

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

29 НОЯ 2019

ПРИКАЗ №

612/10

Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска и иных отпусков  
обучающимся КемГУ

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 27 ноября 2019 г. об утверждении «Порядка предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ» на основании пункта 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 255 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ.
2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовил:

Начальник метод отдела УМУ, секретарь НМС

О. А. Архипова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Р. М. Котов

Начальник юридического отдела

М. И. Отдельнова

Начальник отдел кадров студентов УПР

А. Н. Пилипишина

Мотивированное мнение:

Объединенного совета обучающихся КемГУ от «25» ноября 2019 г. (№ 3) учтено

Председатель

Е. Н. Кияшко

Первичной организации студентов КемГУ от «12» ноября 2019 г. (№ 54) учтено

Председатель

Ю. А. Зонова

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор НФИ КемГУ

Дата и время: 2019-11-30 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436





ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ  
КЕМЕРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» ноября 2019 г.

г. Кемерово

№ 5-4

**Мотивированное мнение  
о «Порядке предоставления академического отпуска  
и иных отпусков обучающимся КемГУ»**

Заслушав и обсудив информацию, президиум первичной организации студентов КемГУ приходит к мнению, что «Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ» разработан в соответствии с действующим законодательством, и рекомендует утвердить в данной редакции.

Председатель Первичной организации  
студентов КемГУ

Ю.А. Зонова



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»



## Лига единомышленников КемГУ

650043 г. Кемерово, ул. Красная, 6 (3842) 58-10-25,  
Email: [ligakemsu@yandex.ru](mailto:ligakemsu@yandex.ru), <http://liga-kemsu.ru/>

г. Кемерово

№ 3

«25» ноября 2019 г.

### **Мотивированное мнение о принятии «Порядка предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся КемГУ»**

Рассмотрев и обсудив положение, президиум Студенческого совета обучающихся КемГУ предлагает утвердить Порядок о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся КемГУ.

И.О. председателя ССО КемГУ

Е.Н. Кияшко



## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ КЕМГУ

### 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ) по образовательным программам высшего (студентам, аспирантам) или среднего профессионального образования (далее – обучающиеся).

Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в организации и сопровождении образовательного процесса обучающихся.

Настоящий Порядок действует на срок до его отмены или внесения изменений во внутренние документы университета.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

г. – год,  
зам. – заместитель,  
зарег. – зарегистрировано,  
ред. – редакция;  
ст. – статья;  
в т. ч. – в том числе;  
ч. – часть.

**ВО** – высшее образование

**КемГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

**Минобрнауки России** – Министерство образования и науки Российской Федерации (до 15.05.2018), Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**РФ** – Российская Федерация;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ТК** – Трудовой кодекс;

**УР** – учебная работа.

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академическое право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены органом исполнительной власти по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

**Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего или среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося.



## 5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в КемГУ по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам.

5.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) на имя ректора КемГУ (*приложение А*) и документы, подтверждающие основание для его предоставления (при наличии):

5.4.1. По медицинским показаниям – личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации (оригинал);

5.4.2. В связи с призывом на военную службу – личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (копия)

В данном случае рекомендуется Директорам институтов / деканам факультетов предоставлять академический отпуск в связи с призывом на военную службу сроком на 13 месяцев (учитывая дорогу и иные обстоятельства, препятствующие своевременному продолжению обучения).

5.4.3. По семейным и иным обстоятельствам, к которым могут быть отнесены следующие причины:

а) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем);

б) в связи с существенным ухудшением материального положения;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах, сборах;

д) в связи с направлением в длительную служебную командировку;

е) в связи с происшедшим стихийным бедствием;

ж) по иным причинам.

5.5. Заявление должно быть подписано обучающимся (или его законным представителем).

5.6. В заявлении о предоставлении академического отпуска обязательно указывается период академического отпуска (с ... по ...). Последний день академического отпуска не должен приходиться на установленные законодательством праздничные дни.

5.7. Период нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения высшего образования или среднего профессионального образования по образовательной программе.

5.8. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска согласовывается директором института/ деканом факультета.

5.9. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, дополнительно согласуют заявление со структурным подразделением, курирующим вопросы социальной поддержки обучающихся.

5.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором КемГУ или уполномоченным им лицом (в т.ч. проректором, курирующим образовательную и научно-методическую деятельность в КемГУ /директором филиала) и оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему до-

кументов (при наличии).

5.11. Проект приказа о предоставлении академического отпуска вносит директор института / декан факультета.

## **6 ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КЕМГУ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

6.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КемГУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.2. За обучающимся, если он обучался на бюджетной основе, на период академического отпуска сохраняется бюджетное место по направлению подготовки (специальности), на которое он был зачислен.

6.3. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам регулируются в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

6.4. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

6.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения **выплаты социальной стипендии**.

6.6. Обучающимся на бюджетной основе, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» и локальный документ КемГУ, регулирующий вопросы назначения и выплат стипендий.

6.7. За обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица на период академического отпуска сохраняется контрактное место по направлению подготовки (специальности), на которое он был зачислен.

6.8. В случае, если обучающийся обучался в КемГУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.9. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет следующим категориям обучающихся сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета,

6.10. Порядок пользования общежитием обучающимися на период академического отпуска определяется с учетом ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными документами.

6.11. Обучающегося, находящегося в академическом отпуске, не могут отчислить, а также применить другие меры дисциплинарного воздействия.

6.12. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся вправе получить справку об обучении или о периоде обучения (в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона N 273-ФЗ) на основании личного заявления.

## 7 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

7.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

7.2. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска приказом уполномоченного должностного лица (в т.ч. проректора, курирующего образовательную и научно-методическую деятельность в КемГУ / директора филиала) на основании личного заявления (*приложение Б*) с визой руководителя (заместителя руководителя по УР) института/ факультета.

7.3. Обучающийся подает заявление о выходе из академического отпуска не позднее трех дней до окончания отпуска (первого рабочего дня, если день окончания отпуска приходится на выходной день).

7.4. Обучающийся имеет право досрочно выйти из академического отпуска по личному заявлению на имя ректора или уполномоченного им лица (в т.ч. проректора, курирующего образовательную и научно-методическую деятельность в КемГУ /директора филиала) (*приложение В*) с визой директора института / декана факультета или уполномоченного им лица (зам. директора по УР / зам. декана по УР). Обучающийся допускается к обучению приказом с даты, указанной в заявлении.

7.5. При выходе из академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прикладывается заключение медицинского учреждения о возможности дальнейшего обучения.

7.6. Обучающийся допускается по окончании академического отпуска к обучению на ту же форму обучения и по ранее осваиваемой им образовательной программе, как правило, на тот курс, на котором был предоставлен академический отпуск. Обучающийся, который был переведен на следующий курс обучения условно и не использовавший возможности ликвидации академической задолженности дважды до предоставления ему академического отпуска, может по его заявлению быть допущен до занятий на том курсе, на котором у него возникли академические задолженности.

7.7. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся до академического отпуска числился в контингенте, к моменту его возвращения в университет завершила реализацию в соответствии с требованиями законодательства, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в университете, в рамках того же направления подготовки / специальности.

7.8. Директор института / декан факультета при визировании заявления обучающегося о выходе из отпуска, указывает номер группы, и устанавливает (при необходимости) срок ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска обучающегося.

7.9. При необходимости, обучающийся может оформить новый академический отпуск. Порядок предоставления см. в разделе 5.

7.10. Если обучающийся не подал в учебное заведение заявление о выходе из отпуска, то это считается **невыходом из отпуска**, что, в свою очередь, влечет за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Невыход обучающегося из отпуска оформляется представлением к отчислению. Представление и проект приказа с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска» датированный днем окончания академического отпуска готовит Дирекция института/ факультета не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания отпуска.

7.11. При наличии уважительной причины невыхода из отпуска обучающийся обязан

предоставить оправдательный документ, предварительно уведомить об этом дирекцию / деканат.

## **8 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

8.1. В соответствии со ст. 255 ТК женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке документа предоставляются отпуска по беременности и родам.

8.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся в КемГУ на основании личного заявления и медицинской справки установленного образца из женской консультации или иной медицинской организации.

8.3. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов. Отпуск по беременности и родам предоставляется с даты заявления обучающейся и продолжительностью на срок, указанный в справке.

8.4. Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы в КемГУ, и не допускается к образовательному процессу.

8.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отцу ребенка, опекуну или другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком) и копии свидетельства о рождении ребенка (документы, подтверждающие родство, при предоставлении отпуска не матери, а также справку с места работы (учебы, службы) матери о том, что ей отпуск не предоставлен, опекунское удостоверение).

8.6. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется:

а) со следующего дня после отпуска по беременности и родам, если таковой предоставлен, и не позднее даты достижения ребенком трех лет;

б) с даты заявления обучающегося, если отпуск по беременности и родам не предоставлен, не позднее даты достижения ребенком трех лет.

8.7. Заканчивается право на отпуск по уходу за ребенком в день достижения ребенком 3-летнего возраста.

8.8. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, может прервать его в любой момент.

8.9. Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право продолжать обучение (посещать занятия и проходить промежуточную аттестацию) на основании личного заявления и приказа ректора университета или уполномоченного им лицом (в т. ч. проректором, курирующим образовательную и научно-методическую деятельность в КемГУ, директором филиала).

8.10. Порядок оформления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, порядок допуска к обучению после перечисленных отпусков, в том числе завершение отпуска до окончания указанного периода (досрочно) или порядок отчисления в случае невыхода из отпуска – аналогичен порядкам, указанным соответствующих разделах как для академического отпуска.

8.11. В срок получения высшего образования или среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

8.12. В период нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплаты назначенной обучающе-

муся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам регулируются в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

8.13. Женщины, обучающиеся по очной форме обучения, имеют право на пособие по беременности и родам согласно ст. 6 Федерального закона от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

8.14. Размер пособия по беременности и родам исчисляется в порядке, установленном Федеральным законом N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», а также Положением об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15 июня 2007 г. N 375 (ч. 1 ст. 255 Трудового кодекса РФ, ч. 7 ст. 14 Федерального закона N 255-ФЗ).

---

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору КемГУ  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ института /факультета  
Направление подготовки / специаль-  
ность \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ основы обучения  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования / среднего профессионального образования по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание причин)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждающие документы прилагаю: (или отсутствуют)

\_\_\_\_\_  
*наименование документа*

Подтверждающие документы

С локальным документом «Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ» ознакомлен.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор института /декан факультета

И.О. Фамилия

дата, подпись

*Пример:*

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждающие документы прилагаю: Заключение врачебной комиссии, выданное \_\_\_\_\_.

(указать наименование учреждения здравоохранения)

С локальным документом «Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ» ознакомлен.

Дата

Подпись

### Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору КемГУ  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ института /факультета  
Направление подготовки / специаль-  
ность \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ основы обучения  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу считать меня вышедшим (-ей) из академического отпуска по

---

*(указание причин)*

и приступившим(ей) к занятиям на \_\_\_ курсе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения  
(если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор института /декан факультета - дата, подпись



**Образец заявления о выходе из академического отпуска досрочно**

Ректору КемГУ  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ института /факультета  
Направление подготовки / специаль-  
ность \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ основы обучения  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу считать меня вышедшим (-ей) из академического отпуска по  
\_\_\_\_\_ досрочно

*(указание причин)*

и приступившим(ей) к занятиям на \_\_ курсе с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения  
(если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор института /декан факультета - дата, подпись

