

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей  
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ 224

г. Новокузнецк

«23» 12 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» в лице директора КГПИ КемГУ Вержицкого Данила Григорьевича, действующего на основании доверенности № 42/103-н/42-2021-3-518 от 01.07.2021 года, именуемое в дальнейшем «КГПИ КемГУ», с одной стороны, и Территориальный центр занятости населения города Новокузнецка ГКУ «Кадровый центр Кузбасса», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Савчука Вячеслава Михайловича, действующего на устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся КГПИ КемГУ (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. КГПИ КемГУ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от КГПИ КемГУ, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;  
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников КГПИ КемГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом в течение пяти рабочих дней Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в срок пяти рабочих дней сообщить об этом КГПИ КемГУ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю КГПИ КемГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от КГПИ КемГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от КГПИ КемГУ;

2.3. КГПИ КемГУ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, сообщив об этом руководителю по практической подготовке от КГПИ КемГУ.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Условия оплаты за руководство практикой оговариваются в контракте на оказание преподавательских услуг для нужд КемГУ (КГПИ КемГУ), заключаемым с руководителем практики, назначенным профильной организацией.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 5 лет.

### 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

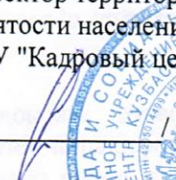
5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

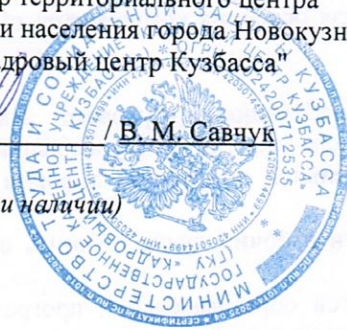
### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

Территориальный центр занятости населения  
г. Новокузнецка ГКУ "Кадровый центр  
Кузбасса"  
Почт. адрес: 654007, г. Новокузнецк,  
ул. Спартака, 7, т: 57-62-00  
ИНН 4217045124 КПП 421701001  
ОКПО: 03490275

Директор территориального центра  
занятости населения города Новокузнецка  
ГКУ "Кадровый центр Кузбасса"

  
/ В. М. Савчук  
М.П. (при наличии)



#### КГПИ КемГУ:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Юр.адрес: 650043, г. Кемерово, ул. Красная, 6  
Почт. адрес: 654041, г. Новокузнецк, ул.  
Циолковского, 23, т: 77-60-54  
ИНН 4207017537 КПП 421702001  
УФК по Кемеровской области- Кузбассу  
(КГПИ КемГУ л/с 20396Х66870 ) X – заглавная  
английская буква  
р/с 03214643000000013900  
ОКЦ № 5 СибГУ Банка России //  
УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово  
БИК 013207212  
к/с 40102810745370000032  
КБК 0000000000000000130  
ОКТМО 32731000

Директор КГПИ КемГУ

М. П. Д. Г. Вержицкий



Приложение 1 к Договору о практической  
подготовке

№ 224 от 23 12 2025 г.

Согласовано:

Директор КГПИ КемГУ

Д.Г. Вержицкий

2025 г.



Согласовано:

Директор территориального центра  
занятости населения города Новокузнецка  
ГКУ "Кадровый центр Кузбасса"

/ В.М. Савчук

202 г.



Практическая подготовка студентов КГПИ КемГУ, обучающихся по программе среднего профессионального образования

Специальность 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

код, наименование

№ п/п	Компоненты образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
1	Учебная практика. Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения	15	В соответствии с календарным учебным графиком
2	Производственная практика. Технологии профессиональной ориентации, мотивации поиска работы и получения профессии	15	В соответствии с календарным учебным графиком
3	Производственная практика. Технологии организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала	15	В соответствии с календарным учебным графиком
4	Производственная практика. Преддипломная практика	15	В соответствии с календарным учебным графиком

Приложение 2 к Договору о практической подготовке

№ 224 от 23 12 2025 г.

Согласовано:

Директор КГПИ КемГУ

Д.Г. Вержицкий

2025 г.

Согласовано:

Директор территориального центра занятости населения города Новокузнецка  
ГКУ "Кадровый центр Кузбасса"

/ В. М. Савчук

2025 г.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов по программе среднего профессионального образования

Специальность 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

код, наименование

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Учебная практика. Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения		
2	Производственная практика. Технологии профессиональной ориентации, мотивации поиска работы и получения профессии	<p>Помещения для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>Кабинет для проведения консультационных мероприятий (кабинет № 224):</p> <p>рабочее место специалиста по развитию персонала;</p> <p>офисная мебель;</p> <p>компьютер для специалиста по развитию персонала с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационную среду организации;</p> <p>офисное оснащение.</p>	<p>Кемеровская область – Кузбасс,</p> <p>г. Новокузнецк,</p> <p>ул. Спартак, 7</p>
3	Производственная практика. Технологии организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала		
4	Производственная практика. Преддипломная практика		