.

По истечении указанного срока материалы проведения экзамена подлежат уничтожению в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Сведения о выданных сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации, разрешения на работу или патента, вносятся организациями, проводящими экзамен, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Сведения вносятся в систему в течение одного рабочего дня со дня проведения экзамена с целью получения регистрационного номера.

Представление оператору информационной системы сведений (в том числе о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации, разрешения на работу или патента) осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему с целью получения регистрационного номера до его непосредственной передачи владельцу сертификата. Методические рекомендации по внесению сведений (в том числе о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента) в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» утверждаются оператором информационной системы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу принять у меня экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ в целях получения _____. Требуемые документы прилагаются.

Дата проведения выбранного мной экзамена _____, время _____.

Даю согласие: на обработку моих персональных данных, на использование средств видео- и аудиофиксации при проведении экзамена в порядке и целях, согласно правилам ведения видеофиксации и хранения материалов видеофиксации при проведении экзамена. С порядком, формой, правилами проведения экзамена; стоимостью услуги по проведению экзамена; с порядком использования средств видеофиксации и хранения материалов проведения экзамена ознакомлен(а).

Я согласен с тем, что во всех случаях к отношениям сторон применяется материальное и процессуальное право Российской Федерации.

Предоставляю личные персональные данные:

- Фамилия: _____ (_____),
- Имя: _____ (_____),
- Отчество (при наличии): _____ (_____),
- Пол: _____,
- Дата рождения: _____,
- Гражданство: _____,
- Документ, удостоверяющий личность (номер, кем, когда выдан): _____, _____, _____,
- Мобильный телефон: _____,
- E-mail: _____.

Стоимость проведения экзамена: _____.

В случае неподтверждения получения оплаты за проведение экзамена граждан до сдачи экзамена не допускается. Перечисленные за сдачу экзамена денежные средства не подлежат возврату в случае непрохождения экзамена.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие ORGNAMETAG (далее - Оператор) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении персональных данных (а также миграционной карты, регистрации по месту нахождения), результатов экзамена в целях исполнения требований действующего законодательства, а также согласие на размещение результатов экзамена в электронных базах данных в целях обеспечения Ведомств, работодателей и иных организаций достоверной информацией о выдаче сертификата; ликвидации оборота поддельных документов государственного образца; повышения качества услуг, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется также на осуществление фото, аудио и видеосъемки, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото и видеоматериалов. Обработка фото, аудио и видеоматериалов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие Оператору передавать обрабатываемые мои персональные данные:

- государственным и муниципальным органам и иным уполномоченным организациям в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием РФ,

- федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», местонахождение по адресу: 634050, г.Томск, проспект Ленина, д.36 (ОГРН 1027000853978, ИНН 7018012970, КПП 701701001), в рамках заключенных лицензионного договора между ТГУ и ООО «Лига Спорта» и сублицензионного договора между ТГУ и ORGNAMETAG в целях хранения, обработки и анализа для функционирования информационных систем в рамках указанных договоров.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 5 лет или до дня отзыва в письменной форме.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ведомость результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам
законодательства Российской Федерации, проведенного в Центре тестирования по русскому языку как
иностранному

№ п/п	Фамилия русски ми / латински ими	Имя русскими / латински ми	Страна	Дата тестир овани я	Результаты (баллы)				Уровень
					1 Русский язык как иностран ный	2 История	3 Законодате льство	Общ. балл	

Члены комиссии по проведению экзамена:

1. _____ (Ф.И.О., подпись)
2. _____ (Ф.И.О., подпись)

Результаты экзамена проверены.

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

**ПРОТОКОЛ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК
ИНОСТРАННОМУ,
ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ №**

Название организации:

Дата проведения

экзамена:

Место проведения

экзамена:

Члены

комиссии:

№	ФИО	Уровень экзамена	Результат	Время экзамена	
			(сдал/не сдал)		
1				Начало экзамена:	
				Окончание экзамена:	
2				Начало экзамена:	
				Окончание экзамена:	

**Нарушения в период проведения
экзамена:**

Примечания:

**Количество
экзаменуемых:
Количество
сдавших:
Количество
несдавших:**

**ПРОТОКОЛ
УТВЕРЖДАЕМ**

Подписи членов комиссии:

(Подпись) _____
(Расшифровка)

(Подпись) _____
(Расшифровка)

(Подпись) _____
(Расшифровка)

**Подпись председателя
комиссии:**

(Подпись) _____
(Расшифровка)

Приложение 4 к положению о проведении экзамена по русскому языку
как иностранному, истории России и основам законодательства РФ

Реестр

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего диплом	Наимен ование докуме нта	Наименов ание программ ы	Номер и дата протокол а аттестаци онной комиссии	Номер бланка строгой отчетности	Рег. номер докум ента	Номер и дата прика за о завер шени и обуче ния	Дата выда чи бланк а строг ой отчет ности	Приме чание (дубли кат, по дове ренности)	Подпись лица, получивше го документ	Подпись рук-ля подразде ления, выдавшего документ
----------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	--------------------------------	---	---	--	---	--