

yelle

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ 273

г. Новокузнецк

« 01 » 09 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» в лице директора КГПИ КемГУ Вержицкого Данила Григорьевича, действующего на основании доверенности № 42/103-н/42-2021-3-518 от 01.07.2021 года, именуемое в дальнейшем «КГПИ КемГУ», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Отель Бардин», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя директора Михнева Евгения Владимировича, действующего на основании Устава и доверенности №1 от 01.01.2025г. с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся КГПИ КемГУ (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. КГПИ КемГУ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от КГПИ КемГУ, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников КГПИ КемГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом в течение пяти рабочих дней Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в срок пяти рабочих дней сообщить об этом КГПИ КемГУ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю КГПИ КемГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от КГПИ КемГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от КГПИ КемГУ;
- 2.3. КГПИ КемГУ имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, сообщив об этом руководителю по практической подготовке от КГПИ КемГУ.

3. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 5 лет.

4. Заключительные положения

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ООО «Отель Бардин»
 Общество с ограниченной ответственностью «Отель Бардин»
 Юридический и почтовый адрес: 654027, Кемеровская Область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 12
 ИНН 4217163054 КПП 421701001
 р/с 4070281065600000103 в
 АО «Кузнецкбизнесбанк»,
 к/с 30101810945373207740
 БИК: 043207740
 ОКПО: 22931041
 ОГРН: 1144217003699

КГПИ КемГУ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»
 Юр.адрес: 650043, г. Кемерово, ул. Красная, 6
 Почт. адрес: 654041, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23, т: 77-60-54
 ИНН 4207017537 КПП 421702001
 УФК по Кемеровской области- Кузбассу (КГПИ КемГУ л/с 20396Х66870) Х – заглавная английская буква
 р/с 03214643000000013900
 ОКЦ № 5 СибГУ Банка России //
 УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово
 БИК 013207212
 к/с 40102810745370000032
 КБК 0000000000000000130
 ОКТМО 32731000

Зам. директора ООО «Отель Бардин»

Е.В. Михнев

Директор КГПИ КемГУ

Д. Г. Вержицкий

М. П.



Приложение 1 к Договору о практической подготовке
№ 273 от 01.09 2025 г.

Согласовано:

Директор КГПИ КемГУ

Д.Г. Вержицкий

2025 г.

Согласовано:

Зам. директора ООО «Отель Бардин»

Е.В. Михнев

2025 г.



Практическая подготовка студентов КГПИ КемГУ, обучающихся по программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Внутренний и въездной туризм и гостеприимство», квалификация «Специалист по туризму и гостеприимству»

№ п/п	Компоненты образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
1	Производственная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	20	В соответствии с календарным учебным графиком
2	Производственная практика по предоставлению гостиничных услуг	20	В соответствии с календарным учебным графиком
3	Производственная практика (преддипломная)	20	В соответствии с календарным учебным графиком
4	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	20	В соответствии с календарным учебным графиком
5	Учебная практика по предоставлению гостиничных услуг	20	В соответствии с календарным учебным графиком

Приложение 2 к Договору о практической подготовке
№ 275 от 01 09 2025 г.

Согласовано:

Директор КГПИ КемГУ

Д.Г. Вержицкий

2025 г.

Согласовано:

Зам. директора ООО «ОТЕЛЬ БАРДИН»

Е.В. Михнев

2025 г.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов по программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Внутренний и въездной туризм и гостеприимство», квалификация «Специалист по туризму и гостеприимству»

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Производственная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Зона вестибюля (стойка регистрации, ПК, программные комплексы: АСУ «Эдельвейс», «Travelline» «Контур ФМС»). Службное помещение менеджера (офисная мебель, ПК, программное обеспечение: 1С: Предприятие, АСУ «Эдельвейс», «Travelline», «Контур ФМС» . Жилая зона: гостиничный номер № 216, гостиничный номер № 316 (в каждом номере - двуспальная кровать, кондиционер "Mitsubishi-heavy", телевизор, диван, кресло, журнальный столик, письменный стол, ванная комната, рабочее место, мини-бар, чайная станция, сейф.	г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 12
2	Производственная практика по предоставлению гостиничных услуг	Зона вестибюля (стойка регистрации, офисная мебель, ПК, программные комплексы: АСУ «Эдельвейс», «Travelline» «Контур ФМС»). Службное помещение менеджера (офисная мебель, ПК, программное обеспечение: 1С: Предприятие, АСУ «Эдельвейс», «Travelline», «Контур ФМС» . Жилая зона: гостиничный номер № 216, гостиничный номер № 316 (в каждом номере - двуспальная кровать, кондиционер "Mitsubishi-heavy", телевизор, диван, кресло, журнальный столик, письменный стол, ванная комната, рабочее место, мини-бар, чайная станция, сейф.	г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 12
3	Производственная практика (преддипломная)	Зона вестибюля (стойка регистрации, офисная мебель, ПК, программные комплексы: АСУ «Эдельвейс», «Travelline» «Контур ФМС»). Службное помещение менеджера (офисная мебель, ПК, программное обеспечение: 1С: Предприятие, АСУ «Эдельвейс», «Travelline», «Контур ФМС» . Жилая зона: гостиничный номер № 216, гостиничный номер	г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 12

		№ 316 (в каждом номере - двуспальная кровать, кондиционер "Mitsubishi-heavy", телевизор, диван, кресло, журнальный столик, письменный стол, ванная комната, рабочее место, мини-бар, чайная станция, сейф.	
4	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Зона вестибюля (стойка регистрации, ПК, программные комплексы: АСУ «Эдельвейс», «Travelline» «Контур ФМС»).</p> <p>Служебное помещение менеджера (офисная мебель, ПК, программное обеспечение: 1С: Предприятие, АСУ «Эдельвейс», «Travelline», «Контур ФМС» .</p> <p>Жилая зона: гостиничный номер № 216, гостиничный номер № 316 (в каждом номере - двуспальная кровать, кондиционер "Mitsubishi-heavy", телевизор, диван, кресло, журнальный столик, письменный стол, ванная комната, рабочее место, мини-бар, чайная станция, сейф.</p>	г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 12
5	Учебная практика по предоставлению гостиничных услуг	<p>Зона вестибюля (стойка регистрации, ПК, программные комплексы: АСУ «Эдельвейс», «Travelline» «Контур ФМС»).</p> <p>Служебное помещение менеджера (офисная мебель, ПК, программное обеспечение: 1С: Предприятие, АСУ «Эдельвейс», «Travelline», «Контур ФМС» .</p> <p>Жилая зона: гостиничный номер № 216, гостиничный номер № 316 (в каждом номере - двуспальная кровать, кондиционер "Mitsubishi-heavy", телевизор, диван, кресло, журнальный столик, письменный стол, ванная комната, рабочее место, мини-бар, чайная станция, сейф.</p>	г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 12